



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 210

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Губернатора
Амурской области
от 13.04.2020 № 90

В целях совершенствования механизма правового регулирования
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Амурской области от 13.04.2020 № 90 «Об учреждении именных стипендий Губернатора Амурской области победителям и призерам этапов всероссийской олимпиады школьников» (в редакции постановления Губернатора Амурской области от 31.07.2024 № 164) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учредить следующие именные стипендии Губернатора Амурской области победителям и призерам этапов всероссийской олимпиады школьников: победителям муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников; победителям регионального этапа всероссийской олимпиады школьников; призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников; победителям заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.»;

2) Порядок назначения и выплаты именных стипендий Губернатора Амурской области победителям и призерам этапов всероссийской олимпиады школьников изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Порядок
назначения и выплаты именных стипендий Губернатора
Амурской области победителям и призерам этапов
всероссийской олимпиады школьников

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты именных стипендий Губернатора Амурской области победителям и призерам этапов всероссийской олимпиады школьников, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Амурской области (далее соответственно – стипендия, образовательная организация).

2. Стипендия носит персональный характер и выплачивается победителям и призерам этапов всероссийской олимпиады школьников одновременно в следующих размерах:

- 1) победителям муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – 10000 рублей;
- 2) призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников – 15000 рублей;
- 3) победителям регионального этапа всероссийской олимпиады школьников – 20000 рублей;
- 4) призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников – 30000 рублей;
- 5) победителям заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников – 50000 рублей.

3. Стипендия выплачивается победителям и призерам этапов всероссийской олимпиады школьников за каждое звание победителя и (или) призера.

Победителю муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников стипендия выплачивается при условии набора не менее 50 % баллов от максимально возможного количества баллов по соответствующему предмету всероссийской олимпиады школьников.

4. Выплата стипендии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели министерству образования и науки Амурской области (далее – министерство) законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Органы местного самоуправления Амурской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), в течение 5 рабочих дней со дня завершения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников формируют список участников

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и направляют его в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «АМИРО»).

6. ГАУ ДПО «АМИРО» в течение 5 рабочих дней со дня получения списка участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников от ОМСУ формирует список победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, набравших не менее 50 % баллов от максимально возможного количества баллов по соответствующему предмету всероссийской олимпиады школьников, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – список № 1) и направляет его в министерство.

7. ГАУ ДПО «АМИРО» в течение 10 рабочих дней со дня завершения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников формирует список победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – список № 2) и направляет его в министерство.

8. ГАУ ДПО «АМИРО» в течение 5 рабочих дней со дня завершения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников формирует список победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – список № 3) и направляет его в министерство.

9. Министерство направляет в ОМСУ:

список № 1 – не позднее 20 января текущего года;

список № 2 – не позднее 25 марта текущего года;

список № 3 – не позднее 15 мая текущего года.

10. ОМСУ в течение 3 календарных дней со дня получения списков, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, обеспечивают информирование победителей муниципального этапа, победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, включенных в указанные списки (далее – получатели), образовательными организациями о включении их в указанные списки, а также о перечне необходимых документов для получения стипендии и сроках их представления.

Сроки и способ информирования получателей определяются образовательными организациями самостоятельно.

11. Получатели или их родители (законные представители) (далее – заявители) для получения стипендии в срок, установленный ОМСУ, представляют в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении стипендии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя (в случае если перечисление стипендии планируется осуществлять на счет родителя (законного представителя))

получателя);

4) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации в отношении получателя или в отношении родителя (законного представителя) получателя (в случае если перечисление стипендии планируется осуществлять на счет родителя (законного представителя) получателя);

5) копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) в отношении получателя или в отношении родителя (законного представителя) получателя (в случае если перечисление стипендии планируется осуществлять на счет родителя (законного представителя) получателя);

6) документ, подтверждающий статус законного представителя получателя (при подаче заявления законным представителем получателя);

7) реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета получателя или родителя (законного представителя) получателя (в случае если перечисление стипендии планируется осуществлять на счет родителя (законного представителя) получателя).

Заявление с приложением указанных документов подается в образовательную организацию на бумажном носителе лично.

12. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителей документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

В случае выявления замечаний к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их выявления информирует заявителей в произвольной письменной или устной форме (посредством почтовой связи, телефонной связи, электронной связи) о необходимости устранения выявленных замечаний и сроках их устранения.

Заявители в срок, установленный образовательной организацией, устраняют выявленные замечания и представляют доработанные документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в образовательную организацию.

13. Образовательная организация в срок, установленный ОМСУ, направляет документы, представленные заявителями, соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в ОМСУ.

14. ОМСУ в течение 10 рабочих дней со дня получения от образовательной организации документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка осуществляют проверку указанных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, достоверности представленной информации.

В случае выявления замечаний к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня их выявления информирует образовательную организацию в произвольной письменной или устной форме (посредством почтовой связи, телефонной связи, электронной связи) о необходимости устранения выявленных замечаний заявителями и сроках их устранения.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от ОМСУ информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, информирует заявителей в произвольной письменной или устной форме (посредством почтовой связи, телефонной связи, электронной связи) о необходимости устранения выявленных замечаний и сроках их устранения.

15. Заявители в срок, установленный ОМСУ, устраняют выявленные замечания и представляют доработанные документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в образовательную организацию.

Образовательная организация в порядке и сроки, установленные пунктами 12, 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и направляет их в ОМСУ.

В случае неустранения заявителем замечаний и (или) непредставления доработанных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в установленные ОМСУ сроки стипендия не предоставляется, о чем ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения замечаний, направляет уведомление заявителю по форме, установленной ОМСУ (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

16. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, в случае соответствия документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, достоверности представленной информации направляет указанные документы и списки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в государственное бюджетное учреждение Амурской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования и науки Амурской области» (далее – ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия»).

