



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024

№ 882

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 23.07.2021 № 519

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 23.07.2021 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 31.07.2023 № 647) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области»» заменить словами «государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798,»;

2) Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства, включенным в реестр  
социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям (далее – грант), а также порядок возврата гранта.

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (предакселерация (вовлечение))» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление гранта.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

2) социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая

решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона № 209-ФЗ;

3) социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и реализующий проект в указанной сфере;

4) реестр социальных предпринимателей – перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

5) молодой предприниматель – субъект МСП, созданный физическим лицом до 25 лет включительно, реализующий проект в сфере предпринимательской деятельности;

б) проект – документ, содержащий комплекс мероприятий, планируемых к реализации, содержащий технико-экономическое обоснование, смету расходов на реализацию мероприятий, планируемых к реализации, с указанием источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – смета расходов) по форме, утвержденной приказом министерства.

1.4. Грант предоставляется социальным предприятиям, молодым предпринимателям, ведущим деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в целях создания условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (предакселерации (вовлечения)).

1.5. Отбор заявителей для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурс).

1.6. Грант предоставляется заявителям на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- б) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, в случае, если предметом договора является транспортное средство;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

16) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (при реализации проекта в сфере социального предпринимательства).

1.7. Не допускается направление гранта на:

1) финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

2) оплату расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, указанных в подпунктах 2–16 пункта 1.6 настоящего Порядка, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

1.8. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. За счет средств гранта заявителям – юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.10. В случае достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта (далее – Соглашение), грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 раза в 3 года со дня заключения Соглашения.

1.11. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

2.3. Конкурс осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых заявителями;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 5) результаты предоставления гранта;
- 6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей гранта и критерии оценки;
- 8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов;
- 9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок и условия внесения изменений в заявки и документы;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные настоящим разделом;
- 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке;
- 15) необходимая для представления заявителями информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 16) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса;
- 17) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;
- 18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;
- 19) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о

мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.5. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.6. Для участия в конкурсе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) заявитель – субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки, проведение которой организовано центром «Мой бизнес» или акционерным обществом

«Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – обучение) по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

3) заявитель – молодой предприниматель прошел обучение по направлению осуществления предпринимательской деятельности;

4) заявитель – молодой предприниматель является субъектом МСП, созданным физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

5) заявитель – социальное предприятие признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона № 209-ФЗ, и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

6) у заявителя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки или следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой окончания приема заявок, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

7) наличие у заявителя проекта;

8) наличие у заявителя собственных средств на софинансирование проекта в размере не менее 25 % от размера расходов, связанных с реализацией проекта, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

9) заявитель не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

11) заявитель не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;



12) наличие согласия заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

13) наличие обязательства заявителя – социального предприятия ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

14) наличие обязательства заявителя – молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

15) запрашиваемый объем гранта составляет не менее 100 тыс. рублей;

16) наличие обязательства заявителя осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня заключения Соглашения;

17) наличие обязательства заявителя об использовании гранта в полном объеме в течение года с даты его перечисления.

2.7. Для участия в конкурсе заявители представляют в министерство:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,

отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота, подтверждающие согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта;

г) предлагаемые заявителем значения результатов предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

2) учредительные документы юридического лица, паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, или гражданина Российской Федерации, являющегося учредителем (участником) или акционером юридического лица;

3) документ, подтверждающий прохождение заявителем обучения (для заявителя – субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, и молодого предпринимателя);

4) выписка с банковского счета (счетов), выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств на софинансирование проекта в размере не менее 25 % от размера расходов, связанных с реализацией проекта;

5) проект;

6) письменное обязательство заявителя – социального предприятия, составленное в произвольной форме, ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

7) письменное обязательство заявителя – молодого предпринимателя,

составленное в произвольной форме, ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

8) письменное обязательство заявителя, составленное в произвольной форме, осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня заключения Соглашения;

9) письменное обязательство заявителя, составленное в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение года с даты его перечисления.

2.8. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 6 пункта 2.6 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 6 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 6 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2–9 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.13. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из

очередности поступления заявок.

2.15. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.16. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.17. С даты начала приема заявок и документов министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.18. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.19. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес заявителя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

2.20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и принимает в форме протокола решение о

признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.

2.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.22. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 2.23, 2.29 настоящего Порядка.

2.23. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение гранта, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.24. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.25. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

2.26. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.27. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.28. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания

протокола рассмотрения заявок осуществляет:

1) оценку заявок отдельно для каждой категории заявителей, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценок заявок согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценок);

2) ранжирование заявок (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) отдельно для каждой категории заявителей, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

3) определение по результатам оценки заявок победителей конкурса.

2.29. На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.30. Результатами конкурса являются признание заявителей прошедшими или не прошедшими конкурс, определение победителей конкурса.

2.31. Прошедшими конкурс признаются:

1) заявители из числа социальных предприятий, набравшие 10 баллов и более;

2) заявители из числа молодых предпринимателей, набравшие 9 баллов и более.

Не прошедшими конкурс признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

2.32. Победителями конкурса признаются заявители, прошедшие конкурс, в пределах позиций рейтинга, сформированного министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей конкурса и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.33. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

2.34. Протокол подведения итогов конкурса включает следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг заявителей);

б) наименование заявителя (заявителей), с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (далее – грантополучатель), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.35. Конкурс отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.36. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурса.

Объявление об отмене конкурса в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и внешних связей Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

2.37. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.38. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.39. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а единственный заявитель, подавший такую заявку, признан прошедшим конкурс, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

### 3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса формирует для подписания грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.2. Грантополучатель не позднее 4 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем Соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и внешних связей Амурской области (уполномоченного им лица), после чего Соглашение является заключенным.

