



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024

№ 387

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
предоставления молодым
семьям социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья для их использования

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 23.05.2024 № 387

Порядок
предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья для их использования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – социальная выплата, строительство жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты предоставляются в рамках реализации проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801 (далее – проект), в целях оказания государственной поддержки молодым семьям – участникам проекта в улучшении жилищных условий.

3. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Право молодой семьи – участника проекта на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденный Правительством Амурской области, и удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельств осуществляется органом местного самоуправления

муниципального образования Амурской области в соответствии с выпиской из утвержденного Правительством Амурской области списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство) подготавливает бланки свидетельств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, присваивает им номера и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником проекта может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Правительством Амурской области решения о включении молодой семьи – участника проекта в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на территории Амурской области в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – достаточные доходы).

Условием участия в проекте является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, органами исполнительной власти Амурской области, федеральными органами исполнительной власти их персональных данных.

Согласие должно быть получено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные для цели участия в проекте органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 3 настоящего Порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Участие в проекте является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, – для молодых семей, не имеющих детей;

2) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 3 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, количества членов молодой семьи – участника проекта и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Амурской области, в котором молодая семья включена в список молодых семей – участников проекта. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Амурской области для расчета размера социальной выплаты устанавливается ежегодно органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади

жилья по Амурской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с абзацем первым настоящего пункта исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), – 42 кв. метра;

2) для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей), – по 18 кв. метров на одного человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты (СтЖ), определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Амурской области, определяемый в соответствии с требованиями, установленными абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Амурской области списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется в целях участия молодой семьи в проекте.

15. Стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (ЧСтЖ), определяется по формуле:

$$\text{ЧСтЖ} = \text{СтЖ} - \text{С},$$

где:

СтЖ – расчетная стоимость жилья;

С – размер социальной выплаты.

16. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы в случае, если подтвержденные денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, принимающим решение о признании молодой семьи участником проекта, по месту постоянного жительства молодой семьи.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы оформляется заключением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Условием признания молодой семьи имеющей достаточные доходы может являться соответствие хотя бы одному из ниже перечисленных критериев:

1) наличие у членов (члена) молодой семьи банковских вкладов в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

2) наличие у родителей члена (членов) молодой семьи или других родственников вкладов в кредитных организациях;

3) возможность получения членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

4) возможность использования материнского (семейного) капитала;

5) наличие у членов (члена) молодой семьи в собственности недвижимого имущества, оценочная стоимость которого достаточна для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) наличие у членов (члена) молодой семьи в собственности транспортных средств.

18. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и прилагает к нему:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о браке (на неполную молодую семью не распространяется);

3) один или несколько из следующих документов, подтверждающих наличие у молодой семьи достаточных доходов:

а) справку, выданную кредитной организацией, о наличии у членов (члена) молодой семьи вкладов с указанием их размера, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

б) справку, выданную кредитной организацией, о наличии у родителей членов (члена) молодой семьи или других родственников вкладов с указанием их размера, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, и их письменное согласие о готовности предоставить молодой семье денежные средства на приобретение (строительство) жилья;

в) справку (заключение) банка или другой организации, предоставляющей

кредиты или займы на приобретение жилья, о возможности получения (предоставления) членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья с указанием максимально возможного размера кредита или займа;

г) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

д) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества и отчет об оценочной стоимости этого имущества, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, достаточной для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

е) заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, данные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, достаточной для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, а также копии паспортов указанных транспортных средств либо выписки из электронных паспортов указанных транспортных средств в случае, если на транспортные средства оформлены электронные паспорта транспортных средств со статусом «действующий» в рамках систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники.

19. В течение 10 рабочих дней со дня представления молодой семьей заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области принимает в форме муниципального правового акта решение о признании или об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) молодой семье уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, указываются основания принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы являются:

1) наличие подтвержденных денежных средств или стоимости имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2) несоответствие ни одному из условий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Для участия в проекте в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1–5, 7 и 8 пункта 3 настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования

Амурской области по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при личном обращении в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную молодую семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена молодой семьи.

