



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2016

№ 644

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 11.08.2010 № 438

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.08.2010 № 438 «О Порядке утверждения и согласования устава бюджетного или казенного учреждения области и внесения изменений в него» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 19.03.2012 № 126) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 24.09.2007 № 391-ОЗ» заменить словами «от 26.04.2013 № 182-ОЗ»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) Порядок утверждения и согласования устава бюджетного или казенного учреждения области и внесения изменений в него изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Порядок утверждения и согласования устава бюджетного или казенного учреждения области и внесения изменений в него

1. Устав и изменения в устав бюджетного или казенного учреждения области (далее – учреждение) утверждаются органом исполнительной власти области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления, в ведении которого находится учреждение (далее – Отраслевой орган), по согласованию с министерством имущественных отношений области (далее – Уполномоченный орган).

2. Предложения о внесении изменений в устав учреждения вносятся Отраслевым органом или руководителем учреждения.

Предложения о внесении изменений в устав учреждения могут быть внесены органами управления действующего учреждения.

Для вновь создаваемого учреждения Отраслевой орган в течение 7 рабочих дней со дня создания учреждения самостоятельно разрабатывает устав.

3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возникновения необходимости внесения изменений в устав учреждения представляет в Отраслевой орган посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – СЭД «Дело») следующие документы:

- 1) проект изменений в устав учреждения;
- 2) копию действующего устава учреждения со всеми изменениями.

4. Отраслевой орган в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает проект приказа об утверждении изменений в устав учреждения либо направляет посредством СЭД «Дело» в адрес учреждения мотивированный отказ в утверждении изменений в устав учреждения в форме письма.

Основанием для мотивированного отказа в утверждении изменений в устав учреждения является несоответствие проекта изменений в устав учреждения требованиям законодательства Российской Федерации, Амурской области, типовому уставу учреждения.

5. Учреждение вправе повторно представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в Отраслевой орган после устранения причин, послуживших основанием для мотивированного отказа в утверждении изменений в устав учреждения.

6. В случае внесения изменений в устав учреждения Отраслевой орган не позднее дня, следующего за днем подготовки проекта приказа об утверждении изменений в устав учреждения, направляет его посредством СЭД «Дело» на

согласование в Уполномоченный орган.

7. В случае утверждения устава учреждения Отраслевой орган не позднее дня, следующего за днем подготовки устава учреждения, подготавливает проект приказа об утверждении устава учреждения и направляет его посредством СЭД «Дело» на согласование в Уполномоченный орган.

8. Проекты приказов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, направляются в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом и приложением следующих документов:

- 1) копия правового акта Правительства Амурской области о создании учреждения;
- 2) проект устава учреждения (при создании учреждения);
- 3) документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (при внесении изменений в устав учреждения).

9. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает в форме приказа решение о согласовании проекта устава (изменений в устав) учреждения либо направляет посредством СЭД «Дело» в адрес Отраслевого органа мотивированный отказ в согласовании проекта устава (изменений в устав) учреждения в форме письма.

В случае принятия решения о согласовании проекта устава (изменений в устав) учреждения Уполномоченный орган в день подписания приказа о согласовании проекта устава (изменений в устав) учреждения согласовывает проект устава (изменений в устав) учреждения путем проставления на трех экземплярах проекта устава (изменений в устав) учреждения грифа СОГЛАСОВАНО, печати Уполномоченного органа, даты согласования и номера приказа о согласовании проекта устава (изменений в устав) учреждения.

10. Основанием для мотивированного отказа в согласовании проекта устава (изменений в устав) учреждения является несоответствие проекта устава (изменений в устав) учреждения требованиям законодательства Российской Федерации, Амурской области, типовому уставу учреждения.

Отраслевой орган вправе повторно направить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган после устранения причин, послуживших основанием для мотивированного отказа в согласовании проекта устава (изменений в устав) учреждения.

11. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем подписания приказа о согласовании проекта устава (изменений в устав) учреждения, направляет Отраслевому органу:

- 1) приказ о согласовании проекта устава (изменений в устав) учреждения посредством СЭД «Дело»;
- 2) согласованные три экземпляра проекта устава (изменений в устав) учреждения способом, позволяющим подтвердить факт направления.

12. Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа трех экземпляров проекта устава (изменений в устав) учреждения, согласованных Уполномоченным органом:

- 1) издает приказ об утверждении устава (изменений в устав) учреждения;

2) утверждает устав (изменения в устав) учреждения путем проставления на трех экземплярах проекта устава (изменений в устав) учреждения грифа УТВЕРЖДАЮ, печати Отраслевого органа, даты утверждения и номера приказа об утверждении устава (изменений в устав) учреждения;

3) направляет утвержденные три экземпляра устава (изменений в устав) учреждения в учреждение (способом, позволяющим подтвердить факт направления) для государственной регистрации устава (изменений в устав) учреждения в установленном порядке.

13. Учреждение направляет копии устава (изменений в устав) учреждения с отметкой о регистрации и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц:

1) в Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации устава (изменений в устав) учреждения способом, позволяющим подтвердить факт направления;

2) в Уполномоченный орган в электронном виде посредством личного кабинета балансодержателя для внесения соответствующих изменений в реестр имущества Амурской области в соответствии с Порядком учета областного имущества и ведения реестра имущества Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 12.04.2023 № 347.