



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2026

№

64

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Губернатора
Амурской области
от 19.09.2024 № 199

В целях повышения эффективности принятия решений при реализации государственной политики в сфере градостроительства и архитектуры в Амурской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Амурской области от 19.09.2024 № 199 «Об архитектурно-градостроительном совете при Губернаторе Амурской области» (в редакции постановления Губернатора Амурской области от 02.07.2025 № 125) следующие изменения:

1) подпункты 3, 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) Положение об экспертной группе архитектурно-градостроительного совета при Губернаторе Амурской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) состав экспертной группы архитектурно-градостроительного совета при Губернаторе Амурской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»;

2) в Положении об архитектурно-градостроительном совете при Губернаторе Амурской области:

а) в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3:

подпункт «а» признать утратившим силу;

в подпункте «в» слова «региональных нормативов градостроительного проектирования Амурской области и» исключить;

в подпункте «ж» слова «— многоквартирных домов или их реконструкции» исключить;

б) в разделе 5:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Одним из заместителей председателя Совета является министр строительства и архитектуры Амурской области.»;

дополнить пунктом 5.3¹ следующего содержания:

«5.3¹. Секретарем Совета является сотрудник автономной некоммерческой организацией «Центр развития территорий».»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Для решения задач, возложенных на Совет, из числа членов Совета, а также лиц, не являющихся членами Совета, формируется экспертная группа Совета (далее – экспертная группа).

Положение об экспертной группе и состав экспертной группы утверждаются постановлением Губернатора Амурской области.»;

в) в разделе 6:

пункт 6.4 дополнить словами «и экспертной группы»;

подпункт 2 пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«2) не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Совета информирует членов Совета и приглашенных на заседание Совета лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета.»;

дополнить пунктом 6.9¹ следующего содержания:

«6.9¹. В случае наличия или возможности возникновения у члена Совета личной заинтересованности, которая может повлиять на объективное и беспристрастное голосование членом Совета по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, указанный член Совета заявляет самоотвод, уведомляет председателя Совета о сложившейся ситуации и не участвует в голосовании по таким вопросам.

Информация о самоотводе члена Совета от голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, отражается в протоколе заседания Совета.»;

пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Решения Совета оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета.

Член Совета, который не согласен с результатами голосования, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Совета вправе направить секретарю Совета в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Секретарь Совета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляет протокол заседания Совета в министерство строительства и архитектуры Амурской области, членам Совета, а также другим заинтересованным органам (организациям, лицам).

Министерство строительства и архитектуры Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Совета обеспечивает его размещение на официальном сайте министерства строительства и архитектуры Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

дополнить пунктом 6.12¹ следующего содержания:

«6.12¹. Члены Совета не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета, а также публично выражать, в том числе

путем опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.»;

пункт 6.13 изложить в следующей редакции:

«6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется автономной некоммерческой организацией «Центр развития территорий».»;

г) в разделе 7:

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. В целях рассмотрения материалов градостроительного проекта на заседании Совета органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, юридические и физические лица направляют секретарю Совета в электронной форме по адресу электронной почты: info@gradsovet28.ru заявление о рассмотрении материалов градостроительного проекта (далее – заявление) и материалы градостроительного проекта в форматах pptx, docx, pdf, jpeg.»;

дополнить пунктом 7.2¹ следующего содержания:

«7.2¹. Предварительное рассмотрение материалов градостроительного проекта на соответствие требованиям, установленным пунктом 7.3 настоящего Положения, осуществляет экспертная группа в соответствии с Положением об экспертной группе, утвержденным постановлением Губернатора Амурской области.

В случае принятия экспертной группой решения о включении в повестку заседания Совета вопроса о рассмотрении материалов градостроительного проекта материалы такого градостроительного проекта выносятся на рассмотрение на очередном заседании Совета.

Секретарь Совета обеспечивает направление материалов градостроительного проекта, в отношении которого экспертной группой принято решение о включении в повестку заседания Совета вопроса о рассмотрении материалов градостроительного проекта, членам Совета, которые не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Совета, направляют (способом, позволяющим подтвердить факт направления) секретарю Совета свою мотивированную позицию в отношении указанных материалов градостроительного проекта.»;

в подпункте 7.3.4 пункта 7.3 слова «– многоквартирных домов или их реконструкции» исключить;

пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. По результатам рассмотрения материалов градостроительного проекта Совет принимает одно из следующих решений:

1) одобрить представленные материалы градостроительного проекта и рекомендовать для дальнейшего применения;

2) одобрить представленные материалы градостроительного проекта с указанием положений, подлежащих корректировке органом (организацией, лицом), представившим материалы градостроительного проекта, без повторного вынесения материалов такого градостроительного проекта на рассмотрение на заседании Совета;

