



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2025

№ 26

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 03.02.2014 № 51

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением техники, машин и оборудования, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 03.02.2014 № 51 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 30.05.2024 № 410), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Правила  
предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением техники, машин и оборудования

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением техники, машин и оборудования, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений, созданным в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» и осуществляющим деятельность по направлению «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений» на территории Амурской области (далее соответственно – заявители, некоммерческие организации), в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях развития отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса (в части усиления технического потенциала и повышения финансовой устойчивости).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с

приобретением техники, машин и оборудования.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

5. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее – заявление).

6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 54 настоящих Правил;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений

и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 26–31, 33 настоящих Правил;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) приобретение в предыдущем году и (или) в текущем году по договорам купли-продажи новой (не бывшей в употреблении) техники, и (или) машин, и (или) оборудования по одному или нескольким направлениям:

а) приобретение зерноуборочных комбайнов с двигателем мощностью до 299 л. с. включительно с колесным видом движителя и зерновых жаток, и (или) зерноуборочных комбайнов с двигателем мощностью до 299 л. с. включительно с колесным видом движителя и соевых жаток, и (или) зерноуборочных комбайнов с двигателем мощностью до 299 л. с. включительно с колесным видом движителя;

б) приобретение зерноуборочных комбайнов с двигателем мощностью от 300 л. с. с колесным видом движителя и зерновых жаток, и (или) зерноуборочных комбайнов с двигателем мощностью от 300 л. с. с колесным видом движителя и соевых жаток, и (или) зерноуборочных комбайнов с двигателем мощностью от 300 л. с. с колесным видом движителя;

в) приобретение зерноуборочных комбайнов с гусеничным видом движителя и зерновых жаток, и (или) зерноуборочных комбайнов с гусеничным видом движителя и соевых жаток, и (или) зерноуборочных комбайнов с гусеничным видом движителя;

г) приобретение тракторов с двигателем мощностью от 80 до 119 л. с. включительно;

д) приобретение тракторов с двигателем мощностью от 120 до 149 л. с. включительно;

е) приобретение тракторов с двигателем мощностью от 150 до 299 л. с. включительно;

ж) приобретение тракторов с двигателем мощностью от 300 л. с;

з) приобретение зерноочистительных машин, и (или) зерносортировальных машин, и (или) зернокалибровальных машин, машин для дражирования и (или) протравливания семян, и (или) зерносушилок, и (или) оборудования для дозировки и фасовки зерна в мягкие контейнеры типа биг-бэг и мешки открытого типа;

и) приобретение опрыскивателей самоходных и (или) опрыскивателей-разбрасывателей самоходных;

к) приобретение элеваторов с функцией воздушного сепаратора ягод, и (или) вибрационных просеивателей, и (или) оптических сортировщиков, и (или) инспекционных транспортеров для ягод, и (или) сепараторов плодоножек, и (или) протирающих машин, и (или) слайсеров, и (или) закупорочного оборудования, и (или) камеры шоковой заморозки, и (или) низкотемпературных холодильников, и (или) системы климат-контроля для

складских помещений, и (или) контейнеров для шоковой заморозки, и (или) контейнеров-рефрижераторов, и (или) скороморозильных туннелей, и (или) автоматов для упаковки сыпучих продуктов, и (или) вакуумно-гомогенизирующих аппаратов для производства соусов на основе ягод, и (или) сироповарочных котлов, и (или) автоматических линий по розливу меда, и (или) емкостей для купажирования меда, и (или) диспергаторов для меда, и (или) пастеризаторов для меда, и (или) фильтров для меда, и (или) упаковочных аппаратов, и (или) этикетировочного оборудования, и (или) индукционных запайщиков, и (или) датировщиков, и (или) вакуумных упаковщиков, и (или) дегидраторов ягод и грибов, и (или) шнековых прессов с дробилкой для яблок, и (или) роллеров для чая, и (или) сушилок для чая, и (или) сушильных шкафов для чая, и (или) комкоразбивочных машин для чая, и (или) машин для ферментации чая, и (или) машин для завяливания чая, и (или) машин для резки чая, и (или) грануляторов для чайного листа, и (или) грибоварок, и (или) ванн моечных, и (или) моечных машин;

л) приобретение специализированных транспортных средств типа «грузовой рефрижератор»;

м) приобретение машин для внесения пылевидных химмелиорантов;

