



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024

№ 781

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с увеличением посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с увеличением посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 03.10.2024 № 781

Правила предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с увеличением посевной (посадочной)
площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с увеличением посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявителям), в рамках проекта Амурской области «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется в целях развития отраслей овощеводства и картофелеводства в части увеличения посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта.

Субсидия предоставляется на 1 гектар прироста посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта, в году предоставления субсидии к средней за три предшествующих года посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта.

4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных заявителем в году предоставления субсидии и (или) с 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, на:

1) приобретение использованных в году предоставления субсидии в процессе производства картофеля и (или) овощей открытого грунта:

- а) семян и посадочного материала (далее – семена);
 - б) минеральных удобрений;
 - в) средств химической и биологической защиты растений (далее – средства защиты растений);
 - г) дизельного топлива;
- 2) оплату доставки семян.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, указанных в настоящем пункте, за исключением затрат, понесенных заявителями, по которым ранее в году предоставления субсидии была предоставлена субсидия в соответствии с настоящими Правилами, а также затрат, понесенных заявителями, на производство картофеля и овощей открытого грунта и элитное семеноводство картофеля и овощей, по которым ранее в году предоставления субсидии были предоставлены субсидии в соответствии с постановлениями Правительства Амурской области от 06.04.2023 № 321 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки элитного семеноводства)», от 28.04.2023 № 395 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки производства картофеля и овощей открытого грунта)»

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат, указанных в настоящем пункте, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал).

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 28 настоящих Правил;

6) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил;

11) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя посевных (посадочных) площадей, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта;

2) документальное подтверждение наличия у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

3) внесение в году предоставления субсидии минеральных удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном министерством;

4) использование в году предоставления субсидии на всей посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта, семян, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 – для картофеля;

5) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год,

предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством;

б) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

9. Для участия в отборе заявителя представляют в министерство:

1) заявление по форме, утвержденной приказом министерства;

2) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

3) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в году предоставления субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство (в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости);

4) заверенные заявителем копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за три года, предшествующих году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства), либо заверенные заявителем копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за три года, предшествующих году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

В случае осуществления деятельности по производству картофеля и (или) овощей открытого грунта менее 3 лет до года предоставления субсидии формы государственного статистического наблюдения, определенные абзацем первым настоящего подпункта, представляются за период осуществления деятельности по производству картофеля и (или) овощей открытого грунта;

5) заверенную заявителем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для получателей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо заверенную заявителем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

б) для возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 4 настоящих Правил:

а) сводный акт расхода семян в году предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

б) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт приобретения семян после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, факт оплаты и поставки семян (договоров купли-продажи (договоров поставки), счетов на оплату (счетов-фактур), товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных поручений), при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных (универсальных передаточных документов) на обмениваемый товар);

в) заверенные заявителем копии сертификатов соответствия, действующих на момент посева (посадки) картофеля и (или) овощей открытого грунта, на приобретенные семена, которые должны иметь заверенные организацией, реализующей семена, сведения о количестве семян, отгруженных заявителю, и (или) протоколы испытаний семян, выданные органом сертификации семян;

7) для возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 4 настоящих Правил:

а) сводный акт внесения минеральных удобрений в году предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

б) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт приобретения минеральных удобрений после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, факт оплаты и поставки минеральных удобрений (договоров купли-продажи (договоров поставки), счетов на оплату (счетов-фактур), товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных поручений), при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных (универсальных передаточных документов) на обмениваемый товар);

в) заверенные заявителем копии сертификатов качества или паспортов качества, выданных заводом-изготовителем на весь заявленный объем минеральных удобрений;

8) для возмещения части затрат, указанных в подпункте «в» подпункта 1 пункта 4 настоящих Правил:

а) сводный акт внесения средств защиты растений в году предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

б) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт приобретения средств защиты растений после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, факт оплаты и поставки средств защиты растений (договоров купли-продажи (договоров поставки), счетов на оплату (счетов-фактур), товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных поручений), при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных (универсальных передаточных документов) на обмениваемый товар);

9) для возмещения части затрат, указанных в подпункте «г» подпункта 1 пункта 4 настоящих Правил:

а) сводный акт расхода дизельного топлива в году предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

б) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт приобретения дизельного топлива после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, факт оплаты и поставки дизельного топлива (договоров купли-продажи (договоров поставки), счетов на оплату (счетов-фактур), товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных поручений), при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных (универсальных передаточных документов) на обмениваемый товар);

10) для возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил:

а) сведения об оплате доставки семян по форме, утвержденной приказом министерства;

б) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт доставки и передачи семян, факт оплаты услуг по доставке семян (договоров транспортной экспедиции, товарно-транспортных накладных, транспортных накладных, счетов на оплату (счетов-фактур), платежных поручений и других документов);

11) перечень направлений затрат, понесенных заявителями в году

предоставления субсидии и (или) с 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством;

12) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (при наличии);

13) опись представляемых документов в произвольной письменной форме.

В случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство (в случае регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости);

3) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов.

11. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления и документов:

1) запрашивает в отношении заявителя:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

12. Заявители вправе отозвать заявление в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, направив в министерство заявление об отзыве заявления, составленное в произвольной письменной форме.

Заявители вправе в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, внести изменения в поданное заявление и документы путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении ранее поданных заявления и документов.

13. Министерство регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

14. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

15. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает приказ об итогах проведения отбора.

Приказ об итогах проведения отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование заявителей, с которыми заключается Соглашение (далее – получатели), и размер предоставляемой им субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пункта 9 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об итогах проведения отбора направляет заявителям, заявления которых были отклонены, выписку из приказа об итогах проведения отбора (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) с указанием основания отклонения заявления.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об итогах проведения отбора, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, формирует для получателя проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в

централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

20. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

21. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

24. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 18, 19 настоящих Правил.

25. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = (S_{i1} - (S_{i2} + S_{i3} + S_{i4}) / 3) \times C_t, \text{ где:}$$

S_{i-1} – посевная (посадочная) площадь, занятая картофелем или овощами открытого грунта в году предоставления субсидии, га;

S_{i-2} , S_{i-3} , S_{i-4} – посевная (посадочная) площадь, занятая картофелем или овощами открытого грунта, за три года, предшествующих году предоставления субсидии, га;

C_t – ставка на 1 га прироста посадочной площади, занятой картофелем, равная 90 000 (девяносто тысяч) рублей или на 1 га прироста посевной площади, занятой овощами открытого грунта, равная 110 000 (сто десять тысяч) рублей.

Размер субсидии не должен превышать предельный размер субсидии – 99 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

26. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

27. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 18, 19 настоящих Правил в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии

предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 18, 19 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

28. Результат предоставления субсидии – достигнут прирост посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта, (га).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

29. Получатели представляют в министерство следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур за год предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области,

получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере V (возврат), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

33. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Амурской области;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, предусмотренного подпунктом 1 пункта 29 настоящих Правил, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

34. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

35. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.