



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2025

№ 159

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Губернатора
Амурской области
от 08.05.2008 № 204

В целях совершенствования механизма правового регулирования
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Амурской области от 08.05.2008 № 204 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Амурской области» (в редакции постановления Губернатора Амурской области от 12.03.2025 № 39) следующие изменения:

1) абзац третий пункта 3 постановления признать утратившим силу;
2) Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Губернатора
Амурской области
от 21.08.2025 № 151

**Положение
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в
Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Амурской области (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений, повышения эффективности областной системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Амурской области, иными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом при заместителе председателя Правительства Амурской области.

1.4. Состав Комиссии утверждается Губернатором Амурской области.

1.5. Сокращенное наименование Комиссии – МВКПП.

1.6. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с законодательным органом и органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Амурской области, а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) реализация единой государственной политики по предупреждению и профилактике правонарушений на территории Амурской области, направленной

на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

2) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Амурской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности в целях реализации единой государственной политики по профилактике правонарушений на территории Амурской области, направленной на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) сбор, обработку и анализ информации, представленной субъектами профилактики правонарушений, для принятия решений в указанной сфере деятельности;

2) подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии работы по профилактике правонарушений в Амурской области;

3) обобщение и распространение положительного опыта работы субъектов системы профилактики правонарушений;

4) в рамках своей компетенции контроль за выполнением принимаемых Комиссией решений субъектами системы профилактики правонарушений, реализующими меры, направленные на предупреждение правонарушений;

5) контроль за деятельностью муниципальных межведомственных комиссий по профилактике правонарушений и оказание им необходимой методической помощи.

2.3. Комиссия для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения по организации и совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти Амурской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и других субъектов системы профилактики правонарушений об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

3) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию);

4) разрабатывать предложения по вовлечению в деятельность по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных объединений;

5) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их должностных лиц, общественных и иных организаций необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы;

6) рассматривать на своих заседаниях ход выполнения мероприятий государственных, муниципальных программ профилактики правонарушений, а также результаты деятельности муниципальных межведомственных комиссий по профилактике правонарушений;

7) создавать постоянные и временные рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов, в том числе для выезда в муниципальные образования Амурской области с целью изучения состояния организации работы по профилактике преступлений и правонарушений, а также оказания им методической, правовой, организационной помощи в решении проблем в данной сфере;

8) организовывать обмен опытом профилактической работы, в том числе в рамках межрегионального сотрудничества.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии (в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии), который определяет перечень вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии, сроки и порядок их рассмотрения.

3.3. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

4) оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения председателя Комиссии и заместителей председателя Комиссии, связанные с их реализацией;

5) оповещает членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии, направляет им документы и материалы, подготовленные к заседанию Комиссии, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

1) готовят и вносят предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

3) вносят замечания и предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

4) в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право письменно представить председателю Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

5) в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии вправе с согласия председателя Комиссии направить для участия в заседании Комиссии своего представителя.

3.5. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы Комиссии составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. По решению председателя Комиссии заседания Комиссии проводятся в очной, в том числе в формате видео-конференц-связи, и заочной формах.

3.7.1. Заседание Комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

При проведении заседаний Комиссии в очной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7.2. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии уведомляются об этом посредством электронной почты, телефонной связи или иным способом секретарем Комиссии не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии в заочной форме с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Секретарь Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии направляет в электронном виде с использованием электронной почты членам Комиссии на рассмотрение проект протокола заседания Комиссии с приложением необходимых материалов.

Обмен информацией и материалами при проведении заседания Комиссии в заочной форме осуществляется способами, обеспечивающими их оперативное получение (электронная почта, факс, нарочно).

Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если в голосовании приняло участие не менее половины членов Комиссии.

При проведении заседаний Комиссии в заочной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссии при обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений обладают равными правами.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по результатам его доработки (при необходимости).

Члены Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляют секретарю Комиссии предложения для включения в протокол заседания Комиссии (далее – предложение).

В случае если предложение возлагает обязанности на другого члена Комиссии, оно должно быть направлено лицом, внесшим предложение этому члену Комиссии (обязанному лицу) для согласования в течение 1 рабочего дня с даты его внесения в Комиссию.

Срок для согласования предложения членом Комиссии (обязанным лицом) составляет 1 рабочий день с даты его получения. В случае если от члена Комиссии (обязанного лица) соответствующий ответ не поступил в Комиссию в установленный срок, то такое предложение считается согласованным.

Протокол заседания Комиссии, а также выписки из протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии в соответствующие органы и организации для рассмотрения с последующим (при необходимости) уведомлением Комиссии о принятых мерах.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление региональной безопасности Амурской области.