



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2026

№ 566

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка выплаты денежного возмещения гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма

В соответствии с подпунктом «з» пункта 19 Правил предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2022 № 1469, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежного возмещения гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 12.08.2026 № 566

Порядок
выплаты денежного возмещения гражданам, выселяемым из жилого
помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по
договору социального найма, взамен предоставления другого благоустроенного
жилого помещения по договору социального найма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области денежного возмещения гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма (далее соответственно – ОМСУ, денежное возмещение, расселяемое жилое помещение), в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», регионального проекта «Жилье» национального проекта «Инфраструктура для жизни», мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 01.01.2017, региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Амурской области на период 2025–2028 годов», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 04.09.2025 № 683 (далее – Программа).

1.2. Денежное возмещение предоставляется:

1) на приобретение жилого(ых) помещения(ий), жилого(ых) дома(ов) на первичном и (или) вторичном рынке жилья у любых физических и (или) юридических лиц (далее – продавец) на основании договора(ов) купли-продажи (договора(ов) участия в долевом строительстве, договора(ов) уступки права требования);

2) на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение жилого помещения, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.

1.3. Право на получение денежного возмещения имеют граждане, являющиеся нанимателями расселяемого жилого помещения или лицами, включенными в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя расселяемого жилого помещения, выселяемые из расселяемого жилого

помещения в связи со сносом многоквартирного дома, в котором находится расселяемое жилое помещение, или с изъятием земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в котором находится расселяемое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд (далее – заявитель).

1.4. Денежное возмещение предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) неиспользование ранее заявителем права на получение денежного возмещения;

2) неиспользование заявителем права приватизации жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

3) нахождение расселяемого жилого помещения в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – аварийный дом) и включенным в Программу;

4) наличие соглашения о получении денежного возмещения, заключенного между нанимателем расселяемого жилого помещения и лицами, включенными в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя расселяемого жилого помещения.

1.5. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать положениям статей 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, находиться на территории Амурской области.

Приобретаемое жилое помещение не должно быть расположено на землях, земельных участках, подвергавшихся подтоплению (затоплению) в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах.

Совокупная площадь всех приобретенных за счет денежного возмещения жилых помещений должна быть не менее общей площади расселяемого жилого помещения.

Все приобретенные за счет денежного возмещения жилые помещения оформляются в общую долевую или общую совместную собственность нанимателя расселяемого жилого помещения и лиц, включенных в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя расселяемого жилого помещения.

2. Определение размера денежного возмещения

2.1. Размер денежного возмещения (С) рассчитывается по следующей формуле:

$$C = S \times Ц,$$

где:

S – общая площадь расселяемого жилого помещения;

Ц – стоимость одного квадратного метра общей площади расселяемого жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади расселяемого жилого помещения определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости расселяемого жилого помещения, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2. Размер денежного возмещения распределяется между нанимателем расселяемого жилого помещения и лицами, включенными в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя расселяемого жилого помещения, в равных долях либо в ином соотношении, установленном соглашением о получении денежного возмещения, заключенным между указанными лицами.

3. Порядок предоставления денежного возмещения

3.1. Для получения денежного возмещения заявитель (представитель заявителя) представляет в срок до 1 сентября текущего года лично в ОМСУ, на территории которого расположен аварийный дом, следующие документы:

1) заявление о выплате денежного возмещения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и лиц, являющихся членами семьи заявителя, включенных в договор социального найма;

3) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

4) копию договора социального найма расселяемого жилого помещения;

5) соглашение о получении денежного возмещения между нанимателем расселяемого жилого помещения и лицами, включенными в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя расселяемого жилого помещения, составленное в произвольной письменной форме;

6) согласие органов опеки и попечительства на заключение соглашения о выплате денежного возмещения в рамках реализации Программы и расторжение договора социального найма (в случае если в договор социального найма включены несовершеннолетние граждане, граждане, находящиеся под опекой и попечительством);

7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной ОМСУ (представляется в отношении заявителя, лиц, являющихся членами семьи заявителя, включенных в договор социального найма, представителя заявителя – в случае если заявление подается представителем заявителя).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Копии документов, указанные в подпунктах 2–4 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в установленном законодательством порядке.

3.3. Должностное лицо ОМСУ в день получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале

входящих документов в порядке очередности и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о факте получения указанных документов, составленную в произвольной письменной форме.

3.4. ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, проверку на предмет актуальности и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе посредством запроса необходимых сведений в органах, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения (в случае необходимости), в порядке межведомственного взаимодействия и принимает по форме, установленной ОМСУ, решение о выплате денежного возмещения, или об отказе в выплате денежного возмещения, или о приостановлении рассмотрения заявления.

3.5. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в выплате денежного возмещения или о приостановлении рассмотрения заявления в уведомлении указываются основания принятия такого решения (в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления указывается также срок устранения причин, повлекших приостановление рассмотрения заявления).

3.6. Основаниями для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления являются:

1) несоответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) наличие в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, нечитаемого текста, повреждений либо исправлений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;

3) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Заявитель в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, устраняет причины, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления, и представляет в ОМСУ документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка осуществляет их проверку и принимает по форме, установленной ОМСУ, решение о выплате денежного возмещения или об отказе в выплате денежного возмещения и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в выплате денежного возмещения в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

3.9. В случае если заявителем в срок, установленный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, не устранены причины, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, принимает по форме, установленной ОМСУ, решение об отказе в выплате денежного возмещения.

3.10. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежного возмещения являются:

- 1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на выплату денежного возмещения, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий выплаты денежного возмещения, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- 3) неустранение заявителем в срок, установленный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления;
- 4) наличие заключенного ОМСУ муниципального контракта на приобретение жилого помещения в целях расселения аварийного дома;
- 5) противоречие документов (сведений), представленных заявителем, сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;
- 6) нарушение срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка;
- 7) наличие принятого ОМСУ решения о выплате денежного возмещения по расселяемому жилому помещению, в отношении которого представлено заявление.

3.11. В случае принятия решения о выплате денежного возмещения ОМСУ:

- 1) в срок до 1 октября текущего года заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о выплате денежного возмещения (далее – получатель), соглашение о выплате денежного возмещения по форме, утверждаемой министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее соответственно – Соглашение, министерство). Соглашение должно содержать условие о невозможности выселения из расселяемого жилого помещения получателя и лиц, являющихся членами семьи получателя, включенных в договор социального найма, до истечения срока, установленного Соглашением;
- 2) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в министерство сведения о получателях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.12. Получатель в срок до 1 ноября текущего года самостоятельно осуществляет подбор жилого помещения и заключает один либо несколько договоров, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.13. В целях перечисления денежного возмещения получатель (представитель получателя) в сроки, установленные в пункте 3.12 настоящего Порядка, лично представляет в ОМСУ следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность получателя;
2) копии документов, удостоверяющих личность представителя получателя и подтверждающих полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя);

3) копии договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему, содержащего сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и о реквизитах продавца (кредитной организации), необходимых для перечисления денежного возмещения;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретаемого жилого помещения;

5) заявление о распределении денежного возмещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае заключения получателем нескольких договоров, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка);

6) сведения ОМСУ об отсутствии признания приобретаемого жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (в случае нахождения приобретаемого жилого помещения на территории другого муниципального образования Амурской области).

3.14. В случае заключения получателем нескольких договоров, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 3.13 настоящего Порядка, представляются в отношении каждого такого договора. При этом общий размер денежного возмещения, рассчитанный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, подлежит распределению между договорами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соотношении, указываемом получателем в заявлении о распределении денежного возмещения.

3.15. Документы, указанные в пункте 3.13 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Копии документов, указанные в подпунктах 1–3 пункта 3.13 настоящего Порядка, представляются вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в установленном законодательством порядке.

3.16. Должностное лицо ОМСУ в день получения документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале входящих документов в порядке очередности и выдает получателю (представителю получателя) расписку о факте получения указанных документов, составленную в произвольной письменной форме.