н) приобретение специализированных транспортных средств с разрешенной максимальной массой не более 11100 кг типа «цистерна для пищевых жидкостей»;

о) приобретение молокомаатов и (или) автоматов по продаже разливного молока;

п) приобретение мобильных комбикормовых заводов на базе шасси грузового автомобиля, и (или) стационарного комбикормового завода, и (или) кормосмесителей, и (или) кормораздатчиков, и (или) измельчителей-смесителей-раздатчиков кормов, и (или) смесителей-раздатчиков кормов, и (или) разбрасывателей-выдувателей соломы, и (или) раздатчиков-выдувателей соломы, и (или) самоходных погрузчиков, и (или) трамбовщиков силосно-сенажной массы, и (или) навозоразбрасывателей, и (или) косилок, и (или) грабель, и (или) пресс-подборщиков, и (или) жаток валковых, и (или) вспушивателей, и (или) валкователей, и (или) бочек (цистерн) для внесения жидких удобрений (навоза);

р) приобретение кормоуборочных комбайнов;

с) приобретение жаток, и (или) приставок, и (или) приспособлений, и (или) комплектов оборудования для уборки кукурузы на зерно, и (или) подборщиков, и (или) жаток валковых;

2) для заявителей, приобретающих технику, и (или) машины, и (или) оборудование, указанные в подпунктах «а» – «и», «с» подпункта 1 настоящего пункта, при подаче заявления и документов в 2025 году:

а) использование в году предоставления субсидии на всей посевной площади семян зерновых культур и сои не ниже 3-й репродукции, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, при условии, что сортовые и посевные качества семян

соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005;

б) внесение в году предоставления субсидии на всей посевной площади, занятой зерновыми культурами и соей, минеральных удобрений в объеме, установленном приказом министерства;

3) для заявителей, приобретающих специализированные транспортные средства, указанные в подпункте «н» подпункта 1 настоящего пункта:

а) регистрация заявителей в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области по адресу (месту нахождения) сроком не менее 1 года в северных (третья группа) районах Амурской области с учетом разделения муниципальных районов (округов) Амурской области по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области»;

б) наличие на начало текущего года маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления;

4) включение (на дату подачи заявления) заявителей, приобретающих технику, и (или) машины, и (или) оборудование, указанные в подпункте «п» подпункта 1 настоящего пункта, в Перечень сельскохозяйственных предприятий, реализующих инвестиционные проекты на территории Амурской области в молочном и мясном скотоводстве, свиноводстве утвержденный приказом министерства;

5) техника, и (или) машины, и (или) оборудование, приобретенные в соответствии с подпунктами «а» – «ж», «и», «л», «н», «п» – «с» подпункта 1 настоящего пункта, должны быть произведены на территории государств – членов Евразийского экономического союза;

б) соответствие заявителя (на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году, и некоммерческих организаций);

8) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по Амурской области в году, предшествующем предыдущему году.

11. Субсидия предоставляется:

1) по подпункту «а» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 30 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость, но не более 2500000 рублей;

2) по подпункту «б» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 30 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость, но не более 4000000 рублей;

3) по подпункту «в» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в



размере 60 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость;

4) по подпункту «г» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 30 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость, но не более 700000 рублей;

5) по подпункту «д» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 30 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость, но не более 1000000 рублей;

6) по подпункту «е» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 30 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость, но не более 1500000 рублей;

7) по подпункту «ж» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 30 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость, но не более 3500000 рублей;

8) по подпункту «з» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил:

а) для заявителей, соответствующих требованиям Системы добровольной сертификации ФГБУ «Россельхозцентр» на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий, – в размере 50 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость;

б) для заявителей, не соответствующих требованиям Системы добровольной сертификации ФГБУ «Россельхозцентр» на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий, – в размере 30 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость;

9) по подпункту «и» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 30 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость;

10) по подпунктам «к», «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 50 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость;

11) по подпункту «м» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 30 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость;

12) по подпунктам «н» – «с» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил – в размере 50 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в

Соглашении.

