



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2026

№ 508

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку
приоритетных направлений малого агробизнеса (гранта «Агромотиватор»)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (гранта «Агромотиватор»).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.04.2026 № 508

Правила предоставления субсидии на поддержку
приоритетных направлений малого агробизнеса (гранта «Агромотиватор»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (гранта «Агромотиватор»), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) грант «Агромотиватор» – средства областного бюджета, предоставляемые грантополучателю – участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – Грант);

2) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Правительством Амурской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления Грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее соответственно – комиссия, государственная программа);

3) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией для предоставления Гранта;

4) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

5) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в министерство сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в порядке и по форме, которые установлены министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключенное между грантополучателем и министерством (далее – Соглашение);

6) плановые показатели деятельности — включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством), включая:

а) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

б) сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта;

7) получатели государственной поддержки — заявители, получившие Грант;

8) сельские территории — сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством;

9) сельские агломерации — примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области определяется министерством;

10) участник специальной военной операции — гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области — с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, соответствующий одному из следующих условий:

а) зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или)

свойством, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области;

б) обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «а» настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее – лицо, обязующееся осуществить регистрацию).

Лица, указанные в настоящем подпункте, при совместном упоминании именуются заявителями;

11) план расходов – документ, содержащий расходы заявителя, софинансируемые за счет средств Гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования.

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов государственной программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление Гранта.

1.4. Грант предоставляется в целях развития малого агробизнеса (в части развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства посредством предоставления Гранта).

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185, в следующих размерах:

1) в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

2) в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

1.6. Размер Гранта не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект, в стоимость которого включена сумма Гранта менее 3 млн. рублей, проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

1.7. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

1.9. Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.10. Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

1.11. Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс» и гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни.

1.12. Не допускается направление средств областного бюджета в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

1.13. Допускается одновременное предоставление Гранта и средств областного бюджета, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к государственной

программе, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к государственной программе.

1.14. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

1.15. Грант предоставляется однократно.

1.16. Грант предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления Гранта.

Отбор заявителей для предоставления Гранта осуществляется путем проведения конкурса.

1.17. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.18. За счет средств Гранта получателям государственной поддержки – юридическим лицам и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

1.19. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до министерства.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Проведение конкурса возлагается на комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

2.3. Конкурс проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта.

2.4. Конкурс осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления Гранта, предусмотренный пунктом 4.15 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.8 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей Гранта и критерии оценки;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок и документов, предусмотренные пунктами 3.4–3.11, 3.13–3.22 настоящего Порядка;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителями информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого Гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера Гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения Гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

16) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.6. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурса министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и документы;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы

«Электронный бюджет».

2.8. Для участия в конкурсе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель имеет среднее профессиональное или высшее профессиональное сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет (осуществил) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, или прошел курсы подготовки фермеров (для лиц, обязующихся осуществить регистрацию);

2) заявитель соответствует положениям, предусмотренным подпунктом 10 пункта 1.2 настоящих Правил;

3) наличие согласия заявителя, выраженного в заявке, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств Гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

4) принятие заявителем следующих обязательств:

а) в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей

деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

б) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 10 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы (для лиц, обязующихся осуществить регистрацию);

в) представить в течение 3 рабочих дней со дня осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 10 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы в министерство копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для лиц, обязующихся осуществить регистрацию);

г) оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, кроме средств Гранта;

д) использовать Грант в течение 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие фермерского хозяйства;

е) трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

ж) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

з) представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетность о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

и) соответствовать положениям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 10 пункта 1.2 настоящих Правил, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

5) заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации, или на территориях города, поселка городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

6) заявитель осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты его государственной регистрации на дату подачи заявки (за исключением лиц,

обязующихся осуществить регистрацию);

7) наличие документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения Гранта;

8) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154;

9) отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

10) наличие справки об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Амурской области» (далее – ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

11) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

в) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью.

