



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.09.2024

№ 859

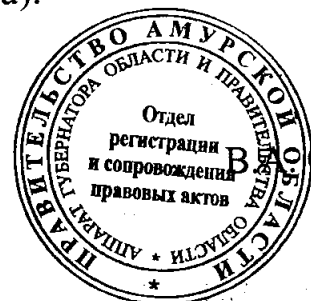
г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления арендного жилья отдельным категориям граждан по программе «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Амурской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления арендного жилья отдельным категориям граждан по программе «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Амурской области.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, на территории которых реализуется программа «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе», оказывать содействие региональному оператору в обеспечении наличия достаточного количества граждан, претендующих на предоставление арендного жилья, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Порядок  
предоставления арендного жилья отдельным категориям граждан по программе  
«Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на  
территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления арендного жилья отдельным категориям граждан по программе «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Амурской области (далее – Программа) с целью обеспечения кадровой потребности экономики Амурской области.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) арендное жилье – жилые помещения с отделкой, оборудованные мебелью и бытовой техникой, предназначенные для проживания, находящиеся в собственности, в том числе общей долевой собственности, единого института развития в жилищной сфере (акционерное общество «ДОМ.РФ») и (или) его дочерних (зависимых) обществ и переданные региональному оператору на условиях договора аренды жилого помещения для последующей передачи отдельным категориям гражданам на условиях договора субаренды жилого помещения;

2) региональный оператор – юридическое лицо, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Амурской области, которому на условиях договора аренды жилого помещения единым институтом развития в жилищной сфере (акционерное общество «ДОМ.РФ») и (или) его дочерними (зависимыми) обществами переданы жилые помещения для последующей их передачи отдельным категориям гражданам на условиях договора субаренды жилого помещения;

3) базовая плата за арендное жилье – размер арендной платы в части, не включающей размер платы за коммунальные услуги, в том числе потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, подлежащей уплате по договору субаренды жилого помещения.

1.3. На территории Амурской области региональным оператором является акционерное общество «Специализированный застройщик «Корпорация развития жилищного строительства».

1.4. Программа реализуется на территории городов Благовещенск и Белогорск, Благовещенского муниципального округа, Октябрьского муниципального района.

## 2. Категории граждан, имеющих право на предоставление арендного жилья, условия и порядок предоставления арендного жилья

2.1. Право на предоставление арендного жилья имеют (в порядке убывания приоритетности):

1) граждане Российской Федерации, являющиеся участниками специальной военной операции;

2) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Амурскую область для работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации Программы повышения мобильности трудовых ресурсов Амурской области на 2015–2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 332;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, указанных в подпунктах 7–9 настоящего пункта, прибывшие (переехавшие) в Амурскую область из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации Программы повышения мобильности трудовых ресурсов Амурской области на 2015–2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 332;

4) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Амурской области, возраст которых на день заключения договора субаренды жилого помещения не превышает 35 лет:

а) из числа лиц, указанных в подпунктах 7–9 настоящего пункта;

б) являющиеся студентами, обучающимися по очной форме обучения;

5) члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, проживающие на территории Амурской области:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

б) дети участников специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Возраст детей учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

в) родители участника специальной военной операции;

б) работники организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории Амурской области;

7) работники государственных (муниципальных) предприятий Амурской области, государственных (муниципальных) учреждений Амурской области;

8) работники организаций, осуществляющих на территории Амурской области деятельность в приоритетных сферах экономики (сельское хозяйство, обрабатывающее производство, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство), перечень которых формируется органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на территории которого реализуется Программа (далее – ОМСУ);

9) работники организаций, включенных в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Амурской области.

Лица, указанные в подпунктах 1–9 настоящего пункта, при совместном упоминании именуется граждане.

2.2. Для целей настоящего Порядка к членам семьей граждан, указанных в подпунктах 1–4, 6–9 пункта 2.1 настоящего Порядка, относятся:

- 1) супруг (супруга);
- 2) дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

2.3. Арендное жилье предоставляется гражданам при соблюдении следующих условий:

1) арендное жилье должно располагаться по месту осуществления фактической трудовой деятельности на территории муниципального образования Амурской области, в котором реализуется Программа в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (за исключением граждан, указанных в подпункте 1, подпункте «б» подпункта 4, подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

2) отсутствие у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды жилого помещения (за исключением граждан, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

3) отсутствие у граждан и членов их семей в собственности жилых помещений на территории Дальневосточного федерального округа (за исключением граждан, указанных в подпунктах 2–4, 6–9 пункта 2.1 настоящего Порядка);

4) трудовой договор между гражданином и работодателем заключен на условиях полного рабочего дня (за исключением граждан, указанных в подпункте 1, подпункте «б» подпункта 4, подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка).

2.4. Работодатель вправе по соглашению сторон взять на себя обязательство по оплате части базовой платы за арендное жилье, подлежащей оплате гражданином.

2.5. Для предоставления арендного жилья гражданин или его представитель представляет лично либо посредством почтового отправления в ОМСУ:

- 1) заявление о предоставлении арендного жилья по форме, установленной ОМСУ (далее – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в отношении гражданина и членов его семьи;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина и каждого совершеннолетнего члена семьи;
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи гражданина (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи), либо справка об отсутствии акта гражданского состояния о регистрации брака, справка об отсутствии записи акта гражданского состояния о рождении детей;
- 5) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи, в отношении которых представляются документы, по форме, установленной ОМСУ;
- 6) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя гражданина, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);
- 7) для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации факт участия в специальной военной операции;
- 8) для граждан, указанных в подпунктах 2, 3, подпункте «а» подпункта 4, подпунктах 6–9 пункта 2.1 настоящего Порядка:
  - а) копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения с заявлением в ОМСУ;
  - б) гарантийное письмо работодателя в произвольной письменной форме о внесении части базовой платы за арендное жилье, подлежащей оплате гражданином (при наличии);
- 9) для граждан, указанных в подпункте «б» подпункта 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, – справку об обучении по очной форме, выданную образовательной организацией, находящейся на территории Амурской области и реализующей основные программы среднего профессионального или высшего образования, не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения с заявлением в ОМСУ;
- 10) для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка:
  - а) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
  - б) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) невступление в повторный брак (для граждан, указанных в подпункте «а» подпункта 5 пункта 2.1 настоящего Порядка).

2.6. Специалист ОМСУ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии с представленных гражданином (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы этих документов гражданину (представителю).

При направлении заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Специалист ОМСУ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, регистрирует заявление и документы, представленные гражданином (представителем), в журнале поступивших документов в день их представления (поступления) в порядке очередности.

2.8. ОМСУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет проверку соответствия гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление арендного жилья, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных гражданином заявления и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия гражданина условиям предоставления арендного жилья, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает в произвольной письменной форме одно из следующих решений:

1) о включении в список граждан, имеющих право на получение арендного жилья (далее – перечень участников Программы);

2) об отказе во включении в перечень участников Программы.

2.9. ОМСУ с учетом категории гражданина, обратившегося с заявлением, в процессе проверки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет:

1) запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права граждан и членов его семьи на объекты недвижимости, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области;

2) запрос перечня организаций оборонно-промышленного комплекса – в министерстве экономического развития и внешних связей Амурской области (в отношении граждан, указанных в подпунктах 2, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

3) проверку наличия организации-работодателя гражданина в реестре аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в отношении граждан, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка).

2.10. ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в произвольной письменной форме уведомление гражданину о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе во включении в перечень участников Программы в уведомлении указываются основания принятого решения.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в перечень участников Программы являются:

1) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление арендного жилья, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие условиям предоставления арендного жилья, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных гражданином заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.12. Перечень участников Программы формируется ОМСУ по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в хронологической последовательности по времени и дате регистрации заявлений с учетом критерия приоритетности, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае, если дата и время подачи заявления совпадают у нескольких граждан, последовательность между ними в перечне участников Программы формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству).

2.13. Порядок формирования и ведения перечня участников Программы устанавливается ОМСУ.

2.14. ОМСУ вносит в перечень участников Программы сведения о гражданине, в отношении которого принято решение о включении в перечень участников Программы (далее – участник Программы), в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.15. Основаниями для исключения участника Программы из перечня участников Программы являются:

1) приобретение участником Программы или членом его семьи жилого помещения на территории ОМСУ, в котором планируется предоставление арендного жилья;

2) приобретение участником Программы или членом его семьи жилого помещения на территории Дальневосточного федерального округа (для участников Программы, относящихся к категории граждан, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

3) расторжение трудового договора (служебного контракта) (за исключением участников Программы, относящихся к категории граждан, указанных в подпункте 1, подпункте «б» подпункта 4, подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

4) вступление супруга (супруги) в повторный брак (для участников Программы, относящихся к категории граждан, указанных в подпункте «а» подпункта 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

5) досрочное прекращение образовательных отношений (для участников Программы, относящихся к категории граждан, указанных в подпункте «б» подпункта 4 пункта 2.1 настоящего Порядка);

6) признание участника Программы уклонившимся от заключения договора субаренды жилого помещения (дополнительного соглашения к договору субаренды жилого помещения);

7) расторжение договора аренды жилого помещения.

2.16. Участник Программы обязан в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, извещать ОМСУ о наступлении указанных обстоятельств.

2.17. ОМСУ вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.18. ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, принимает в произвольной письменной форме решение об исключении участника Программы из перечня участников Программы.

ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об исключении участника Программы из перечня участников Программы направляет участнику Программы (способом, подтверждающим факт направления) уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания принятия указанного решения.

