



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2016

№ 685

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения части затрат, связанных с ремонтом и оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения части затрат, связанных с ремонтом и оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Амурской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Правила
предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях
возмещения части затрат, связанных с ремонтом и оборудованием нежилого
помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки
участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по
Амурской области

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения части затрат, связанных с ремонтом и оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Амурской области (далее соответственно – субсидия, филиал Государственного фонда), а также порядок возврата средств субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда Правительства Амурской области.

2. Субсидия предоставляется индивидуальному предпринимателю Самвелян С.М. (далее – получатель), предоставляющему министерству имущественных отношений Амурской области (далее – министерство) на условиях аренды нежилое помещение общей площадью 287,0 кв. м для размещения филиала Государственного фонда, расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, д. 123, отремонтированное и оборудованное в соответствии с эскизным дизайн-проектом, одобренным филиалом Государственного фонда (далее – нежилое помещение).

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, понесенных получателем в 2026 году, на ремонт и оборудование нежилого помещения, а именно:

- 1) строительно-монтажные и отделочные работы;
- 2) сантехнические работы;
- 3) электромонтажные работы;
- 4) приобретение осветительных приборов и монтаж потолка;
- 5) приобретение и монтаж дверей;
- 6) приобретение бытовой техники, сантехники и опорно-стационарных устройств;
- 7) приобретение предметов интерьера, декоративных деталей;
- 8) оплату услуг, связанных с оборудованием нежилого помещения сетями, в том числе монтаж системы кондиционирования, оповещения и управления эвакуацией, структурированной кабельной системы и видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации, прокладка кабельной линии для системы контроля и

управления доступом.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя следующим требованиям (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) наличие государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

е) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) заключение между министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

7. Для получения субсидии получатель в срок до 30.10.2026 представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, представление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем получателя);

4) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с ремонтом и оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением копий соответствующих документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, представляются заверенными подписью получателя, его печатью (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представитель несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в

рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

9. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил:

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует поступившие заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктами 7, 8 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных заявления и документов (сведений) осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

15. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

17. В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 16 настоящих Правил, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство направляет уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) получателю не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящих Правил.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

19. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

20. Субсидия предоставляется в размере понесенных получателем затрат, определенном распоряжением Правительства Амурской области от 22.09.2026 № 685-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области».

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

21. Результатом предоставления субсидии является отремонтированное и оборудованное нежилое помещение для размещения филиала Государственного фонда (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

22. При прекращении деятельности получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. Получатель в срок до 25-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме.

26. Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

27. Возврат средств субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата средств субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии индивидуальному
предпринимателю в целях
возмещения части затрат, связанных
с ремонтом и оборудованием
нежилого помещения для
размещения филиала
Государственного фонда поддержки
участников специальной военной
операции «Защитники Отечества»
по Амурской области

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон)

на основании Правил предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения части затрат, связанных с ремонтом и оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Амурской области, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

При этом подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Документы, предусмотренные пунктами _____ Правил, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии индивидуальному
предпринимателю в целях
возмещения части затрат, связанных
с ремонтом и оборудованием
нежилого помещения для
размещения филиала
Государственного фонда поддержки
участников специальной военной
операции «Защитники Отечества»
по Амурской области

Реестр документов,
подтверждающих произведенные затраты, связанные с ремонтом и
оборудованием нежилого помещения для размещения филиала
Государственного фонда поддержки участников специальной военной
операции «Защитники Отечества» по Амурской области

_____ (получатель)
за _____ 20__ года
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Номер, дата документа, подтверждающего за- траты
1	2	3	4
	Итого		

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных до-
кументах.

Получатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.