В случае устранения заявителями замечаний, выявленных ОМСУ, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня представления образовательными организациями доработанных заявителями документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, дорабатывает списки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и направляет указанные списки и документы в ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия».

17. ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия» осуществляет проверку документов, представленных ОМСУ в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и в случае отсутствия замечаний к указанным документам в срок до 30 июня текущего года представляет в министерство списки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 рабочих дней со дня их выявления информирует ОМСУ в произвольной письменной или устной форме (посредством почтовой связи, телефонной связи, электронной связи) о необходимости устранения выявленных

замечаний заявителями и сроках их устранения.

18. ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня получения от ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия» информации в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка информирует образовательную организацию в произвольной письменной или устной форме (посредством почтовой связи, телефонной связи, электронной связи) о необходимости устранения выявленных замечаний заявителями и сроках их устранения, установленных ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия».

19. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения от ОМСУ информации в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка информирует заявителей в произвольной письменной или устной форме (посредством почтовой связи, телефонной связи, электронной связи) о необходимости устранения выявленных замечаний и сроках их устранения.

20. Заявители в срок, установленный ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия», устраняют выявленные замечания и представляют доработанные документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в образовательную организацию.

Образовательная организация в порядке и сроки, установленные пунктами 12, 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и направляет их в ОМСУ.

ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня представления образовательной организацией доработанных заявителями документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, дорабатывает списки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и направляет указанные списки и документы в ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия».

В случае неустранения заявителем замечаний и (или) непредставления доработанных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в установленные ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия» сроки стипендия не предоставляется, о чем ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения замечаний, направляет уведомление заявителю по форме, установленной ОМСУ (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

21. ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка доработанных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и доработанных списков, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, от ОМСУ направляет их в министерство.

22. Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения от ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия» списков, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений по форме, установленной министерством:

- о предоставлении стипендии;
- об отказе в предоставлении стипендии.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении

стипендии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) смерть получателя.

24. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении стипендии направляет в ОМСУ информацию о принятом решении.

25. ОМСУ в течение 5 календарных дней со дня получения информации о принятии министерством решения об отказе в предоставлении стипендии направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о принятом решении заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении стипендии, с указанием срока, в течение которого заявитель может повторно обратиться за предоставлением стипендии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении стипендии.

26. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении стипендии размещает перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении стипендии, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr@amurobl.ru>.

27. Министерство в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении стипендии формирует проект распоряжения Губернатора Амурской области об утверждении списков получателей стипендии.

28. Стипендия выплачивается министерством в течение 45 календарных дней со дня подписания Губернатором Амурской области распоряжения Губернатора Амурской области об утверждении списков получателей стипендии путем перечисления денежных средств на счет заявителя, указанный им в заявлении.

29. Плановый размер финансового обеспечения на выплату стипендий определяется исходя из количества стипендий, выплаченных в предыдущем году, и ежегодно уточняется по итогам всероссийской олимпиады школьников в текущем году.

Приложение № 1
к Порядку назначения и
выплаты именных стипендий
Губернатора Амурской
области победителям и
призерам этапов
всероссийской олимпиады
школьников

СПИСОК
победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
_____ учебном году

№	Фамилия, имя, отчество получателя	Класс обучения	Полное наименование общеобразовательной организации, расположенной на территории Амурской области (в соответствии с Уставом)	Наименование и реквизиты документа о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Наименование муниципального образования Амурской области				
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение № 2
к Порядку назначения и
выплаты именных стипендий
Губернатора Амурской
области победителям и
призерам этапов
всероссийской олимпиады
школьников

СПИСОК
победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в ____ учебном году

№	Фамилия, имя, отчество получателя	Класс обучения	Полное наименование общеобразовательной организации, расположенной на территории Амурской области (в соответствии с Уставом)	Наименование и реквизиты документа о результатах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
Наименование муниципального образования Амурской области				
Победители регионального этапа всероссийской олимпиады школьников				
1.				
2.				
3.				
Призеры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников				
1.				
2.				
3.				

Приложение № 3
к Порядку назначения и
выплаты именных стипендий
Губернатора Амурской
области победителям и
призерам этапов
всероссийской олимпиады
школьников

СПИСОК
победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады
школьников в _____ учебном году

№	Фамилия, имя, отчество получателя	Класс обучения	Полное наименование общеобразовательной организации, расположенной на территории Амурской области (в соответствии с Уставом)	Наименование и реквизиты документа о результатах заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
Наименование муниципального образования Амурской области				
Победители заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников				
1.				
2.				
3.				
Призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников				
1.				
2.				
3.				

Приложение № 4
к Порядку назначения и
выплаты именных стипендий
Губернатора Амурской
области победителям и
призерам этапов
всероссийской олимпиады
школьников

В министерство образования и
науки Амурской области

от _____
(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении именной стипендии Губернатора Амурской
области победителям и призерам этапов всероссийской олимпиады
школьников

Прошу перечислить мне (моему ребенку, подопечному)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. получателя или родителя (законного представителя))

именную стипендию Губернатора Амурской области

(указать победитель и (или) призер, этап всероссийской олимпиады школьников, соответствующий
предмет всероссийской олимпиады школьников)

на счет: _____

открытый в банке:

(наименование банка)

(адрес банка)

(БИК)

Даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка (подопечного)
персональных

данных _____
(Ф.И.О.)

(данные документа, подтверждающего личность получателя или родителя (законного представителя))

(место жительства)

(номер телефона)

сроком на один календарный год.

Дата: _____

Личная подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи)