



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

№ 596

г. Благовещенск

О противодействии нелегальной занятости в Амурской области

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Амурской области Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать межведомственную комиссию Амурской области по противодействию нелегальной занятости в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) перечень муниципальных образований Амурской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



В. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 16.04.2024 № 596

Состав
межведомственной комиссии Амурской области
по противодействию нелегальной занятости

- | | |
|------------------------------------|--|
| Половайкина Татьяна Геннадьевна | – первый заместитель председателя Правительства Амурской области (председатель межведомственной комиссии) |
| Артёменко Алина Сергеевна | – министр проектного управления и кадровой политики Амурской области (заместитель председателя межведомственной комиссии) |
| Медведева Наталья Викторовна | – начальник отдела корпоративного развития управления занятости населения Амурской области (ответственный секретарь межведомственной комиссии) |
| Бурдуковская Елена Анатольевна | – заместитель министра образования и науки Амурской области |
| Дулёнова Елена Анатольевна | – начальник управления занятости населения Амурской области |
| Камалов Ренат Райсейевич | – заместитель начальника отдела управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (по согласованию) |
| Киселева Галина Васильевна | – начальник отдела трудовых ресурсов и уровня жизни населения управления занятости населения Амурской области |
| Кондратюк Сергей Анатольевич | – заместитель председателя Федерации профсоюзов Амурской области (по согласованию) |

- Кукшенева
Оксана Валерьевна
- министр экономического развития и внешних связей Амурской области
- Митиненко
Вера Николаевна
- член Амурского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
- Парамзин
Василий Иванович
- заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области (по согласованию)
- Паршинков
Валерий Борисович
- председатель регионального отделения «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Амурской области» (по согласованию)
- Пельменева
Рената Николаевна
- заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Амурской области – заместитель главного государственного инспектора труда в Амурской области (по согласованию)
- Попова
Светлана Александровна
- заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Амурской области
- Приезжих
Татьяна Владимировна
- исполняющий обязанности заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области (по согласованию)
- Титяева
Татьяна Васильевна
- директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Амурской области (по согласованию)
- Турков
Олег Александрович
- заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области
- Тымченко
Константин Сергеевич
- заместитель министра строительства и архитектуры Амурской области

Хацева
Любовь Сергеевна

– член регионального штаба
Общероссийского Народного Фронта в
Амурской области (по согласованию)

Председатели рабочих групп
межведомственной комиссии
Амурской области по
противодействию нелегальной
занятости (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 16.07.2014 № 596

Положение
о межведомственной комиссии Амурской области по противодействию
нелегальной занятости

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (далее – ОМСУ), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, объединений профессиональных союзов, работодателей, объединений работодателей.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности
межведомственной комиссии

4. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, ответственного секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

5. Председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Амурской области и органов исполнительной власти Амурской области.

6. В состав межведомственной комиссии входят представители органов исполнительной власти Амурской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

государственных внебюджетных фондов, общероссийских объединений работодателей, объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, председатели рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций.

При необходимости по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в состав межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии возможно участие представителей органов прокуратуры.

7. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Правительства Амурской области.

8. Председатель межведомственной комиссии руководит деятельностью межведомственной комиссии и ведет ее заседания.

Председатель межведомственной комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

9. Формой деятельности межведомственной комиссии являются заседания межведомственной комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседания межведомственной комиссии могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

11. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

13. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

14. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

15. Решения межведомственной комиссии оформляются ответственным секретарем межведомственной комиссии в виде протокола заседания межведомственной комиссии (далее – протокол), который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

16. Подписанный председательствующим на заседании межведомственной комиссии протокол направляется ответственным секретарем межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

17. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

3. Задачи, права и функции межведомственной комиссии

18. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Амурской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях Амурской области;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

19. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и планом мероприятий, направленных на снижение уровня теневой занятости и легализацию трудовых отношений в Амурской области, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы исполнительной власти Амурской области, ОМСУ, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

20. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов исполнительной власти Амурской области, ОМСУ, государственных внебюджетных фондов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать в налоговом органе сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) запрашивать у органов государственной власти, ОМСУ, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Амурской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из областного бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

б) организовать горячую линию по приему жалоб граждан по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

21. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях

противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии, которые утверждаются ее председателем и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами государственной власти, ОМСУ, государственными внебюджетными фондами не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

22. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) создает рабочие группы в муниципальных образованиях Амурской области, которые являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

4) обеспечивает размещение на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru) актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

23. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Амурской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 16.07.2024 № 596

Перечень муниципальных образований Амурской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости

1. Город Благовещенск.
2. Город Свободный.
3. Город Белогорск.
4. Город Райчихинск.
5. Город Шимановск.
6. Город Зея.
7. Город Тында.
8. Рабочий поселок (поселок городского типа) Прогресс.
9. Закрытое административно-территориальное образование Циолковский.
10. Архаринский муниципальный округ.
11. Белогорский муниципальный округ.
12. Благовещенский муниципальный округ.
13. Бурейский муниципальный округ.
14. Завитинский муниципальный округ.
15. Зейский муниципальный округ.
16. Ивановский муниципальный округ.
17. Константиновский район.
18. Магдагачинский муниципальный округ.
19. Мазановский муниципальный округ.
20. Михайловский район.
21. Октябрьский район.
22. Ромненский муниципальный округ.
23. Свободненский район.
24. Селемджинский район.
25. Серьшевский муниципальный округ.
26. Сковородинский муниципальный округ.
27. Тамбовский муниципальный округ.
28. Тындинский муниципальный округ.
29. Шимановский муниципальный округ.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 16.04.2024 № 596

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Амурской области по противодействию
нелегальной занятости

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия).

2. Рабочие группы создаются в муниципальных образованиях Амурской области, перечень которых определяется постановлением Правительства Амурской области, и являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

3. Рабочие группы являются координационными органами соответствующих муниципальных образований Амурской области, созданными в целях организации работы по противодействию нелегальной занятости на территории соответствующего муниципального образования Амурской области.

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности
рабочих групп

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

6. Председателем рабочей группы является глава соответствующего муниципального образования Амурской области.

Заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Амурской области (далее – ОМСУ).

7. В состав рабочей группы входят представители ОМСУ, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, представители иных заинтересованных органов и организаций.

При необходимости по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в состав рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры.

8. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом.

9. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и ведет ее заседания.

Председатель рабочей группы несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

10. Формой деятельности рабочей группы являются заседания рабочей группы, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседания рабочей группы могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

14. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

15. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

16. Решения рабочей группы оформляются ответственным секретарем рабочей группы в виде протокола заседания рабочей группы (далее – протокол), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

17. Подписанный председательствующим на заседании рабочей группы протокол направляется ответственным секретарем рабочей группы членам рабочей группы, председателю межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

18. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи, функции и права рабочей группы

19. Основными задачами рабочей группы являются:

1) создание условий для сокращения нелегальной занятости на территории соответствующего муниципального образования Амурской области;

2) осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нелегальную занятость в соответствующем муниципальном образовании Амурской области;

3) выявление и трудоустройство граждан, работающих без оформления трудовых отношений на территории соответствующего муниципального образования Амурской области;

4) осуществление мониторинга анализа и результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории соответствующего муниципального образования Амурской области.

20. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) выработку и реализацию мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Амурской области;

2) выявление на территории соответствующего муниципального образования Амурской области организаций, имеющих признаки нелегальной занятости;

3) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости и с работодателями, находящимися на территории соответствующего муниципального образования Амурской области, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, а также о наступающей административной ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;

4) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ОМСУ, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

5) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

6) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и планом мероприятий, направленных на снижение уровня теневой занятости и легализацию трудовых отношений в Амурской области, утверждаемым постановлением Правительством Амурской области.

21. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) осуществлять запросы у органов государственной власти, ОМСУ, государственных внебюджетных фондов информации, непосредственно связанной с нелегальной занятостью на территории соответствующего муниципального образования Амурской области и необходимой для решения возложенных на рабочую группу задач, а также информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории соответствующего муниципального образования Амурской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из областного и (или) местного бюджетов государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

3) рассматривать на заседаниях рабочих групп ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

5) организовать горячую линию по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

22. Срок рассмотрения запросов рабочей группы, указанных в пункте 21 настоящего Положения, не должен превышать 15 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

23. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет в виде протокольных решений заседаний рабочей группы соответствующую информацию в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных), профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.