



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024

№ 648

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.08.2024 № 648

Порядок предоставления единой субсидии в целях
достижения показателей государственной программы Российской Федерации
«Развитие туризма»

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления единой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) объекты инфраструктуры туризма – стоянки (места) для отдыха, сухопутные тропы, средства размещения (коллективные средства размещения, включая гостиницы, базы отдыха, туристические базы и комплексы), некапитальные средства размещения, кемпинги, а также объекты развлекательной индустрии, включая детские развлекательные комплексы, детские игровые площадки в границах земельных участков, на которых расположены объекты инфраструктуры туризма;

2) туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, экипировка, предназначенные для обеспечения туристской деятельности и (или) функционирования объектов инфраструктуры туризма (за исключением предметов домашнего обихода (мебель, посуда, постельные принадлежности, хозяйственно-бытовые предметы, чистящие и моющие средства, предметы личной гигиены), бытовой, цифровой и вычислительной техники, средств связи).

Иные используемые в настоящем Порядке понятия используются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798, обеспечивающего достижение целей федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» в составе национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

министерству на предоставление субсидии.

4. Субсидия предоставляется в целях развития туристской инфраструктуры.

5. Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных в текущем году затрат на:

- 1) приобретение туристского оборудования;
- 2) приобретение оборудования для отдыха, необходимого для обеспечения безопасности и организации быта туристов в походных условиях;
- 3) приобретение оборудования для пунктов проката, расположенных на территории объектов инфраструктуры туризма, включая велосипеды, квадроциклы, снегоходы, маломерные (безмоторные) плавательные суда для водного туризма;
- 4) приобретение и монтаж детских развлекательных комплексов, детских игровых площадок для обустройства объектов инфраструктуры туризма;
- 5) обустройство новых, усовершенствование существующих туристских маршрутов, включая обустройство троп, маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха, в том числе проходящих на особо охраняемой природной территории.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее – заявители).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявителей (далее – отбор).

9. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок о предоставлении субсидии) (далее – заявка).

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- 9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 10) правила рассмотрения заявок и документов;
- 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, включающий информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;
- 15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

09.12.2017 № 1496).

13. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Для участия в отборе заявители должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) код основного или дополнительного вида экономической деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» или 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

2) наличие у заявителя в текущем году фактически понесенных затрат по одному из направлений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

в) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям,

предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

в) информация и документы, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) информация об объекте инфраструктуры туризма по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты при реализации мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка (договоры купли-продажи (поставки) товаров, выполнения работ (оказания услуг), платежные поручения, выписки по банковскому счету, заверенные банком, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовый чек или бланк строгой отчетности, счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и иные первичные учетные документы и платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя прав пользования земельным участком (с указанием категории земель), на котором расположены объекты инфраструктуры туризма, в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя прав пользования объектами инфраструктуры туризма, в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости.

16. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителей представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

17. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

18. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный

бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2–5 пункта 15 настоящего Порядка.

Заявитель вправе подать одну заявку на возмещение фактически понесенных в текущем году затрат по одному из направлений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

21. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

23. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

24. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

25. С даты начала подачи заявок и документов министерству в системе

«Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

26. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и внешних связей Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

27. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

28. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

29. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

30. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок,

установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и внешних связей Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

34. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) невыполнение требования, предусмотренного абзацем вторым пункта 19 настоящего Порядка;
- 7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

35. Субсидия *i*-му получателю субсидии предоставляется в размере 75 процентов от документально подтвержденных фактически понесенных затрат в текущем году, но не более:

- 1) 2 000 000 рублей для фактически понесенных затрат по направлениям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка;
- 2) 3 000 000 рублей для фактически понесенных затрат по направлениям, предусмотренным подпунктами 3–5 пункта 5 настоящего Порядка.

36. В случае если лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

министерству на предоставление субсидии, недостаточно для предоставления субсидии всем получателям субсидии в размере, определенном пунктом 35 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (G_i), рассчитывается по формуле:

$$G_i = G_{\text{общ}} \times (S_i / \sum S_i),$$

где:

S_i – общая сумма фактически понесенных затрат i -го получателя субсидии, указанных i -м получателем субсидии в заявке, но не более размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

$G_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии.

37. Отбор отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящее к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2) расторжение соглашения о предоставлении единой субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Амурской области.

38. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и внешних связей Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

39. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) после срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок в

рамках отбора.

42. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

43. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

44. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

45. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии министр экономического развития и внешних связей Амурской области (уполномоченное им лицо) подписывает Соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

46. В случае если в указанный в пункте 44 настоящего Порядка срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за

исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

49. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

50. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 42, 44, 45 настоящего Порядка.

51. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с Соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

52. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

53. Результатом предоставления субсидии является число туристских поездок (человек).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

54. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет).

55. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем первым

настоящего пункта.

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере $V(\text{возврат})$, рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

58. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

59. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Амурской области;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

60. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

61. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления единой
субсидии в целях достижения
показателей государственной
программы Российской Федерации
«Развитие туризма»

Информация
об объекте инфраструктуры туризма

1.	Информация об объекте инфраструктуры туризма	
1.1.	Местонахождение объекта инфраструктуры туризма (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)	
1.2.	Год начала функционирования объекта инфраструктуры туризма	
1.3.	Период функционирования объекта инфраструктуры туризма (круглогодично/сезонно)	
1.4.	Состав объекта инфраструктуры туризма (количество домиков/койко-мест, наличие зон отдыха, санитарных зон, наличие доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.)	
2.	Краткое описание объекта инфраструктуры туризма	
2.1.	Наличие предоставляемых услуг/планируемых услуг на объекте инфраструктуры туризма	
2.2.	Прочая информация, имеющая отношение к объекту инфраструктуры туризма	

Заявитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

МП