



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026

№ 353

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (гранта на развитие фермерского хозяйства (до 8 млн. рублей)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (гранта на развитие фермерского хозяйства (до 8 млн. рублей).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.05.2016 № 353

Правила предоставления субсидии на поддержку
приоритетных направлений малого агробизнеса (гранта на развитие
фермерского хозяйства (до 8 млн. рублей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (гранта на развитие фермерского хозяйства (до 8 млн. рублей).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Правительством Амурской области, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие фермерского хозяйства в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее соответственно – комиссия, Государственная программа);

2) грант на развитие фермерского хозяйства – средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решением комиссии заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее – грант);

3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и

более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

Заявителем также может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который отвечает условиям, предусмотренным абзацами первым и вторым настоящего подпункта соответственно, в органах Федеральной налоговой службы;

4) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией для предоставления гранта;

5) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в министерство сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в порядке и по форме, которые установлены министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее – Соглашение);

6) плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством), включая:

а) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

б) сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) план расходов – документ, содержащий расходы заявителя, софинансируемые за счет средств гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования;

8) получатели государственной поддержки – заявители, получившие грант в соответствии с настоящими Правилами;

9) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельских агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области определяется министерством;

10) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах

муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством;

11) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу.

Иные понятия используются в настоящих Правилах в тех значениях, в которых они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе, и других правовых актах.

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта.

1.4. Грант предоставляется в целях развития малого агробизнеса (в части развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства посредством предоставления гранта до 8 млн. рублей).

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185, в размере:

1) до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта

грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2) более 5 млн. и до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя.

1.6. Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

1.7. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

1.9. Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.10. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

1.11. Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор» и гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни.

1.12. Не допускается направление средств областного бюджета в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

1.13. Допускается одновременное предоставление гранта и средств областного бюджета, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил предоставления и

распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе.

1.14. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

1.15. Грант предоставляется однократно.

1.16. Отбор заявителей для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.17. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.18. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

2.3. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

2.4. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие министерства, комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

<http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления гранта, предусмотренный пунктом 3.16 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.8 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей гранта и критерии оценки;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок и документов, предусмотренные пунктами 2.23–2.31, 2.33–2.42 настоящих Правил;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителями информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

16) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.6. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и документы;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель соответствует положениям, установленным подпунктом 3 пункта 1.2 настоящих Правил;

2) заявитель принимает следующие обязательства:

а) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами первым и вторым соответственно подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил, в

органах Федеральной налоговой службы (в отношении заявителей, указанных в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил);

б) предоставить в течение 3 рабочих дней со дня осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами первым и вторым соответственно подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы в министерство копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (в отношении заявителей, указанных в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил);

в) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

г) трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

д) в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

е) представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетность о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

ж) оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя до 5 млн. рублей (включительно);

з) оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя более 5 до 8 млн. рублей (включительно);

и) использовать грант в течение 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие фермерского хозяйства;

к) соответствовать категории, указанной в абзаце первом или втором подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

3) заявитель не имеет другого места трудоустройства, кроме крестьянского

(фермерского) хозяйства, на развитие которого направлен проект грантополучателя (в отношении заявителей, являющихся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность более 12 месяцев с даты его государственной регистрации);

4) заявитель зарегистрирован на сельской территории, или на территории сельской агломерации, или на территории города, поселка городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

5) заявитель имеет среднее профессиональное или высшее профессиональное сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет (осуществил) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, или прошел курсы подготовки начинающих фермеров;

6) наличие справки об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Амурской области» (далее – ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

7) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154;

8) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

9) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящих Правил;

д) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

е) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) наличие согласия заявителя, выраженного в заявке, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки

соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

2.9. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

подтверждение согласия заявителя на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

д) информация по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

3) паспорта граждан Российской Федерации, являющихся главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство);

4) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель или гражданин, не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства);

5) проект грантополучателя на период не менее 5 лет;