12. Для участия в отборе заявитель представляет:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);  
фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

3) отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

4) договор купли-продажи техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в справке-расчете субсидии;

5) документы, подтверждающие оплату техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в справке-расчете субсидии;

6) документ, подтверждающий факт получения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в справке-расчете субсидии;

7) свидетельство о регистрации сельскохозяйственной техники, паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины и других видов техники либо выписку из электронного паспорта транспортного средства или электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в случае, если на транспортное средство, самоходную машину оформлен электронный паспорт транспортного средства, электронный паспорт самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в рамках систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, на технику, и (или) машины, и (или) оборудование, указанные в справке-расчете субсидии;

8) паспорта и (или) руководства по эксплуатации, выданные производителем, техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в справке-расчете субсидии (для техники, и (или) машин, и (или) оборудования, не подлежащих регистрации в органах Гостехнадзора и подразделениях ГИБДД МВД России);

9) сертификаты соответствия на приобретенный семенной и посадочный

материал и (или) протоколы испытаний семенного и посадочного материала, выданные филиалом ФГБУ «Россельхозцентр» (для произведенных и высеваемых заявителем семян и посадочного материала) (в случае приобретения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в подпунктах «а» – «и», «с» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил);

10) документы, подтверждающие полную оплату приобретенных семян в текущем году или в IV квартале предыдущего года (договоры (договоры купли-продажи) на приобретение семян, платежные поручения, счета-фактуры и товарные накладные либо универсальные передаточные документы, при товарообменной операции – договоры мены, счета-фактуры и товарные накладные либо универсальные передаточные документы на приобретенные семена и обмениваемый товар (работы, услуги) (в случае приобретения семян) (в случае приобретения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в подпунктах «а» – «и», «с» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил);

11) акт расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13 (в случае приобретения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в подпунктах «а» – «и», «с» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил);

12) документы, подтверждающие приобретение минеральных удобрений в I–II кварталах текущего года и (или) в III–IV кварталах предыдущего года (договоры (договоры купли-продажи) на приобретение минеральных удобрений, платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие полную оплату приобретенных минеральных удобрений, счета-фактуры и товарные накладные либо универсальные передаточные документы, при товарообменной операции – договоры мены, счета-фактуры и товарные накладные либо универсальные передаточные документы на приобретенные минеральные удобрения и обмениваемый товар (работы, услуги) (в случае приобретения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в подпунктах «а» – «и», «с» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, за исключением заявителей – сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

13) сводный акт об использовании минеральных удобрений по форме, утвержденной министерством (в случае приобретения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в подпунктах «а» – «и», «с» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил);

14) в случае приобретения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в подпункте «н» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил:

а) сведения о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, либо сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной

статистики, за год, предшествующий году обращения за получением субсидии;

б) отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, за год, предшествующий году обращения за получением субсидии;

15) сертификат качества или паспорт качества, выданные заводом-изготовителем на приобретенные минеральные удобрения (в случае приобретения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в подпунктах «а» – «и», «с» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил);

16) сертификат Системы добровольной сертификации ФГБУ «Россельхозцентр» о соответствии требованиям на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий» (при наличии, в случае приобретения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в подпункте «з» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил).

13. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 10 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

14. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 10 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 10 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные

открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

18. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявителем заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

20. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

21. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

22. Заявитель вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. С даты начала подачи заявлений и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

24. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

25. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

26. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил.

27. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

28. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет»

информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 30 настоящих Правил.

30. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

31. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

32. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявления;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- 5) подача заявителем заявления после даты и (или) времени,



определенных для подачи заявлений;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 27, 28 настоящих Правил.

34. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

35. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

36. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока подачи заявлений подано только одно заявление;

2) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

4) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

38. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

39. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя субсидии проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

40. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

41. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

42. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

43. В случае если в указанный в пункте 41 настоящих Правил срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 41 настоящих Правил, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

44. В случае если по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такое заявление.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

47. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил.

49. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на основании справки-расчета субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

50. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

51. В случае принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 50 настоящих Правил, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный пунктом 41 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет в системе «Электронный бюджет» иным заявителям, признанным получателями субсидии, заявления которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и корректировке результатов ее предоставления или заключает Соглашение с получателем субсидии, которому не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

52. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении

дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

53. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями субсидии, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений.

54. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенной по договору купли-продажи техники, и (или) машин, и (или)

оборудования (единиц).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

55. Получатель субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в Соглашении (далее – отчет).

56. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере  $V(\text{возврат})$ , рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение результата предоставления

субсидии;

п – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства

59. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, переувлажнение почвы, град, засуха почвенная, оползень, ураганный ветер, лавина, сель, природный пожар;

2) ограничение перевозок, запрет торговых операций.

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

60. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

61. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.