3) направить представленные материалы градостроительного проекта на доработку с указанием замечаний, подлежащих устранению органом (организацией, лицом), представившим материалы градостроительного проекта, с последующим вынесением материалов такого градостроительного проекта на рассмотрение на заседании Совета;

4) отклонить представленные материалы градостроительного проекта с указанием причин отклонения.»;

дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Повторное рассмотрение материалов градостроительного проекта, направленных на доработку в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.4 настоящего Положения, Совет осуществляет в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если при повторном рассмотрении материалов градостроительного проекта, направленных на доработку в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.4 настоящего Положения, замечания Совета не устранены, в отношении такого проекта Совет принимает решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 7.4 настоящего Положения.»;

д) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информационное освещение деятельности Совета

8.1. На официальных сайтах министерства строительства и архитектуры Амурской области, автономной некоммерческой организации «Центр развития территорий» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается актуальная информация о персональных составах Совета, экспертной группы, а также Положения о Совете, экспертной группе.

8.2. Секретарем Совета совместно с министерством строительства и архитектуры Амурской области обеспечивается организация размещения протоколов заседаний Совета, презентационных версий рассматриваемых материалов на официальных сайтах министерства строительства и архитектуры Амурской области, автономной некоммерческой организации «Центр развития территорий» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.»;

3) в составе архитектурно-градостроительного совета при Губернаторе Амурской области:

а) ввести в состав Совета следующих лиц:

Герман Татьяна Романовна	– менеджер отдела архитектуры зданий и сооружений автономной некоммерческой организации «Центр развития территорий» (секретарь Совета)
Исаков Владимир Борисович	– начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенск

(по согласованию)

- Марченко Наталья Иосифовна — заместитель министра строительства и архитектуры Амурской области
- Никитин Вадим Геннадьевич — заместитель начальника государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Амурской области – начальник отдела по охране и сохранению объектов культурного наследия;

б) оставить в составе Совета назначенного на новую должность Калугина Дмитрия Евгеньевича – министра строительства и архитектуры Амурской области;

в) вывести из состава Совета Александрову О.В., Кролевецкого А.А., Маслюк Е.Л., Тымченко К.С., Федосееву А.С.;

4) приложения № 3, 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Амурской области
от 16.03.2026 № 64

Положение об экспертной группе архитектурно-градостроительного совета при Губернаторе Амурской области

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа архитектурно-градостроительного совета при Губернаторе Амурской области (далее – экспертная группа) создана в целях реализации единой политики в сфере градостроительства и архитектуры на территории Амурской области, направленной на формирование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства и повышение эстетических качеств застройки.

Экспертная группа сформирована для решения задач, возложенных на архитектурно-градостроительный совет при Губернаторе Амурской области (далее – Совет).

1.2. Экспертная группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим в том числе рассмотрение документов, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 2.1 настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности экспертная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Функции экспертной группы

2.1. Функциями экспертной группы являются:

1) предварительное рассмотрение предпроектных материалов, проектной документации и иных документов в области градостроительной деятельности, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.1 Положения о Совете, утвержденного постановлением Губернатора Амурской области от 19.09.2024 № 199 (далее соответственно – градостроительный проект, Положение о Совете), поступающих в порядке, установленном пунктом 7.1 Положения о Совете.

Предварительное рассмотрение градостроительного проекта осуществляется в целях проверки соответствия материалов градостроительного

проекта требованиям, установленным пунктом 7.3 Положения о Совете;

2) принятие решения о возвращении органу (организации, лицу), представившему материалы градостроительного проекта, градостроительного проекта без рассмотрения в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) материалов и информации, предусмотренных пунктом 7.3 Положения о Совете;

3) принятие решения о включении в повестку заседания Совета вопроса о рассмотрении материалов градостроительного проекта с приложением мотивированного заключения о соответствии (несоответствии) градостроительного проекта следующим критериям (далее – мотивированное заключение):

а) значение для архитектурного облика населенного пункта муниципального образования Амурской области;

б) расположение на гостевом маршруте;

в) отношение к исторической застройке или значимым общественным пространствам населенного пункта муниципального образования Амурской области;

г) наличие общественного интереса в реализации градостроительного проекта;

4) рассмотрение поступивших от органов местного самоуправления г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа Амурской области заявлений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа Амурской области (далее соответственно – заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика, ОКС), разделов проектной документации ОКС, включающих пояснительную записку, схему планировочной организации земельного участка, объемно-планировочные и архитектурные решения (далее – разделы проектной документации).