3.4. В случае если в указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка срок грантополучатель не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения.

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения размещает указанное решение на сайте министерства.

3.6. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения Соглашение заключается со следующим в порядке очередности заявителем, прошедшим конкурс.

3.7. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии грантополучателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство грантополучателя осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня заключения Соглашения;

4) обязательство грантополучателя – социального предприятия ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

5) обязательство грантополучателя – молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта,



представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

б) обязательство министерства в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществлять мониторинг деятельности грантополучателя;

7) обязательство грантополучателя об использовании гранта в полном объеме в течение года с даты его перечисления.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на расчетный счет грантополучателя, указанный в заявке.

3.9. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленных пунктами 3.1–3.3 настоящего Порядка.

3.10. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.12. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$G_i = Z_i - S_i, \text{ где:}$$

$G_i$  – размер гранта  $i$ -му грантополучателю (рублей);

$Z_i$  – общая сумма расходов в соответствии со сметой расходов  $i$ -го грантополучателя (рублей);

$S_i$  – собственные средства  $i$ -го грантополучателя (рублей).

Размер гранта не может быть менее 100 тыс. рублей и более 500 тыс. рублей.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта для каждой категории грантополучателей, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, определяется пропорционально размеру расходов грантополучателей, предусмотренных на реализацию проектов.

3.13. Грантополучатель имеет право внести изменения в смету расходов в пределах сумм предоставленного гранта. Изменения сметы расходов не должны предусматривать внесение правок в направления расходов, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка и предусмотренных Соглашением.

Внесение изменений в смету расходов производится путем направления грантополучателем в министерство следующих документов:

- 1) заявление о внесении изменений в смету расходов, содержащее обоснование необходимости предлагаемых изменений, составленное грантополучателем в произвольной форме (далее – заявление);
- 2) проект уточненной сметы расходов.

Заявление может быть подано не позднее чем за 1 месяц до окончания срока использования гранта и рассматривается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

Порядок рассмотрения заявления утверждается приказом министерства.

В случае возникновения по итогам рассмотрения министерством заявления необходимости перераспределения суммы гранта между направлениями расходов, связанных с реализацией проекта, предусмотренными Соглашением, такое перераспределение осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

3.14. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации или прохождения грантополучателем военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию с министерством.

3.15. Грантополучатель не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение на военной службе по мобилизации или прохождении военной службы по контракту в период действия Соглашения.

3.16. Результатами предоставления гранта являются:

- 1) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов, накопленным итогом) (единиц);

- 2) объем израсходованных грантополучателем средств гранта на реализацию проекта (процентов);

- 3) количество сохраненных и (или) созданных рабочих мест в результате

реализации проекта (единиц).

Конечные значения результатов предоставления гранта и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в пределах 1 года с даты перечисления гранта;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

К отчетности прилагаются копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающие целевое расходование гранта. Перечень документов, необходимых для подтверждения использования гранта, утверждается приказом министерства.

4.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) в случае нарушения грантополучателем условий и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области:

а) в случае использования гранта по направлениям расходов, не указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка и не предусмотренным Соглашением, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

б) в случае нарушения грантополучателем срока использования гранта, установленного подпунктом 7 пункта 3.7 настоящего Порядка, – в объеме средств, не использованных в установленный срок;

в) в иных случаях – в полном объеме;

2) в случае недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта, установленных Соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный грантополучателю в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – конечное значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется грантополучателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта.

5.4. Возврат гранта грантополучателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата гранта грантополучателем добровольно его взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных  
предпринимателей, и молодым  
предпринимателям

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе социального  
предприятия, включенного в реестр социальных предприятий

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1	Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации проекта в сфере социального предпринимательства	Не предусмотрено сохранение рабочих мест, созданных на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, или сотрудники отсутствуют (кроме индивидуальных предпринимателей без наемных работников)	0	0,30
		Сохранение (в том числе по индивидуальным предпринимателям без наемных работников)	1	
		Индивидуальный предприниматель – инвалид без наемных работников	3	
		Создание от 1 до 3 рабочих мест	5	
		Создание более 3 рабочих мест	10	

1	2	3	4	5
2	Срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства	3 года (включительно) и более	1	0,25
Более 1 года и менее 3 лет		5		
1 год (включительно) и менее		10		
Не имеет		0		
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности к величине минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок	Меньше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок	0	0,45
Равен или выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок менее чем в 1,3 раза		5		
Для индивидуальных предпринимателей инвалидов без наемных работников		9		
Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в 1,3–1,5 раза		10		
Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок более чем в 1,5 раза		19		

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр  
социальных предпринимателей, и  
молодым предпринимателям

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе молодого  
предпринимателя

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие работников	0	0,25
		Сохранение	1	
		Создание от 1 до 3 рабочих мест	5	
		Создание более 3 рабочих мест	10	
2.	Срок окупаемости проекта в сфере предпринимательской деятельности	3 года (включительно) и более	1	0,15
		Более 1 года и менее 3 лет	5	
		1 год (включительно) и менее	10	
3.	Отношение среднемесячной заработной платы работников в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности к величине	Меньше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок	0	0,30



1	2	3	4	5
	минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок	Равен или выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок менее чем в 1,3 раза	5	
		Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в 1,3–1,5 раза	10	
		Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок более чем в 1,5 раза	15	
4.	Объем налоговых отчислений, а также страховых взносов в бюджеты бюджетной системы всех уровней в результате первого года реализации проекта, руб.	Не указан	0	0,30
		До 50000	5	
		50001–100000	7	
		100001–200000	9	
		Свыше 200000	10	