6) план расходов;

7) письменное обязательство заявителя по:

а) осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами первым и вторым соответственно подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы (в отношении заявителей, указанных в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил);

б) представлению в течение 3 рабочих дней со дня осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами первым и вторым соответственно подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы в министерство копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (в отношении заявителей, указанных в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил);

в) осуществлению в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранению созданных новых рабочих мест, достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

г) обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

д) трудоустройству не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного

работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

е) представлению в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетности о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

ж) оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя до 5 млн. рублей (включительно);

з) оплате не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя более 5 до 8 млн. рублей (включительно);

и) использованию гранта в течение 18 месяцев со дня его получения и использованию имущества, приобретаемого за счет гранта, исключительно на развитие фермерского хозяйства;

к) соответствию категории, указанной в абзаце первом или втором подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

8) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий календарный год по форме № 1-КФХ (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств), по форме № 1-ИП (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) с отметкой администрации муниципального образования Амурской области или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства (в отношении заявителей, являющихся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность более 12 месяцев с даты его государственной регистрации);

9) договоры (предварительные договоры) на поставку кормов (в случае отсутствия кормовой базы);

10) разрешение на строительство, правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка и смету, составленную в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от

04.08.2020 № 421/пр (далее – Методика) (в случае строительства объектов капитального строительства);

11) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется размещение объекта (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, план-схему размещения объекта на земельном участке в масштабе 1:500, согласованную с органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на территории которого находится земельный участок, и смету, составленную в соответствии с Методикой (в случае строительства объектов, не являющихся объектами капитального строительства);

12) дефектную ведомость, смету, составленную в соответствии с Методикой (в случае капитального ремонта, модернизации и (или) переустройства зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции);

13) документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем (при наличии);

14) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющее отметку налогового органа о его получении, или иной документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (при наличии);

15) документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства или с индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

16) документ об образовании и (или) о квалификации заявителя, или выписку из похозяйственной книги, или справку, подтверждающую ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства, или трудовую книжку, или сведения о трудовой деятельности заявителя (индивидуального предпринимателя или гражданина, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства) (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), а в случае отсутствия трудовой книжки – выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

17) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счете (счетах) собственных денежных средств в необходимом объеме с учетом стоимости проекта грантополучателя, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки. В случае привлечения заемных средств – письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать проект грантополучателя, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

18) информацию о крестьянском (фермерском) хозяйстве по форме, утвержденной министерством, с отметкой администрации муниципального образования Амурской области или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки – для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства менее 12 месяцев с даты его государственной регистрации, или выписка из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги, полученная в текущем календарном году (при наличии), – для заявителей, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

19) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающую права заявителя на используемый земельный участок, полученную в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, представляется по собственной инициативе);

20) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (представляется по собственной инициативе);

21) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданную ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» (представляется по собственной инициативе);

22) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц, являющихся членами крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальных предпринимателей);

23) документы, влияющие на рассмотрение и оценку заявок и документов, в том числе рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации заявителя, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающие осуществление заявителем деятельности, имеющей

социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (при наличии).

2.10. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.8 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.11. Проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия заявителей требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе информацию и документы, предусмотренные подпунктами 19–21 пункта 2.9 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявки и документов запрашивает:

1) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – документ, предусмотренный подпунктом 19 пункта 2.9 настоящих Правил;

2) в Главном управлении МЧС России по Амурской области – информацию, предусмотренную подпунктом 20 пункта 2.9 настоящих Правил;

3) в ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» – документ, предусмотренный подпунктом 21 пункта 2.9 настоящих Правил.

2.14. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.17. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.19. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. С даты начала подачи заявок и документов министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего

дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.22. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

2.23. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителя условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, установленным пунктом 2.9 настоящих Правил, и принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.

2.24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.26 настоящих Правил.

2.25. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.26 настоящих Правил.

2.26. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) размер запрашиваемого заявителем гранта составляет менее 3 млн. рублей;
- 7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 2.27, 2.28 настоящих Правил;
- 8) несоблюдение требования об однократном предоставлении гранта

(повторное обращение за получением гранта).

2.27. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.28. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

2.29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 2.30 настоящих Правил.

2.30. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.23 настоящих Правил, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.31. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.32. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.33. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

1) осмотр имущества заявителя, указанного им в документах, на предмет достоверности представленной заявителем информации об имеющемся имуществе, по результатам которого составляется акт по форме, утвержденной министерством;

2) собеседование с заявителями (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклады заявителей по проекту грантополучателя и плану расходов; ответы заявителей на вопросы членов комиссии, касающиеся правовых основ деятельности заявителя, ведения производственной сельскохозяйственной деятельности по направлению, предусмотренному проектом грантополучателя, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителя для развития фермерского хозяйства; обоснование заявителями необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей;

3) оценку заявок и собеседования исходя из критериев оценки заявок и собеседования (далее – критерии) согласно приложению к настоящим Правилам, ранжирование заявок (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок;

4) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей конкурсного отбора.

2.34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителям в системе «Электронный бюджет» уведомления о дате проведения осмотра имущества заявителя и о дате, времени и месте проведения собеседования с членами комиссии, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.33 настоящих Правил (далее – уведомления об осмотре имущества и собеседовании) (при наличии технической возможности направления уведомлений об осмотре имущества и собеседовании в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности направления уведомлений об осмотре имущества и собеседовании в системе «Электронный бюджет» министерство направляет заявителям уведомления об осмотре имущества и собеседовании в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомлений об осмотре имущества и собеседовании.

Заявитель, отказавшийся от проведения осмотра имущества и (или) не явившийся на собеседование в даты, время и место, указанные в уведомлениях об осмотре имущества и собеседовании, считается уклонившимся от участия в конкурсном отборе, а его заявка отклоняется.

2.35. Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями.

При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов. Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящим Правилам.

2.36. По результатам оценки заявок и собеседования проводится их

ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок и собеседования и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг заявителей путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер заявителя в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого зарегистрирована раньше).

2.37. На стадии оценки заявки и собеседования основаниями для отклонения заявки являются:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) уклонение заявителя от участия в конкурсном отборе в соответствии с абзацем третьим пункта 2.34 настоящих Правил.

2.38. Результатами конкурсного отбора являются признание заявителей прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор, определение победителей конкурсного отбора, утверждение представленных планов расходов и определение суммы гранта, не превышающей размер, указанный в пункте 1.5 настоящих Правил.

2.39. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, заявки которых набрали минимальный проходной балл – 15,0 баллов и более (с учетом весовых значений критериев).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным в абзаце первом настоящего пункта.

Минимальный проходной балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии в соответствии с критериями, на число членов комиссии, участвовавших в голосовании.

2.40. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие конкурсный отбор, в пределах позиций рейтинга, сформированного комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.41. Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает следующую информацию:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении

конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг заявителей);

6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.42. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

2.43. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.44. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления гранта грантополучателю в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня признания заявителя победителем конкурсного отбора направляет уведомление о возможности предоставления грантополучателю гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств при условии внесения изменений в проект грантополучателя с учетом предлагаемого размера гранта.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в министерство составленное в произвольной письменной форме решение о согласии с приложением актуализированного проекта грантополучателя или об отказе в получении гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предлагаемом министерством в уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

В случае принятия грантополучателем решения о согласии в получении гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств министерство в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил, заключает с грантополучателем Соглашение.

В случае принятия грантополучателем решения об отказе в получении гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств указанный остаток предлагается следующему по порядковому номеру заявителю, прошедшему конкурсный отбор, но не признанному победителем конкурсного отбора,

согласно ранжированию.

2.45. Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

2.46. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.47. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 2.45 настоящих Правил, и до заключения Соглашения министерство может отменить конкурсный отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.48. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана надлежащей, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

2.49. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана надлежащей, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора формирует для подписания грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие грантополучателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

3) полномочия министерства в течение срока действия Соглашения на проведение проверки степени реализации проекта грантополучателя и использования средств гранта со дня поступления средств гранта на счет грантополучателя;

4) обязательство грантополучателя по:

а) осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами первым и вторым соответственно подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы (в отношении заявителей, указанных в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил);

б) представлению в течение 3 рабочих дней со дня осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами первым и вторым соответственно подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы в министерство копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (в отношении заявителей, указанных в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил);

в) осуществлению в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранению созданных новых рабочих мест, достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

г) обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

д) трудоустройству не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

е) представлению в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетности о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

ж) оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя до 5 млн. рублей (включительно);

з) оплате не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя более 5 до 8 млн. рублей (включительно);

и) использованию гранта в течение 18 месяцев со дня его получения и использованию имущества, приобретаемого за счет гранта, исключительно на развитие фермерского хозяйства;

к) соответствии категории, указанной в абзаце первом или втором подпункта 3 пункта 1.2 настоящих Правил, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

5) запрет на приобретение за счет средств гранта грантополучателем, являющимся юридическим лицом, и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) положение о реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждении имущества, приобретенного с использованием гранта, при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

3.3. Грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью, а также указывает в системе «Электронный бюджет» информацию о счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в территориальном органе Федерального казначейства – в случае казначейского сопровождения средств гранта) для перечисления гранта.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем Соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта.

3.5. В случае если в указанный в пункте 3.3 настоящих Правил срок грантополучатель не подписал сформированный министерством проект Соглашения в системе «Электронный бюджет», грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение гранта в текущем году, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил, принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения размещает указанное решение на сайте министерства. Копия приказа о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения направляется такому грантополучателю министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявке.

3.7. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения грант предоставляется следующему по рейтингу заявителю, прошедшему конкурсный отбор.

3.8. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается соответствующим грантополучателем с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.9. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.11. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.12. Грантополучателям, являющимся юридическими лицами, и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3.13. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящих Правил.

3.14. Грант предоставляется в размерах, определенных пунктом 1.5 настоящих Правил.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется комиссией с учетом собственных средств грантополучателя и плана расходов. План расходов грантополучателя утверждается комиссией в процессе конкурсного отбора и является неотъемлемой частью Соглашения.

Внесение изменений в план расходов грантополучателя осуществляется после утверждения комиссией соответствующих изменений, для чего грантополучатель направляет в комиссию составленное в произвольной письменной форме заявление о внесении изменений в план расходов не позднее чем за 3 месяца до окончания срока использования гранта с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений.

3.15. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление грантов на счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные грантополучателем в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

В случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на счета грантополучателей, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.16. Результат предоставления гранта – «обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции» (единиц).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель государственной поддержки представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) за каждый квартал периода освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

б) по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года, в течение 5 лет, следующих за годом получения гранта;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

4.2. К отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящих Правил (далее – отчетность), прилагаются документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с утвержденным планом расходов. Перечень документов, необходимых для подтверждения использования гранта, утверждается приказом министерства.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель государственной поддержки обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя государственной поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем государственной поддержки условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок,

проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат средств гранта в полном объеме в областной бюджет.

5.4. В случае недостижения получателем государственной поддержки значения результата предоставления гранта получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Основанием для освобождения получателя государственной поддержки от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), сокращение поголовья сельскохозяйственных животных в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных, гибель (утрата) сельскохозяйственных животных от заразных болезней сельскохозяйственных животных либо в результате стихийных бедствий (ураганный ветер, наводнение, пожар). Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем государственной поддержки в министерство одновременно с отчетностью, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.1 настоящих Правил.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем государственной поддержки, устанавливаются приказом министерства.

Решение министерства об освобождении получателя государственной поддержки от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем государственной поддержки.

