



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2026

№ 559

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки семьям лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Амурской области в дни посещения учебных занятий

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры поддержки семьям лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Амурской области в дни посещения учебных занятий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 10.08.2026 № 559

Порядок
предоставления дополнительной меры поддержки семьям лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий
лиц в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся в
государственных профессиональных образовательных организациях Амурской
области в дни посещения учебных занятий

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Амурской области в дни посещения учебных занятий (далее соответственно – мера поддержки, бесплатное питание, образовательная организация).

2. Предоставление меры поддержки осуществляется в отношении лиц, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (далее – обучающийся), в дни посещения учебных занятий.

3. Главными распорядителями средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, являются органы исполнительной власти Амурской области, осуществляющие полномочия учредителя в отношении соответствующей образовательной организации (далее – уполномоченный орган).

4. Информация о предоставлении меры поддержки размещается на официальных сайтах, официальных страничках в социальных сетях образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на специально оборудованных информационных стендах образовательных организаций, а также на информационном ресурсе «Навигатор по мерам поддержки участников СВО и их семей в Амурской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в других общедоступных местах.

5. За исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, финансовое обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется за счет средств субсидии на иные цели в размере 115 рублей в день на одного обучающегося и включает расходы образовательной

организации на оплату стоимости продуктов питания и (или) услуг по организации питания.

Финансовое обеспечение бесплатным питанием обучающихся на территории городов Тынды и Зея Амурской области с учетом их территориальных и климатических особенностей осуществляется за счет средств субсидии на иные цели в размере 200 рублей в день на одного обучающегося и включает расходы образовательной организации на оплату стоимости продуктов питания и (или) услуг по организации питания.

Организация бесплатного питания обучающихся осуществляется образовательными организациями самостоятельно либо на основании договоров, заключенных с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими соответствующие услуги.

6. Расписание занятий в образовательных организациях должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для обеспечения организованного питания обучающихся.

7. Выплата денежной компенсации обучающимся взамен предоставления бесплатного питания не производится.

8. В случае если обучающийся имеет право на бесплатное питание в образовательной организации по нескольким основаниям, бесплатное питание предоставляется только по одному из возможных оснований.

9. Заявление о предоставлении меры поддержки (далее – заявление) и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются обучающимся (представителем) в образовательную организацию:

1) на бумажном носителе лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в том числе в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

10. Для получения меры поддержки обучающийся (представитель) представляет в образовательную организацию:

1) заявление по форме, утвержденной образовательной организацией;

2) один из документов, подтверждающих соответствие лица, претендующего на получение меры поддержки, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящего Порядка (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение суда об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, решение суда об установлении факта нахождения на иждивении, иной подтверждающий документ);

3) документ, удостоверяющий личность обучающегося, за исключением случая представления заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка;

4) документ, удостоверяющий личность представителя, и (или) доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную в

соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем);

5) согласие обучающегося, а также представителя (в случае если заявителем является представитель обучающегося) на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Обучающийся (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры поддержки.

12. Денежные средства, израсходованные на предоставление меры поддержки неправомерно, в том числе вследствие представления обучающимся (представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, возмещаются добровольно, а в случае невозврата добровольно взыскиваются в судебном порядке.

13. При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, почтовым отправлением документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Днем подачи заявления в случае его направления в образовательную организацию почтовым отправлением считается день его поступления в образовательную организацию.

14. При представлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, лично в образовательную организацию или в МФЦ обучающийся (представитель) представляет оригиналы документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, или специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в случае представления оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает обучающемуся (представителю).

В случае представления обучающимся (представителем) заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в МФЦ указанные заявление и документы направляются МФЦ в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, в электронном виде по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности передачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по защищенным каналам связи передача заявления и документов МФЦ в уполномоченный орган осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их приема.

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, направляет их в образовательную организацию по защищенным каналам связи.

15. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, с использованием ЕПГУ дополнительного представления оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в образовательную организацию не требуется.

16. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется образовательной организацией в день его подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

18. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов образовательная организация принимает в форме приказа решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) представление обучающимся (представителем) не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) представление обучающимся (представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, либо невыполнение требований, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

3) отсутствие у лица, претендующего на получение мер поддержки, права на получение меры поддержки;

4) получение обучающимся бесплатного питания в образовательной организации по иному основанию.

20. Обучающемуся, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении меры поддержки, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

21. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки мера поддержки предоставляется со следующего рабочего дня за днем принятия указанного решения.

22. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся приостанавливается на основании приказа образовательной организации в следующих случаях:

1) в период прохождения практики за пределами образовательной организации;

2) в период нахождения в академическом отпуске;

3) во время нахождения в отпуске по беременности и родам;

4) во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23. Основаниями для прекращения предоставления меры поддержки

являются:

- 1) прекращение обучающимся обучения в образовательной организации;
- 2) утрата права на получение меры поддержки;
- 3) обращение обучающегося (представителя) с заявлением о прекращении предоставления меры поддержки в произвольной письменной форме в образовательную организацию.

24. Решение о прекращении предоставления меры поддержки принимается образовательной организацией в форме приказа в течение 2 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 23 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении предоставления меры поддержки, указанного в подпункте 3 пункта 23 настоящего Порядка.

25. Предоставление меры поддержки прекращается со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления меры поддержки.

26. Обучающемуся, в отношении которого принято решение о прекращении предоставления меры поддержки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

27. Обучающиеся обязаны безотлагательно извещать образовательную организацию об обстоятельствах, указанных в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка.