



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2024

№ 424

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области полномочий в области организации дорожного движения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области полномочий в области организации дорожного движения.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Амурской области от 22.01.2020 № 17 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения на территории Амурской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



А. Орлов

**Порядок
осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией
органами исполнительной власти Амурской области, органами местного
самоуправления муниципальных образований Амурской области
полномочий в области организации дорожного движения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области полномочий в области организации дорожного движения (далее соответственно – государственный контроль (надзор), ОИВ, ОМСУ).

1.2. Государственный контроль (надзор) осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство).

1.3. Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

- 1) министр транспорта и дорожного хозяйства Амурской области;
- 2) заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Амурской области;
- 3) начальник отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями области;
- 4) заместитель начальника отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями области;
- 5) ведущий консультант отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями области.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными принимать от имени министерства решение о проведении проверки в рамках государственного контроля (надзора), являются министр транспорта и дорожного хозяйства Амурской области, заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Амурской области, лица, исполняющие их обязанности.

1.5. Государственный контроль (надзор) осуществляется за реализацией ОИВ (ОМСУ) полномочий в области организации дорожного движения, исполнением требований законодательства по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения, включая осуществление мониторинга организации дорожного движения на автомобильных дорогах

регионального или межмуниципального, местного значения, по оценке соответствия фактических параметров дорожного движения параметрам, установленным как характеризующие дорожное движение и эффективность дорожного движения в документации по организации дорожного движения, а также по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения в решениях, предусмотренных в документации по организации дорожного движения на территории Амурской области, на территориях муниципальных образований Амурской области (далее – обязательные требования).

2. Порядок осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении:

1) ОИВ в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

2) ОМСУ в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения уполномоченными должностными лицами документарной или выездной проверки (далее – проверка), которые могут быть плановыми и внеплановыми.

Государственный контроль (надзор) осуществляется на основании решения о проведении проверки.

2.3. О проведении проверки ОИВ (ОМСУ) должен быть уведомлен министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения.

2.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

2.5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) осмотр автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения.

2.6. Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней.

При этом в указанный срок не включается период с момента направления министерством ОИВ (ОМСУ) требования представить необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления ОИВ (ОМСУ) информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных ОИВ (ОМСУ) документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,

содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в министерство.

2.7. Истребованные министерством в ходе проверки документы направляются в министерство в форме электронного документа, за исключением случаев, если министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Истребованные министерством в ходе проверки документы представляются на бумажном носителе в оригинале или в виде заверенных в установленном порядке копий.

Срок для предоставления ОИВ (ОМСУ) истребованных министерством в ходе проверки документов, пояснений устанавливается министерством в соответствующем запросе и должен составлять не менее 10 рабочих дней. Сокращение указанного срока допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки оригиналы документов, представленных ОИВ (ОМСУ) по запросу министерства, направляются министерством (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в ОИВ (ОМСУ).

2.8. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются письменные объяснения, полученные в рамках проверки, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложенных документов не позднее 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется министерством (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в ОИВ (ОМСУ).

Второй экземпляр акта проверки и все приложенные документы формируются в отдельное дело проверки и подлежат хранению в министерстве в течение срока, установленного номенклатурой дел министерства.

2.9. В случае выявления нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо вместе с актом проверки выдает ОИВ (ОМСУ) предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

2.10. Уполномоченные должностные лица принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, профилактике их дальнейшего возникновения, а также привлечению лиц, допустивших указанные нарушения, к ответственности.

2.11. Информация о плановых и внеплановых проверках, их результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц

3.1. Уполномоченные должностные лица обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы ОИВ (ОМСУ);

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений министерства вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить проверки и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей;

4) соблюдать установленные сроки проведения проверок;

5) представлять ОИВ (ОМСУ), их представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора);

6) знакомить ОИВ (ОМСУ), их представителей с результатами проверок;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов ОИВ (ОМСУ), неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением министерства о проведении проверки, посещать (осматривать) объекты государственного контроля (надзора);

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от ОИВ (ОМСУ) представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверок, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами ОИВ (ОМСУ) в части, относящейся к предмету проверки;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления ОИВ (ОМСУ) документов и пояснений, запрошенных при проведении проверок, невозможности провести опрос должностных лиц (работников) ОИВ (ОМСУ), иного воспрепятствования осуществлению государственного контроля (надзора);

6) выдавать ОИВ (ОМСУ) рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований;

7) принимать решения об устранении ОИВ (ОМСУ) выявленных нарушений обязательных требований и восстановлении нарушенного положения;

8) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если уполномоченному должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность;

9) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.