2.19. ОМСУ направляет перечень участников Программы региональному оператору для заключения договора субаренды жилого помещения с участниками Программы в порядке, установленном соглашением, заключенным между региональным оператором и ОМСУ.

2.20. Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня участников Программы направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) участникам Программы в произвольной письменной форме уведомления о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления явиться к региональному оператору для заключения договора субаренды жилого помещения.

2.21. Договор субаренды жилого помещения заключается региональным оператором с участником Программы по типовой форме, установленной региональным оператором.

2.22. Участник Программы, не явившийся к региональному оператору по истечении срока, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения договора субаренды жилого помещения и подлежит исключению из перечня участников Программы.

2.23. Региональный оператор в порядке, установленном соглашением, заключенным между региональным оператором и ОМСУ, направляет в ОМСУ список участников Программы, с которыми заключены договоры субаренды жилого помещения (далее – арендатор), а также информацию об участниках программы, признанных уклонившимся от заключения договора субаренды жилого помещения.

2.24. В целях пролонгации договора субаренды жилого помещения арендатор в срок не позднее 40 календарных дней до дня истечения срока действия договора субаренды жилого помещения представляет в ОМСУ документы, предусмотренные подпунктами 2–10 пункта 2.5 настоящего Порядка соответственно.

2.25. ОМСУ в течение 10 календарных дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка рассматривает их и проверяет соответствие арендатора категории лиц, имеющих право на



предоставление арендного жилья, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие представленных арендатором документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, соответствие условиям предоставления арендного жилья, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о пролонгации договора субаренды жилого помещения;
- 2) об отказе в пролонгации договора субаренды жилого помещения.

2.26. Основаниями для принятия решения об отказе в пролонгации договора субаренды жилого помещения являются:

- 1) несоответствие арендатора категории лиц, имеющих право на предоставление арендного жилья, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие условиям предоставления арендного жилья, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных арендатором документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.27. ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) арендаторам уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в пролонгации договора субаренды жилого помещения в уведомлении указываются основания принятия указанного решения.

2.28. ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) региональному оператору в произвольной письменной форме информацию об арендаторах, в отношении которых принято решение о пролонгации договора субаренды жилого помещения, и арендаторах, в отношении которых принято решение об отказе в пролонгации договора субаренды жилого помещения.

2.29. Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) арендатору, в отношении которого принято решение о пролонгации договора субаренды жилого помещения, в произвольной письменной форме уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления явиться к региональному оператору для заключения дополнительного соглашения к договору субаренды жилого помещения.

2.30. Дополнительное соглашение к договору субаренды жилого помещения заключается региональным оператором с арендатором, в отношении которого принято решение о пролонгации договора субаренды жилого помещения, по типовой форме, установленной региональным оператором.

2.31 Арендатор, не явившийся к региональному оператору по истечении срока, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к договору

субаренды жилого помещения и подлежит исключению из перечня участников Программы.

2.32. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) информацию об арендаторе, признанном уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к договору субаренды жилого помещения в ОМСУ.

2.33. Порядок освобождения арендатором арендного жилья определяется договором субаренды жилого помещения (дополнительным соглашением к договору субаренды жилого помещения).

2.34. В случае выявления ОМСУ нарушений порядка и условий предоставления арендного жилья, предусмотренных настоящим Порядком, часть базовой платы за арендное жилье, оплаченная за счет средств, предоставленных из федерального и областного бюджетов в форме субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном пропорционально периоду, в котором арендатором допущены нарушения порядка и условий предоставления арендного жилья, предусмотренных настоящим Порядком.

2.35. ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушении арендатором порядка и условий предоставления арендного жилья, предусмотренных настоящим Порядком, направляет региональному оператору (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление в произвольной письменной форме о допущенных арендатором нарушениях.

2.36. Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.35 настоящего Порядка, направляет арендатору уведомление о расторжении договора субаренды жилого помещения, содержащее требование о возврате соответствующей части базовой платы за арендное жилье.

2.37. Возврат в областной бюджет части базовой платы за арендное жилье производится в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления регионального оператора, указанного в пункте 2.36 настоящего Порядка.

В случае невозврата указанных средств добровольно данные средства взыскиваются региональным оператором в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
арендного жилья отдельным  
категориям граждан по программе  
«Доступное арендное жилье в  
Дальневосточном федеральном  
округе» на территории Амурской  
области

Перечень участников программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» для  
предоставления арендного жилья на территории

(наименование муниципального образования)

по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

№	Ф.И.О. участника программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»	Количество членов семьи участника программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»	Контактные данные участника программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»	Дата включения в перечень участников программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»	Категория участника программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»	Наличие гарантийного письма работодателя
1.						
...						

(Ф.И.О. главы муниципального образования)

(подпись)

М.П.