5.5. В случае призыва получателя государственной поддержки на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Амурской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании проекта грантополучателя завершенным – в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя государственной поддержки в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация

прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель государственной поддержки освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта — в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя государственной поддержки в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель государственной поддержки освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя государственной поддержки при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению получателя государственной поддержки при введении в Амурской области среднего уровня реагирования в порядке, установленном министерством.

5.6. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем государственной поддержки, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя государственной поддержки. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Соглашением.

5.7. Случай, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения получателем государственной поддержки плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель государственной поддержки представляет в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю государственной поддержки уведомление (способом, позволяющим подтвердить

факт направления уведомления) о представлении актуализированного проекта грантополучателя в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (несогласовании) актуализированного проекта грантополучателя направляет получателю государственной поддержки уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) о принятом решении.

В случае принятия министерством решения о несогласовании актуализированного проекта грантополучателя в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Порядок рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности и актуализированного проекта грантополучателя утверждается приказом министерства.

5.8. Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется получателю государственной поддержки министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

5.9. Возврат средств гранта осуществляется получателем государственной поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.10. В случае невозврата средств гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса (гранта на развитие
фермерского хозяйства (до 8 млн.
рублей)

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе и собеседования

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности фермерского хозяйства, определенное проектом грантополучателя	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока, разведение мясного крупного рогатого скота, разведение олений	30	0,10
		Другие направления животноводства	10	
		Растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство – не менее 50 % выручки)	30	
		Картофелеводство, овощеводство	30	
		Другие направления растениеводства	10	
2.	Заявитель оформил в безвозмездное пользование земельный	Оформлен	20	0,10
		Не оформлен	0	

1	2	3	4	5
	участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Дальневосточный гектар»)			
3.	Отдаленность фермерского хозяйства от областного центра (г. Благовещенск)	Свыше 250 км	50	0,10
		От 150,1 до 250 км (включительно)	20	
		От 50,1 до 150 км (включительно)	10	
		До 50 км (включительно)	0	
4.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной фермерским хозяйством	Имеются собственные (или совместно с членами семьи) мощности по первичной переработке и сбыту готовой сельскохозяйственной продукции	40	0,10

1	2	3	4	5
		Является членом сельскохозяйственного потребительского сбытового (снабженческо-сбытового, заготовительного, торгового, перерабатывающего и т.п.) кооператива	20	
		Имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок не менее 1 года на сумму более 30 тыс. руб.	10	
		Имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок менее 1 года или договор намерения о заключении договора поставки сельскохозяйственной продукции	0	
5.	Наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности, и (или) на праве аренды, и (или) субаренды, и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет земельных участков на территории Амурской области,	Более 50 га	30	0,10
		От 10,1 до 50 га (включительно)	20	
		От 1,1 до 10 га (включительно)	10	
		До 1 га (включительно) или отсутствует	0	

1	2	3	4	5
	внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения			
6.	Наличие посевов овощных культур (открытого и закрытого грунта), картофеля	Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:		0,10
		Более 1,0 га	30	
		От 0,51 га до 1,0 га (включительно)	20	
		От 0,31 га до 0,5 га (включительно)	10	
		Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		
		Более 3,0 га	30	
		От 2,1 до 3,0 га (включительно)	20	
		От 1,1 до 2,0 га (включительно)	10	
		До 1,0 га (включительно)	0	
7.	Рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации заявителя, рекомендательные письма от органов местного самоуправления	Наличие	30	0,10
		Отсутствие	0	

1	2	3	4	5
	сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства			
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)	Более 10 условных голов	30	0,20
		От 3,1 до 10 условных голов (включительно)	20	
		От 1,0 до 3 условных голов (включительно)	10	
		Менее 1 условной головы	0	
9.	Эффективность реализации представленного проекта грантополучателя	Высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в проекте	50	0,10

1	2	3	4	5
		грантополучателя результатов его реализации		
		Низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов его реализации	0	