Рассмотрение документов, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, осуществляется с учетом:

а) современного состояния территории населенного пункта муниципального образования Амурской области, в том числе существующих объектов и элементов благоустройства на земельном участке, на котором расположен рассматриваемый ОКС, и на территориях, прилегающих к границам указанного земельного участка;

б) возможности градостроительной интеграции ОКС в архитектурный облик населенного пункта муниципального образования Амурской области;

в) сохранения сложившихся особенностей пространственной организации и функционального назначения городской среды, предмета охраны объекта культурного наследия;

г) целостности пространственной организации, композиционной, колористической, декоративной и стилистической связанности существующей застройки, природного ландшафта, существующего рельефа местности, в том числе являющихся предметом охраны исторического поселения,

достопримечательного места;

д) визуального восприятия рассматриваемого ОКС (высотных, силуэтных, стилистических, пластических характеристик, проработки архитектурных деталей и элементов, визуально воспринимаемых на фасадах, внешнего вида и проработки материалов отделки (в том числе цвета, текстуры, фактуры, блеска, раскладки элементов облицовки), параметров и внешнего вида элементов навигации и информации, располагаемых на фасадах);

5) принятие решения о соответствии (несоответствии) рассматриваемого архитектурно-градостроительного облика ОКС архитектурно-градостроительному облику г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа Амурской области, подготовка обоснования в случае установления несоответствия рассматриваемого архитектурно-градостроительного облика ОКС архитектурно-градостроительному облику г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа Амурской области;

6) подготовка предложений по доработке разделов проектной документации (при наличии) – в случае установления несоответствия разделов проектной документации архитектурно-градостроительному облику г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа Амурской области.

3. Порядок предоставления документов о согласовании архитектурно-градостроительного облика ОКС

3.1. В целях рассмотрения документов о согласовании архитектурно-градостроительного облика ОКС органы местного самоуправления г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа Амурской области направляют в автономную некоммерческую организацию «Центр развития территорий» в форме электронных документов в виде скан-копий по адресу электронной почты: info@gradsovet28.ru:

1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика, содержащее:

а) информацию о застройщике:

наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае если застройщиком является юридическое лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

б) наименование ОКС, архитектурный облик которого подлежит согласованию;

2) документ, удостоверяющий личность застройщика (в случае если застройщиком является индивидуальный предприниматель или физическое лицо);

3) документ, удостоверяющий личность представителя застройщика, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя застройщика (в случае представления документов представителем застройщика);

4) согласие застройщика на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

5) согласие представителя застройщика на обработку персональных данных представителя застройщика, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика представителем застройщика);

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) разделы проектной документации, содержащие:

а) пояснительную записку;

б) схему планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения:

3D-визуализация в контексте окружающей застройки с наиболее информативных ракурсов с видами:

с высоты птичьего полета (вид сверху) (от 3 шт.);

восприятие с высоты человеческого роста (от 3 шт., включая дворовую территорию);

восприятие с ключевых видовых точек окружающих улиц;

восприятие в контексте объекта культурного наследия (в случае если ОКС находится в защитной зоне объекта культурного наследия);

3D-визуализации в ночное время с подсветкой ОКС в контексте окружающей застройки с наиболее информативных ракурсов;

схема размещения световых приборов на фасадах здания с обозначением направления светового потока, мощности светильника, температуры свечения, марки и цвета корпуса;

паспорт отделки фасада с материалами и цветом в раскладке (сертификаты на материалы с характеристиками).

4. Структура и состав экспертной группы

4.1. Экспертная группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов экспертной группы.

4.2. Состав экспертной группы формируется из представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере градостроительства и архитектуры, а также из числа членов Совета.

4.3. Председатель экспертной группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы;

- 2) организует и координирует деятельность членов экспертной группы;
- 3) подписывает решения (предложения, мотивированные заключения), принятые (подготовленные) членами экспертной группы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, а также протоколы заседаний экспертной группы (в случае проведения заседания экспертной группы в форме заочного голосования);
- 4) осуществляет иные функции в рамках деятельности экспертной группы.

4.4. Секретарь экспертной группы:

- 1) принимает заявления о рассмотрении материалов градостроительного проекта, заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика и разделы проектной документации;
- 2) направляет заинтересованным органам (организациям, лицам) в течение 1 рабочего дня со дня подписания председателем экспертной группы решения (предложения, мотивированные заключения), принятые (подготовленные) членами экспертной группы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 3) направляет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения председателем о проведении заседания экспертной группы заочного голосования членам экспертной группы бюллетени для заочного голосования;
- 4) направляет поступившие на рассмотрение экспертной группы документы членам экспертной группы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления (способом, позволяющим подтвердить факт направления);
- 5) осуществляет подготовку протоколов заседаний экспертной группы и обеспечивает их хранение;
- 6) осуществляет иные функции делопроизводителя в рамках деятельности экспертной группы.

Секретарь экспертной группы не имеет права голоса при принятии (подготовке) экспертной группой решений (предложений, мотивированных заключений) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.5. Заместитель председателя экспертной группы по поручению председателя экспертной группы и в его отсутствие исполняет его обязанности.