2.9. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации физического лица (индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсом и результатом предоставления Гранта;

подтверждение согласия заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

подтверждение согласия заявителя на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств Гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

3) паспорта граждан Российской Федерации, являющихся главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем является гражданин, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства);

4) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или гражданин, не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства);

5) документ об образовании и (или) о квалификации заявителя или выписку из похозяйственной книги, или справку, подтверждающую ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства, или трудовую книжку, или сведения о трудовой деятельности заявителя (индивидуального предпринимателя или гражданина, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства) (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), а в случае отсутствия трудовой книжки – выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для лиц, обязующихся осуществить регистрацию);

6) документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства или с индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) информацию о крестьянском (фермерском) хозяйстве по форме, утвержденной министерством, с отметкой администрации муниципального образования Амурской области или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки (для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства менее 12 месяцев с даты его государственной регистрации), или выписку из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги, полученную в текущем календарном году (при наличии) (для лиц, обязующихся осуществить регистрацию);

8) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий календарный год по форме № 1-КФХ (для заявителей, зарегистрированных в качестве крестьянских

(фермерских) хозяйств), по форме № 1-ИП (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) с отметкой администрации муниципального образования Амурской области или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства (для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства более 12 месяцев с даты его государственной регистрации);

9) проект грантополучателя на период не менее 5 лет;

10) план расходов;

11) разрешение на строительство, правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка и смету, составленную в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр (далее – Методика) (в случае строительства объектов капитального строительства);

12) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется размещение объекта (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, план - схему размещения объекта на земельном участке в масштабе 1:500, согласованную с органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на территории которого находится земельный участок, и смету, составленную в соответствии с Методикой (в случае строительства объектов, не являющихся объектами капитального строительства);

13) сметная документация, составленная в соответствии с Методикой (в случае капитального ремонта и (или) переустройства зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений);

14) письменное обязательство заявителя по:

а) использованию Гранта в течение 18 месяцев со дня его получения и использованию имущества, приобретаемого за счет Гранта, исключительно на развитие фермерского хозяйства;

б) трудоустройству не менее 2 новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

в) осуществлению в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранению созданных новых рабочих мест, достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя;

г) представлению в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетности о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

д) оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, кроме средств Гранта;

е) осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 10 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы (для лиц, обязующихся осуществить регистрацию);

ж) представлению в течение 3 рабочих дней со дня осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 10 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы в министерство копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для лиц, обязующихся осуществить регистрацию);

з) обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

и) соответствии положениям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 10 пункта 1.2 настоящих Правил, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

15) выписку из банковского счета заявителя, заверенную кредитной организацией и подтверждающую наличие собственных денежных средств в необходимом объеме с учетом стоимости проекта грантополучателя, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки. В случае привлечения заемных средств – письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать проект грантополучателя, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

16) документы, влияющие на рассмотрение и оценку заявок и документов, в том числе рекомендательные письма главы администрации муниципального

образования Амурской области (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации заявителя, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (представляются по собственной инициативе);

17) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющее отметку налогового органа о его получении, или иной документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (при наличии);

18) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданную ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» (представляется по собственной инициативе);

19) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (представляется по собственной инициативе);

20) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц, являющихся членами крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальных предпринимателей);

21) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающую права заявителя на используемый земельный участок, полученную в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, представляется по собственной инициативе).

2.10. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя

требованиям, установленным подпунктом 11 пункта 2.8 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 11 пункта 2.8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 11 пункта 2.8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе информацию и документы, предусмотренные подпунктами 18, 19, 21 пункта 2.8 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявки и документов запрашивает:

- 1) в Главном управлении МЧС России по Амурской области – информацию, предусмотренную подпунктом 19 пункта 2.8 настоящих Правил;
- 2) в ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» – документ, предусмотренный подпунктом 18 пункта 2.8 настоящих Правил;
- 3) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – документ, предусмотренный подпунктом 21 пункта 2.9 настоящих Правил.

2.12. Формирование заявок осуществляется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.14. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.16. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала приема заявок и документов министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам, представленным заявителями, для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства), адрес регистрации (для заявителя – индивидуального предпринимателя или гражданина, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 5) запрашиваемый заявителем размер Гранта.

3.4. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителей условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.9 настоящих Правил, принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.9 настоящих Правил;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил.

3.8. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им информации и документам, комиссией осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.10 настоящих Правил.

3.10. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящих Правил, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.11. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.13. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

- 1) осмотр имущества заявителя, указанного им в документах, на предмет достоверности представленной заявителем информации об имеющемся имуществе, по результатам которого составляется акт осмотра по форме, утвержденной приказом министерства;

- 2) собеседование с заявителями (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклады заявителей по проекту

грантополучателя и плану расходов с обоснованием необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей, а также ответы заявителей на вопросы членов комиссии, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителей в области правовых основ деятельности заявителей, ведения производственной сельскохозяйственной деятельности по направлению, предусмотренному проектом грантополучателя, а также на предмет наличия знаний технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации представленного проекта грантополучателя в соответствии с отраслевым направлением проекта грантополучателя;

3) оценку заявок и собеседования исходя из критериев оценки заявок и собеседования (далее – критерии) согласно приложению к настоящим Правилам, ранжирование заявок (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок;

4) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей конкурса.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителям в системе «Электронный бюджет» уведомления о дате проведения осмотра имущества заявителя и о дате, времени и месте проведения собеседования с комиссией, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.13 настоящих Правил (далее – уведомление об осмотре имущества и собеседовании) (при наличии технической возможности направления уведомления об осмотре имущества и собеседовании).

В случае отсутствия технической возможности направления уведомления об осмотре имущества и собеседовании в системе «Электронный бюджет» министерство направляет заявителям уведомление об осмотре имущества и собеседовании в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

Заявитель, отказавшийся от проведения осмотра имущества и (или) не явившийся на собеседование в дату, время и место, указанные в уведомлении об осмотре имущества и собеседовании, считается уклонившимся от участия в конкурсе, а его заявка отклоняется.

3.15. Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями.

При оценке заявки и собеседования устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов. Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящим Правилам.

3.16. По результатам оценки заявок и собеседования проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и собеседования и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг

заявителей путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер заявителя в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого зарегистрирована раньше).

3.17. На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) уклонение заявителя от участия в конкурсе в соответствии с абзацем третьим пункта 3.14 настоящих Правил.

3.18. Результатами конкурса являются признание заявителей прошедшими или не прошедшими конкурс, определение победителей конкурса, утверждение представленных планов расходов и определение суммы Гранта, не превышающей размер, указанный в пункте 1.5 настоящих Правил.

3.19. Прошедшими конкурс признаются заявители, которые набрали минимальный проходной балл – 15,0 балла и более (с учетом весовых значений критериев).

Не прошедшими конкурс признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным в абзаце первом настоящего пункта.

Минимальный проходной балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии в соответствии с критериями, на число членов комиссии, участвовавших в голосовании.

3.20. Победителями конкурса признаются заявители, прошедшие конкурс, в пределах позиций рейтинга, сформированного комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей конкурса и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.21. Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) дата, время и место оценки заявок;
3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг заявителей);

6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

3.22. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется

на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

3.23. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурса комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.24. Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурса на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов.

3.25. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (далее – председатель комиссии) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

3.26. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения конкурса, предусмотренного пунктом 3.24 настоящих Правил, и до заключения Соглашения министерство может отменить конкурс в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана надлежащей, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

3.29. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана надлежащей, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

4. Порядок предоставления Гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса формирует для подписания грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

4.2. Грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью, а также указывает в системе «Электронный бюджет» информацию о счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, для перечисления Гранта.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем Соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица), после чего Соглашение является заключенным.

4.4. В случае если в указанный в пункте 4.2 настоящих Правил срок грантополучатель не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение Гранта в текущем году, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящих Правил, принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения.

4.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения размещает его на сайте министерства. Копия приказа о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения направляется такому грантополучателю министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявке.

4.6. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения Грант предоставляется следующему по рейтингу заявителю,

прошедшему конкурс.

4.7. Соглашение должно включать:

1) обязательства грантополучателя по:

а) осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранению созданных новых рабочих мест, достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя;

б) осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 10 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы (для лиц, обязующихся осуществить регистрацию);

в) представлению в течение 3 рабочих дней со дня осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 10 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы в министерство копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для лиц, обязующихся осуществить регистрацию);

г) использованию Гранта в течение 18 месяцев со дня его получения и использованию имущества, приобретаемого за счет Гранта, исключительно на развитие фермерского хозяйства;

д) трудоустройству не менее 2 новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

е) обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

ж) представлению в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетности о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

з) оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, кроме средств Гранта;

и) соответствии положениям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 10 пункта 1.2 настоящих Правил, в течение не менее чем 5 лет со дня

получения Гранта;

2) согласие грантополучателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств Гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

3) положение о реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждении имущества, приобретенного с использованием Гранта, при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

5) условие о казначейском сопровождении средств Гранта;

б) запрет на приобретение за счет средств гранта грантополучателем, являющимся юридическим лицом, и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

7) полномочия министерства в течение срока действия Соглашения на проведение проверки степени реализации проекта грантополучателя и использования средств Гранта со дня поступления средств Гранта на счет грантополучателя.

4.8. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.9. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.10. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.11. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1–4.3 настоящих Правил.

4.12. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем государственной поддержки, по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства

в качестве получателя государственной поддержки. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Соглашением.

4.13. План расходов, утверждаемый комиссией в процессе конкурса, является неотъемлемой частью Соглашения.

Внесение изменений в план расходов осуществляется после утверждения комиссией соответствующих изменений, для чего грантополучатель направляет в комиссию в произвольной письменной форме заявление о внесении изменений в план расходов не позднее чем за 3 месяца до окончания срока использования Гранта с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений.

4.14. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о перечислении Гранта и осуществляет его перечисление на счета грантополучателей, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, указанные грантополучателем в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.15. Результат предоставления Гранта – «обеспечена реализация проектов крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных участниками специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Тип результата предоставления Гранта – оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления Гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель государственной поддержки представляет по формам, установленным в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

а) за каждый квартал периода освоения Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

б) по окончании периода освоения Гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение Гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года, в течение 5 лет, следующих за годом получения Гранта;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата

предоставления Гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель государственной поддержки обеспечивает устранение замечаний к ним в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5.3. В случае призыва получателя государственной поддержки – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Амурской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании проекта грантополучателя завершенным – в случае, если Грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) об обеспечении возврата средств Гранта в областной бюджет в объеме неиспользованного Гранта – в случае, если Грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются министерством в порядке, установленном министерством, по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Амурской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756».

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя государственной поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем государственной поддержки условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат средств Гранта в полном объеме в областной бюджет.

6.4. В случае недостижения получателем государственной поддержки значения результата предоставления Гранта получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат средств Гранта в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

6.5. Основанием для освобождения получателя государственной поддержки от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.4 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, наводнение, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), сокращение поголовья сельскохозяйственных животных в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных, гибель (утрата) сельскохозяйственных животных от заразных болезней сельскохозяйственных животных либо в результате стихийных бедствий (ураганный ветер, наводнение, пожар).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, представляются получателем государственной поддержки в министерство одновременно с отчетом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5.1 настоящих Правил.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем государственной поддержки, устанавливаются приказом министерства.

Решение министерства об освобождении получателя государственной поддержки от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления Гранта принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем государственной поддержки.

6.6. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения получателем государственной поддержки плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель государственной поддержки представляет в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю государственной поддержки уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) о представлении актуализированного проекта грантополучателя в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (несогласовании) актуализированного проекта грантополучателя направляет получателю государственной поддержки уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) о принятом решении.

В случае принятия министерством решения о несогласовании актуализированного проекта грантополучателя в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Порядок рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности и актуализированного проекта грантополучателя утверждается приказом министерства.

6.7. Требование о возврате средств Гранта в областной бюджет направляется получателю государственной поддержки министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления Гранта и (или) недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

6.8. Возврат средств Гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.9. Не использованный в течение периода использования Гранта остаток средств Гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня окончания срока использования Гранта.

6.10. В случае невозврата средств Гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
приоритетных направлений
малого агробизнеса
(гранта «Агромотиватор»)

Критерии оценки заявок и собеседования при предоставлении субсидии
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса
(гранта «Агромотиватор»)

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом грантополучателя	Разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота	50	0,20
		Выращивание овощей и картофеля	40	
		Другие виды сельскохозяйственной деятельности	20	
2.	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от областного центра (г. Благовещенск)	200 км и более	50	0,20
		От 100 до 199 км (включительно)	30	
		От 50 до 99 км (включительно)	20	
		До 49 км (включительно)	10	
3.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством	Имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой сельскохозяйственной продукции	40	0,20
		Является членом сельскохозяйственного потребительского сбытового кооператива	30	

1	2	3	4	5
		Имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок более 1 года	10	
		Сбыт не обеспечен	0	
4.	Наличие у заявителя опыта работы по направлению, соответствующему направлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, заявленному в проекте грантополучателя	Более 5 лет	30	0,10
		От 2 до 5 лет (включительно)	20	
		Менее 2 лет	10	
5.	Рекомендательные письма главы администрации муниципального образования Амурской области (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающие осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках,	Наличие	30	0,10

1	2	3	4	5
	конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства	Отсутствие	0	
6.	Эффективность реализации представленного проекта грантополучателя	Высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации	50	0,20
		Низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации	0	