



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024

№ 631

г. Благовещенск

О внесении изменения
в постановление Правительства
Амурской области
от 05.11.2014 № 666

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок выплаты и определения размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 05.11.2014 № 666 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 22.02.2023 № 169), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 12.08.2024 № 631

Порядок выплаты и определения размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления компенсации в форме субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за оказание на территории Амурской области социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – субсидия, Реестр, поставщик, получатели, индивидуальная программа), а также порядок возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации государственной программы» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799 (далее – государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации государственной программы (в части компенсации за предоставление (оказание) социальных услуг на территории Амурской области).

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с оказанием поставщиками социальных услуг получателям в соответствии с

индивидуальной программой.

1.4. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие поставщика в Реестре;
- 2) наличие сведений о получателе в регистре получателей социальных услуг Амурской области;
- 3) наличие договора, заключенного между поставщиком и получателем о предоставлении социальных услуг (далее – договор о предоставлении услуг);
- 4) предоставление социальных услуг получателю в соответствии с индивидуальной программой;

5) соответствие поставщика на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) поставщик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) поставщик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) поставщик не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) поставщик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) поставщик не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) поставщик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. В целях получения субсидии поставщик ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателю были оказаны социальные услуги, представляет в ГКУ-УСЗН по месту оказания социальных услуг:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) реестр получателей социальных услуг Амурской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для поставщиков из числа индивидуальных предпринимателей);

4) копии индивидуальных программ;

5) копии договоров о предоставлении услуг;

6) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

7) копии документов, подтверждающих право получателя на предоставление социальных услуг бесплатно (в случае если предоставление социальных услуг получателям осуществляется бесплатно);

8) копии документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателями (в случае если предоставление социальных услуг получателям осуществляется за плату);

9) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3–8 настоящего пункта, должны быть заверены поставщиком или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем поставщика к документам должны быть приложены копия паспорта гражданина Российской Федерации – представителя поставщика и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя поставщика, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.3. Поставщик одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления в ГКУ-УСЗН заявления;

2) информацию об отсутствии (наличии) поставщика в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) поставщика в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) поставщика в реестре иностранных агентов;

5) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении поставщика;

б) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

2.4. В случае если поставщик не представил документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) информацию об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075, в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) поставщика в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) поставщика в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены поставщиком в ГКУ-УСЗН лично либо направлены посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

2.6. ГКУ-УСЗН регистрирует поступившие заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления (поступления) и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет их рассмотрение.

В процессе рассмотрения заявления и документов ГКУ-УСЗН определяет соответствие (несоответствие) поставщика категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявления и документов, представленных поставщиком, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявления и документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных поставщиком документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление социальных услуг сверх перечня и объемов, предусмотренных индивидуальной программой;

5) установление факта недостоверности представленной поставщиком

информации;

6) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет поставщику (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

2.9. Поставщик, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.7 настоящего Порядка, вправе однократно в течение 10 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Повторное обращение поставщика рассматривается ГКУ-УСЗН в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Размер субсидии (K_i) определяется по следующей формуле:

$$K_i = \sum ((O_{cyi} \times T) - Coi),$$

где:

O_{cyi} – объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и фактически оказанных поставщиком получателю;

T – тариф на социальные услуги, установленный в Амурской области, утвержденный приказом министерства;

Co_i – размер платы i -го получателя за предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении услуг и индивидуальной программой, имеющего право на получение социальных услуг за частичную плату или бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

Конкретный размер субсидии указывается ГКУ-УСЗН в Соглашении.

2.11. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует в отношении поставщика проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

2.12. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.13. Поставщик в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения поставщиком подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

2.14. При реорганизации поставщика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности поставщика, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных поставщиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 2.11, 2.13 настоящего Порядка.

2.15. ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет поставщика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.16. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия поставщика в заявлении.

В случае утверждения министерству дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год ГКУ-УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня

доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с поставщиками, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном подпунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году поставщику, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется поставщику в очередном финансовом году без повторного проведения ГКУ-УСЗН проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления поставщику субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) поставщика на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется поставщику в очередном финансовом году без повторного проведения ГКУ-УСЗН проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, о чем ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления и документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет поставщику уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляется в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество социальных услуг, фактически оказанных поставщиком в соответствии с договором о предоставлении услуг, от общего количества социальных услуг, предусмотренных договором о предоставлении услуг (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются ГКУ-УСЗН в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Поставщик в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в ГКУ-УСЗН отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – отчет).

ГКУ-УСЗН в день получения отчета от поставщика передает его в министерство.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета от ГКУ-УСЗН осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету поставщик обеспечивает устранение замечаний к нему в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения поставщиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, нарушения поставщиком условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии поставщик обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет:

1) в объеме субсидии, использованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, – в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

2) в объеме, пропорциональном уровню недостижения значения результата предоставления субсидии, определенном по формуле, установленной в Соглашении, – в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется:

1) при выявлении нарушения условий и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля Амурской области на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Амурской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) при недостижении значения результата предоставления субсидии, а также при выявлении нарушений условий и порядка предоставления субсидии

министерством на основании требования министерства в сроки, указанные в требовании.

4.4. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку выплаты и определения
размера компенсации за
предоставление социальных услуг
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Амурской
области, но не участвующим в
выполнении государственного
задания (заказа)

В ГКУ-УСЗН по городу (округу, району)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(поставщик социальных услуг)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

Контактный телефон/факс: _____

Email: _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

ИНН/КПП банка _____

В соответствии с Порядком выплаты и определения размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 05.11.2014 № 666 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг в

соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в размере _____ рублей.

При этом подтверждаю:

1) что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Подпись _____

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку выплаты и определения размера
компенсации за предоставление социальных
услуг поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных
услуг Амурской области, но не участвующим в
выполнении государственного задания (заказа)

В ГКУ-УСЗН по городу (округу, району)

Справка-расчет субсидии

за _____

(указать период (месяц, квартал, год)

(поставщик социальных услуг)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (гр. 3 х гр. 4) (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных поставщикам (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (гр. 3 х гр. 6) (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от поставщиков услуг (руб.)	Размер субсидии (гр. 7 - гр. 8, в случае если гр. 6 <= гр. 4 (руб.))
1	2	3	4	5	6	7	8	9

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____ / _____ Главный бухгалтер _____ / _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ Г.