



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2024

№ 615

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов в связи с реализацией на территории Амурской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов в связи с реализацией на территории Амурской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 22.08.2024 № 615

Порядок
предоставления субсидии на возмещение расходов в связи с реализацией
на территории Амурской области меры социальной поддержки семей,
имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным
кредитам (займам)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов на возмещение расходов в связи с реализацией на территории Амурской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется Единственному институту развития в жилищной сфере акционерному обществу «ДОМ.РФ», определенному постановлением Губернатора Амурской области получателем субсидии (далее – получатель).

Субсидия предоставляется на возмещение расходов получателя в связи с реализацией на территории Амурской области в соответствии с Законом Амурской области от 14.06.2024 № 502-ОЗ «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)», постановлением Правительства Амурской области от 14.06.2024 № 465 «О реализации меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Амурской области» меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) путем полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере задолженности, оставшейся после получения им меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – мера поддержки).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной

росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799.

5. Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан в части возмещения расходов получателя в связи с реализацией меры поддержки.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого министерством с получателем (далее – Соглашение).

8. Соглашение заключается с получателем при соблюдении следующих условий:

1) реализация меры поддержки на территории Амурской области;
2) соответствие получателя (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) следующим требованиям:

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Для заключения Соглашения получатель в срок до 1 марта текущего года (в 2024 году – в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления министерства в произвольной письменной форме о приеме заявлений о заключении Соглашения) представляет в министерство:

1) заявление о заключении Соглашения в произвольной письменной форме, подписанное руководителем получателя или иным уполномоченным лицом;

2) копии учредительных документов получателя;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя (уполномоченного лица).

10. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о заключении Соглашения в министерство;

2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

11. В случае если получатель не представил документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, министерство не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

12. Министерство регистрирует документы (сведения), предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем документов (сведений) осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашений являются:

1) несоответствие получателя условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя;

4) нарушение срока представления документов для заключения Соглашений, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем

вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

16. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» электронной подписью.

18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

19. Размер субсидии определяется в размере фактически произведенных получателем расходов на реализацию меры поддержки в соответствии со статьей 1 Закона Амурской области от 14.06.2024 № 502-ОЗ «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)».

20. Результатом предоставления субсидии является количество семей, проживающих на территории Амурской области, которым при рождении третьего ребенка или последующих детей предоставлена мера поддержки (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

21. Для получения субсидии получатель ежемесячно в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

2) нарушение срока представления заявления о предоставлении субсидии и документов, установленного пунктом 21 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания отказа.

26. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в заявке на предоставление субсидии.

27. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

28. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 15, 17, 18 настоящего Порядка.

29. Получатель представляет с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в министерство по форме, установленной Соглашением:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежемесячно не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями

268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

33. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле, установленной Соглашением.

34. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

35. Возврат субсидии производится получателем в течение 15 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

36. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
расходов в связи с реализацией
на территории Амурской
области меры социальной
поддержки семей, имеющих
детей, в части погашения
обязательств по ипотечным
жилищным кредитам (займам)

Заявка
на предоставление субсидии
от _____ № _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение расходов в связи с реализацией на территории Амурской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, АО «ДОМ.РФ» просит предоставить субсидию на возмещение расходов в связи с реализацией на территории Амурской области в соответствии с Законом Амурской области от 14.06.2024 № 502-ОЗ «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)», постановлением Правительства Амурской области от 14.06.2024 № 465 «О реализации меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Амурской области» меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) путем полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере задолженности, оставшейся после получения им меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния» за период _____ в сумме _____ рублей

(сумма прописью)

путем перечисления на расчетный счет:

БИК _____
ИНН _____
КПП _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение расходов в связи с
реализацией на территории Амурской
области меры социальной поддержки
семей, имеющих детей, в части
погашения обязательств по
ипотечным жилищным кредитам
(займам)

Расчет размера субсидии на возмещение расходов в связи с реализацией на территории Амурской области меры
социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным
кредитам (займам)

№ п/п	Параметры кредитного договора (договора займа)			Дата рождения третьего или последующего ребенка, детей, родившихся с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2026 г.	Размер задолженности заемщика на дату подачи заявления о погашении кредита (займа)		Размер субсидии на возмещение расходов			
	наименование кредитора (займодавца)	номер кредитного договора (договора займа)	дата заключения кредитного договора (договора займа)		остаток основного долга	задолженность по начисленным процентам за пользование кредитом (займом)	общий размер задолженности	расходы, направленные на погашение задолженности по основному долгу	расходы, направленные на погашение процентов, начисленных за пользование кредитом (займом)	общий размер субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8 (гр.6 + гр.7)	9	10	11 (гр.9 + гр.10)
Итого за расчетный период										

Подпись _____

(Ф.И.О.) _____

МП _____