4.6. Члены экспертной группы:

- 1) участвуют в предварительном рассмотрении градостроительных проектов;
- 2) участвуют в рассмотрении поступивших заявлений о согласовании архитектурно-градостроительного облика и разделов проектной документации;
- 3) подготавливают решения (мотивированные заключения, предложения);
- 4) подготавливают обоснования несоответствия архитектурно-градостроительного облика ОКС архитектурно-градостроительному облику г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа Амурской области.

4.7. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также при временной нетрудоспособности член экспертной группы не позднее 1 рабочего дня со дня наступления указанных

обстоятельств в электронной форме по адресу электронной почты: info@gradsovet28.ru информирует секретаря экспертной группы о невозможности участия в заседании.

5. Права экспертной группы

5.1. Экспертная группа для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности экспертной группы документы и информацию от органов (организаций, лиц) – участников мероприятий по градостроительному зонированию, планировке территорий, архитектурно-строительному проектированию и благоустройству территорий Амурской области, авторов научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства;

2) направлять материалы, информацию органам (организация, лицам), привлеченным к участию в рассмотрении вопросов экспертной группы;

3) осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и иными органами (организациями, лицами) при реализации задач, возложенных на экспертную группу;

4) по решению председателя экспертной группы для проработки вопросов, планируемых к рассмотрению экспертной группы, проводить совещания при участии представителей органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и иных органов (организаций, лиц);

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

6. Порядок деятельности экспертной группы

6.1. Члены экспертной группы не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов, поступивших на рассмотрение экспертной группы, принимают (подготавливают) решения (предложения, мотивированные заключения) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения и направляют их на подписание председателю экспертной группы.

6.2. В случае согласия с решениями (предложениями, мотивированными заключениями), подготовленными в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, председатель экспертной группы подписывает решения (предложения, мотивированные заключения), принятые (подготовленные) членами экспертной группы, в день их получения без проведения заочного голосования.

В случае несогласия с решениями (предложениями, мотивированными заключениями), подготовленными в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, председатель экспертной группы в день их получения принимает решение о проведении заседания экспертной группы в форме заочного

голосования.

6.3. Секретарь экспертной группы в день принятия председателем экспертной группы решения, указанного в абзаце втором пункта 6.2 настоящего Положения, в электронной форме посредством электронной почты уведомляет членов экспертной группы о периоде проведения заседания экспертной группы в форме заочного голосования.

6.4. Период проведения заседания экспертной группы в форме заочного голосования не должен превышать 3 рабочих дня со дня принятия председателем экспертной группы решения, указанного в абзаце втором пункта 6.2 настоящего Положения.

6.5. В установленный период проведения заочного голосования член экспертной группы направляет секретарю экспертной группы бюллетень для заочного голосования с выражением своего мнения по вопросам, рассматриваемым на заседании экспертной группы.

6.6. Подведение итогов заочного голосования осуществляется секретарем экспертной группы не позднее 1 рабочего дня со дня окончания периода проведения заочного голосования.

6.7. Заседание экспертной группы считается правомочным, если более половины членов экспертной группы представили свои мнения по вопросам, рассматриваемым на заседании экспертной группы.

6.8. Решения экспертной группы принимаются простым большинством голосов членов экспертной группы, представивших свои мнения по вопросам, рассматриваемым на заседании экспертной группы.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной группы.

6.9. В случае проведения заочного голосования решения экспертной группы оформляются протоколом заседания экспертной группы.

Секретарь экспертной группы в течение 1 рабочего дня со дня подведения итогов заочного голосования направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) членам экспертной группы и заинтересованным органам (организация, лицам) копию протокола заседания экспертной группы.

6.10. Решение экспертной группы о согласовании архитектурно-градостроительного облика ОКС носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа Амурской области при оказании муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Амурской области
от 16.03.2016 № 64

Состав
экспертной группы архитектурно-градостроительного совета
при Губернаторе Амурской области

- | | |
|------------------------------------|--|
| Мирошник
Александр Алексеевич | — исполнительный директор автономной некоммерческой организации «Центр развития территорий»
(председатель экспертной группы) |
| Косолапов
Константин Викторович | — старший архитектор отдела архитектуры зданий и сооружений автономной некоммерческой организации «Центр развития территорий» (заместитель председателя экспертной группы) |
| Герман Татьяна Романовна | — менеджер отдела архитектуры зданий и сооружений автономной некоммерческой организации «Центр развития территорий» (секретарь экспертной группы) |
| Белицкий
Александр Сергеевич | — учредитель общества с ограниченной ответственностью «Инмос Проджект», член Союза дизайнеров России (по согласованию) |