3.17. ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, проверку на соответствие требованиям пунктов 3.13–3.15 настоящего Порядка, осуществляет проверку приобретаемого(ых) жилого(ых) помещения(ий) на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, в том числе посредством запроса необходимых сведений

в органах, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения (в случае необходимости), в порядке межведомственного взаимодействия, и принимает по форме, установленной ОМСУ, решение о перечислении денежного возмещения либо об отказе в перечислении денежного возмещения.

3.18. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении денежного возмещения являются:

- 1) несоответствие документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 3.13–3.15 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.13 настоящего Порядка.

3.19. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю письменное уведомление о принятом решении.

3.20. В случае принятия решения об отказе в перечислении денежного возмещения в уведомлении указываются основания принятия такого решения и возможность повторного представления документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 3.13 настоящего Порядка.

3.21. В случае если получателем в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.13 настоящего Порядка, документы, предусмотренные пунктом 3.13 настоящего Порядка, не представлены, Соглашение, заключенное в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, считается расторгнутым в одностороннем порядке.

3.22. В случае принятия решения о перечислении денежного возмещения ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в министерство в электронном виде заявку на перечисление денежных средств для выплаты денежного возмещения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением электронных копий документов, представленных получателем (представителем получателя) в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление денежных средств для выплаты денежного возмещения от ОМСУ в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка осуществляет перечисление соответствующих денежных средств на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования Амурской области в Управлении Федерального казначейства по Амурской области.

3.24. ОМСУ в течение 30 календарных дней со дня поступления денежных средств для выплаты денежного возмещения от министерства осуществляет предоставление денежного возмещения путем безналичного перечисления денежных средств на счет(а) продавца(ов) и (или) кредитной организации, информация о котором(ых) представлена в соответствии с

подпунктом 3 пункта 3.13 настоящего Порядка.

3.25. Получатель в течение 60 календарных дней со дня перечисления денежного возмещения обязан:

1) обеспечить снятие нанимателя расселяемого жилого помещения и лиц, включенных в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя расселяемого жилого помещения, с регистрационного учета по месту жительства в расселяемом жилом помещении;

2) подать в ОМСУ заявление в произвольной письменной форме о расторжении договора социального найма на расселяемое жилое помещение с согласием на это всех лиц, включенных в договор социального найма;

3) обеспечить освобождение расселяемого жилого помещения нанимателем расселяемого жилого помещения и лицами, включенными в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя расселяемого жилого помещения.

3.26. В случае если получатель и лица, являющиеся членами семьи получателя, включенные в договор социального найма, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.25 настоящего Порядка, не выполнили обязательства, предусмотренные пунктом 3.25 настоящего Порядка, то к ним применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку выплаты денежного
возмещения гражданам,
выселяемым из жилого
помещения, входящего в
аварийный жилищный фонд и
занимаемого по договору
социального найма, взамен
предоставления другого
благоустроенного жилого
помещения по договору
социального найма

Заявление о выплате денежного возмещения гражданам, выселяемым из
жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого
по договору социального найма, взамен предоставления другого
благоустроенного жилого помещения по договору социального найма

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Амурской области)

от

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу _____

(адрес регистрации)

Контактный

телефон _____

Паспорт серия _____ № _____,

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Прошу предоставить мне выплату денежного возмещения гражданам,
выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд
и занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления
другого благоустроенного жилого помещения по договору социального
найма (далее — денежное возмещение) на

(указать направление использования денежного возмещения)

в связи с выселением из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, расположенного по адресу: _____

(указать адрес жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма)

Со мной проживают следующие члены семьи (указать Ф.И.О., степень родства, дату рождения):

1. _____
2. _____

Обязуюсь выполнить обязательства, предусмотренные пунктом 3.25 Порядка выплаты денежного возмещения гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____.

Подтверждаю, что право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» мною не использовано.

« ____ » _____ Г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку выплаты денежного
возмещения гражданам,
выселяемым из жилого
помещения, входящего в
аварийный жилищный фонд и
занимаемого по договору
социального найма, взамен
предоставления другого
благоустроенного жилого
помещения по договору
социального найма

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Амурской области)

Сведения
о заявителях, в отношении которых принято решение
о предоставлении денежного возмещения гражданам, выселяемым из
жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и
занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления
другого благоустроенного жилого помещения по договору социального
найма

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. заяви- теля	Адрес многоквар- тирного дома, признан- ного в установлен- ном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструк- ции, номер квартиры	Общее число проживающих лиц (совместно с заявителем)	Рассе- ляе- мая пло- щадь (кв. м)	Реквизиты соглашения о выплате денежного возмещения гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма (номер, дата)	Размер денежного возмещения гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, рублей
-------	--------------------------	--	---	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Ф.И.О, подпись руководителя
органа местного
самоуправления
муниципального образования
Амурской области

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку выплаты денежного
возмещения гражданам,
выселяемым из жилого
помещения, входящего в
аварийный жилищный фонд и
занимаемого по договору
социального найма, взамен
предоставления другого
благоустроенного жилого
помещения по договору
социального найма

Заявление о распределении денежного возмещения гражданам, выселяемым из
жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого
по договору социального найма, взамен предоставления другого
благоустроенного жилого помещения по договору социального найма

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Амурской области)

от

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу _____

(адрес регистрации)

Контактный телефон _____

Паспорт серии _____ № _____,

Выдан _____

(кем и когда выдан)

В соответствии с решением о выплате денежного возмещения гражданам,
выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и
занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления другого
благоустроенного жилого помещения по договору социального найма
от _____ № _____ прошу распределить денежное возмещение следующим
образом:

№ п/п	Адрес приобретаемого жилого помещения	Вид и реквизиты договора	Площадь, кв. м	Сумма к перечислению, руб.
1.				
2.				
Итого				

Приложение:

1. Копия договора от _____ № _____ на _____ листах.
2. Копия договора от _____ № _____ на _____ листах.

«__» _____ Г. _____

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку выплаты денежного
возмещения гражданам,
выселяемым из жилого
помещения, входящего в
аварийный жилищный фонд и
занимаемого по договору
социального найма, взамен
предоставления другого
благоустроенного жилого
помещения по договору
социального найма

В министерство жилищно-коммунального
хозяйства Амурской области

от _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Амурской области)

Исх. №: _____ от «_» _____ 202 г.

Заявка

на перечисление денежных средств для выплаты денежного возмещения
гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный
жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, взамен
предоставления жилого помещения по договору социального найма

В соответствии с Порядком выплаты денежного возмещения гражданам,
выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и
занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления другого
благоустроенного жилого помещения по договору социального найма,
утвержденным постановлением Правительства Амурской области
от _____ № _____ (далее – денежное возмещение), прошу перечислить
денежные средства для выплаты денежного возмещения следующим гражданам:

№ п/п	Сведения	Содержание сведений
1	2	3
1.	Сведения о получателе денежного возмещения	
1.1.	Ф.И.О.	
1.2.	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
1.3.	Адрес регистрации по месту жительства	
1.4.	Контактный телефон	

1	2	3
2.	Сведения о жилом помещении, входящем в аварийный жилищный фонд и занимаемом по договору социального найма	
2.1.	Адрес	
2.2.	Основание для признания многоквартирного дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (реквизиты постановления)	
2.3.	Общая площадь (кв. м) согласно договору социального найма	
3.	Расчет суммы денежного возмещения	
3.1.	Стоимость 1 кв. м (руб.)	
3.2.	Итоговая сумма к перечислению (руб.)	
4.	Сведения о приобретаемом жилом помещении (выбрать нужное)	
4.1.	Приобретение жилого помещения на первичном и (или) вторичном рынке жилья	
4.1.1.	Адрес	
4.1.2.	Реквизиты договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве, договора уступки права требования) (номер, дата)	
4.1.3.	Реквизиты продавца (для юридического лица – наименование, ИНН/КПП; для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные), расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка)	
4.2.	Уплата первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение жилого помещения	
4.2.1.	Адрес	
4.2.2.	Реквизиты кредитного договора (ипотечного кредитного договора) (номер, дата)	
4.2.3.	Реквизиты кредитной организации (наименование, ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Ф.И.О, подпись руководителя
органа местного самоуправления
муниципального образования
Амурской области/(М.П.)

«___» _____ г.