



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2026

№ 683

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра разрешений на строительство Амурской области, реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию Амурской области

В соответствии с частью 1<sup>7</sup> статьи 51, частью 1<sup>6</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра разрешений на строительство Амурской области, реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию Амурской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2026.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 01.10.2026 № 683

## ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра разрешений на строительство Амурской области, реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет требования к формированию и ведению реестра разрешений на строительство Амурской области, реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию Амурской области (далее соответственно – реестр РС, реестр РВ).

Реестр РС, реестр РВ при совместном упоминании именуется «реестры».

2. В соответствии с частью 1<sup>4</sup> статьи 51 и частью 1<sup>3</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации реестры ведутся в государственной информационной системе «Обеспечение градостроительной деятельности Амурской области» (далее – ГИСОГД).

3. Министерство строительства и архитектуры Амурской области, являясь оператором ГИСОГД (далее – Оператор ГИСОГД), обеспечивает формирование и эксплуатацию реестров в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, настоящего Порядка.

4. Ведение реестров осуществляется Оператором ГИСОГД, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, уполномоченными соответственно на выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (далее – Уполномоченный орган).

5. Оператор ГИСОГД обеспечивает создание и эксплуатацию реестров с применением технологий, программных, организационных и технических средств формирования и ведения реестров, обеспечивающих:

1) разработку программного обеспечения реестров в соответствии с функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными требованиями к реестрам;

2) предоставление органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Амурской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, физическим и юридическим лицам доступа к реестрам в соответствии с настоящим Порядком;

3) резервное копирование сведений, содержащихся в реестрах;

4) бесперебойное функционирование реестров;

5) восстановление работоспособности реестров после аварии;

6) защиту сведений, содержащихся в реестрах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне и иной охраняемой тайне;

7) организационную, консультационную и техническую поддержку пользователей реестров;

8) защиту содержащихся в реестре сведений от несанкционированного копирования, распространения, удаления, изменения и блокирования доступа к ним, а также иных неправомерных действий.

6. Функционирование реестров осуществляется с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее – витрина данных ГИСОГД).

7. Формирование и ведение реестров осуществляется с использованием технологий, позволяющих обеспечить внесение в реестры записей, изменений с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также хранение сведений, содержащихся в реестрах, в соответствии с требованиями к полноте, достоверности, актуальности и целостности, их передачу и защиту.

8. Сведения, содержащиеся в реестрах, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

9. Реестры формируются и ведутся в электронном виде путём внесения в них реестровых записей.

10. Основанием для внесения реестровых записей в реестры является соответственно решение о выдаче разрешения на строительство, решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принятые Уполномоченным органом.

11. Уполномоченный орган посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ГИСОГД обеспечивает внесение в ГИСОГД проекта реестровой записи, содержащего сведения, предусмотренные составом сведений, размещаемых в реестрах, и структурой реестровых записей.

12. Состав сведений, содержащихся в реестрах, определяется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.04.2026 № 256/пр «Об установлении составов сведений, содержащихся в реестре разрешений на строительство объектов капитального строительства и реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию».

13. Уполномоченный орган формирует реестровую запись:

1) в реестре РС после принятия решений о выдаче разрешения на строительство в течение срока, указанного в части 11 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в реестре РВ после принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в течение срока, указанного в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. Реестровая запись при внесении в Реестры подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного соответственно на принятие решения о выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – Уполномоченное должностное лицо).

15. Каждая реестровая запись идентифицируется реестровым номером.

16. Реестровый номер присваивается при внесении в реестры каждой реестровой записи в автоматическом режиме.

17. Реестровый номер присваивается однократно и не может быть изменен, а также использоваться повторно.

18. Внесение изменений в реестровую запись осуществляется в порядке, предусмотренном для формирования реестровой записи, при наличии оснований для внесения изменений, установленных законодательством Российской Федерации, путём создания новой реестровой записи с ссылкой на реестровую запись, в которую вносятся изменения, при этом реестровый номер записи не изменяется. Предыдущая реестровая запись переносится автоматически в архив и исключается из общего доступа.

19. Технические ошибки в реестровой записи исправляются Уполномоченным органом в срок не более 5 рабочих дней со дня их обнаружения Уполномоченным органом или получения соответствующего заявления заинтересованного лица в произвольной форме.

Технические ошибки в реестровой записи исправляются путем внесения в реестры новой записи с ссылкой на реестровую запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка, при этом реестровый номер записи не изменяется. Предыдущая реестровая запись переносится автоматически в архив и исключается из общего доступа.

20. Реестровым записям могут быть присвоены следующие статусы:

1) «действующий» – действует со дня присвоения реестровой записи реестрового номера до дня перевода реестровой записи в статус «архивный»;

2) «архивный» – действует со дня перевода реестровой записи из статуса «действующий» в статус «архивный» в случаях, указанных в пунктах 18, 19, 21, 22 настоящего Порядка.

21. Реестровой записи реестра РС присваивается статус «архивный», если действие разрешения на строительство прекращается на основании решения Уполномоченного органа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

22. Реестровой записи реестра РС автоматически присваивается статус «архивный» в случае, если срок действия разрешения на строительство истек или выдано разрешение на ввод объекта капитального строительства (этапа (этапов) строительства объекта) в эксплуатацию.

23. Архив реестровых записей формируется автоматически в отдельном

разделе реестров и не подлежит опубликованию.

24. Удаление реестровых записей реестров не допускается.

25. Ведение реестров осуществляется способом, позволяющим идентифицировать Уполномоченный орган, Уполномоченное должностное лицо при внесении реестровой записи в реестры, внесении изменений в реестровые записи реестров, исправлении технической ошибки в реестровой записи реестров.

26. Учет всех действий по внесению реестровых записей в реестры, в том числе в случае, если при внесении реестровых записей в реестры была допущена техническая ошибка, осуществляется путем ведения электронного журнала учета действий, вносимых в реестры.

27. Журнал учета действий, вносимых в реестры, защищён от удаления и несанкционированного редактирования. В журнале учета действий, вносимых в реестры, автоматически фиксируется дата, время, идентификатор пользователя, выполнившего действия по внесению или изменению реестровых записей в реестрах.

28. Доступ органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, физических и юридических лиц к содержащимся в реестрах общедоступным сведениям обеспечивается Оператором ГИСОГД на постоянной основе посредством своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 8 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также витрины данных ГИСОГД.

29. Оператор ГИСОГД обеспечивает доступ органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, физических и юридических лиц к сведениям, содержащимся в реестрах, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

30. Оператор ГИСОГД обеспечивает хранение сведений, содержащихся в реестрах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Отображение общедоступных сведений, содержащихся в реестрах, с использованием официального сайта Оператора ГИСОГД в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в режиме просмотра таких сведений без возможности их изменения и скачивания.

32. Доступ к общедоступным сведениям реестров обеспечивается не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения реестровой записи в реестре.

33. Содержащиеся в реестрах сведения предоставляются Уполномоченным органом по запросам:

1) правообладателей земельных участков, направленным с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг «Предоставление

сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», без взимания платы, в форме выписки из реестра;

2) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, направленным посредством витрины данных ГИСОГД, без взимания платы, в форме выписки из реестра.

34. При заполнении формы запроса, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, правообладатель земельного участка, орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти Амурской области, орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области должен указать либо номер и дату реестровой записи, содержащей запрашиваемые сведения, в случае если требуется получение сведений, содержащихся в реестрах на конкретную дату, либо кадастровый номер земельного участка, в отношении которого запрашиваются сведения.

35. В выписке из реестра указываются сведения последней на момент выдачи выписки версии реестровой записи. В случае запроса сведений из реестра на конкретную дату в выписке отображаются сведения, содержащиеся в реестре на указанную в запросе дату.

36. В случае если выписка из реестра содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, такая выписка представляется исключительно лицу, имеющему доступ к указанным сведениям.

37. Выписка из реестра предоставляется в форме электронного документа формата XML, созданного с использованием XML-схем и обеспечивающего считывание и контроль представленных данных, а также в виде файла формата PDF в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

38. Защита содержащихся в реестрах сведений от несанкционированного копирования, распространения, уничтожения, изменения и блокирования доступа к ним, а также иных неправомерных действий обеспечивается Оператором ГИСОГД посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления мероприятий по мониторингу, оценке рисков и реагированию на инциденты.

39. Программное и техническое обеспечение формирования и ведения реестров должно обеспечивать:

1) невозможность несанкционированного изменения (удаления) реестровых записей;

2) верификацию целостности данных путем расчета хеш-суммы (цифрового отпечатка) данных и подписания ее усиленной квалифицированной электронной подписью с указанием метки доверенного времени при внесении записей в реестры;

3) надежное хранение и целостность данных за счет встроенных в базу

данных функций ограничения целостности, регулярного архивирования и резервного копирования журналов опережающей записи;

4) фиксацию любых действий с реестровыми записями;

5) разграничение прав доступа к реестрам;

6) юридическую значимость реестровых записей при их хранении путем использования сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации средств криптографической защиты информации.