21. Для участия в проекте в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 3 настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при личном обращении в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную молодую семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка;

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка;

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты

процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте б настоящего пункта;

9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена молодой семьи.

22. Документы, предусмотренные пунктами 20, 21 настоящего Порядка, подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 20, 21 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей его полномочия, или нотариально заверенной копии такой доверенности.

23. Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает в форме муниципального правового акта решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником проекта.

О принятом решении молодая семья письменно (способом, позволяющим подтвердить факт направления) или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Повторное обращение с заявлением об участии в проекте допускается после устранения оснований для принятия решения об отказе в признании

молодой семьи участником проекта, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Основаниями для принятия решения об отказе в признании молодой семьи участником проекта являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

25. В рамках реализации проекта следует различать следующие виды списков молодых семей:

1) список молодых семей – участников проекта.

Список молодых семей – участников проекта ведется органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в хронологической последовательности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области вносятся изменения в список молодых семей – участников проекта в следующих случаях:

а) несоответствие молодой семьи – участника проекта условиям, соблюдение которых необходимо для участия в проекте, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) изменение персональных данных и (или) состава семьи на основании подтверждающих документов, представляемых молодой семьей;

в) поступление заявления от молодой семьи – участника проекта об исключении из списков молодых семей – участников проекта, составленного в произвольной письменной форме;

г) реализация молодой семьей – участником проекта права на получение социальной выплаты;

2) список молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

При наступлении дня, когда возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье превысил 35 лет, молодая семья перестает

являться участником проекта, не имеет права воспользоваться средствами социальной выплаты и подлежит исключению органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области из списка молодых семей – участников проекта.

26. Для получения социальной выплаты в планируемом году молодая семья – участник проекта в срок до 25 мая года, предшествующего планируемому году, подает в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области заявление о желании получить социальную выплату в планируемом году, составленное в свободной письменной форме.

27. Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области до 1 июня года, предшествующего планируемому году, на основании поданных молодыми семьями заявлений о желании получить социальную выплату в планируемом году формирует список молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет его в министерство.

Список молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется в хронологической последовательности органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области согласно дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В первую очередь в список молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи – участники проекта, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Если дата постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий совпадает у нескольких молодых семей – участников проекта, список формируется по алфавиту (по фамилии, имени, отчеству).

При прочих равных условиях решающее значение для определения очередности включения молодой семьи в список молодых семей – участников проекта имеют:

- 1) наибольший возраст одного из супругов (одного родителя в неполной молодой семье);
- 2) наибольшее количество несовершеннолетних детей в молодой семье;
- 3) неполная молодая семья;
- 4) наибольшая продолжительность периода брака, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния.

28. Министерство на основании списков молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию проекта на соответствующий год, средств, которые планируются

выделить на софинансирование проекта из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – сводный список).

Сводный список утверждается Правительством Амурской области.

Изменения в утвержденный Правительством Амурской области сводный список вносятся на основании уведомлений о необходимости внесения изменений в сводный список, представляемых в министерство органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, с приложением подтверждающих документов в следующих случаях:

- 1) изменение персональных данных членов молодой семьи;
- 2) изменение численного состава молодой семьи;
- 3) исключение органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области молодой семьи из списка молодых семей – участников проекта и замена ее на следующую по списку молодую семью из списка молодых семей – участников проекта;
- 4) вступление в силу решения суда о включении (восстановлении) молодой семьи в список молодых семей – участников проекта либо в сводный список.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в сводный список от органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области рассматривает его и принимает в произвольной письменной форме решение о внесении изменений в сводный список или об отказе во внесении изменений в сводный список.

В случае принятия решения о внесении изменений в сводный список министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения подготавливает проект распоряжения Правительства Амурской области о внесении изменений в сводный список и направляет его на утверждение в Правительство Амурской области.

Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в сводный список являются:

- 1) отсутствие подтверждающих документов;
- 2) неполнота сведений, содержащихся в подтверждающих документах.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в сводный список направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

29. После утверждения распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на соответствующий финансовый год министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований,

предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий финансовый год и плановый период на софинансирование проекта, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации проекта, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области из списка молодых семей – участников проекта.

При формировании списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат по отдельно взятому муниципальному образованию Амурской области квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, имеющим трех и более детей, составляет 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по такому муниципальному образованию Амурской области.

Список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году утверждается распоряжением Правительства Амурской области.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Правительством Амурской области списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области выписки из утвержденного Правительством Амурской области списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области доводят до молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальные выплаты в соответствующем году, решение Правительства Амурской области по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году письменно (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) или в электронной форме посредством Единого портала.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

32. Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

33. Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Правительством Амурской области, до 1 марта года предоставления субсидии на реализацию проекта.

34. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области, принявший решение о признании молодой семьи участником проекта, заявление о выдаче свидетельства, составленное в произвольной письменной форме, и документы:

1) предусмотренные подпунктами 2–5 пункта 20 настоящего Порядка, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1–5, 7 и 8 пункта 3 настоящего Порядка;

2) предусмотренные подпунктами 2–9 пункта 21 настоящего Порядка, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 3 настоящего Порядка.

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах.

35. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) нарушение установленного пунктом 34 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного

(построенного) с помощью заемных средств, требованиям, предусмотренным пунктом 43 настоящего Порядка.

36. При возникновении у молодой семьи – участника проекта обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам проекта (далее – банк).

Заявление о замене выданного свидетельства представляется в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области, выдавший это свидетельство, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления) или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене выданного свидетельства орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области, выдававший это свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

37. Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

38. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

39. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также

порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

40. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора банковского счета по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

41. Банк представляет ежемесячно до 10 числа текущего месяца в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

42. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке.

43. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в абзаце одиннадцатом пункта 3 настоящего Порядка, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Амурской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7 и 8 пункта 3 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных

образований Амурской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи – участники проекта могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

44. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, выделенных на софинансирование проекта и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам проекта, изъявившим желание получить социальную выплату в планируемом году, в соответствии с пунктами 32–36 настоящего Порядка.

45. В утвержденный Правительством Амурской области список молодых

семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносятся изменения в следующих случаях:

1) в случае если молодые семьи – претенденты на получение социальных выплат в соответствующем году не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок;

2) в случае если в течение срока действия свидетельства молодые семьи – претенденты на получение социальных выплат в соответствующем году отказались от получения социальной выплаты;

3) в случае необходимости выдачи свидетельств молодым семьям – участникам проекта, изъявившим желание получить социальную выплату, при высвобождении средств, выделенных на софинансирование проекта и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году;

4) в случае если молодые семьи – претенденты на получение социальных выплат в соответствующем году по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

46. Для внесения изменений в утвержденный Правительством Амурской области список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца направляет в министерство уведомление о необходимости внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – уведомление) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих причины внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

47. Органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в сопроводительном письме к уведомлениям, направляемым в министерство, указывают основания внесения изменения по каждой молодой семье.

48. В качестве претендентов на получение социальной выплаты в первую очередь рассматриваются молодые семьи, включенные в список молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по данному муниципальному образованию и не включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, с учетом очередности исходя из размера высвобожденных бюджетных средств, выделенных на софинансирование проекта и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году, и численного состава молодой семьи.

49. Включение молодой семьи из списка молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат

в соответствующем году осуществляется в соответствии с хронологическим порядком по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

50. При отсутствии в муниципальном образовании Амурской области молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году из числа молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, министерство на основании уведомлений от других муниципальных образований Амурской области о наличии молодых семей – участников проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в пределах высвободившихся средств, инициирует внесение изменений в постановление Правительства Амурской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Амурской области, после принятия которого вносит соответствующие изменения в утвержденный Правительством Амурской области список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

51. На основании полученных министерством уведомлений и представленных документов от органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и документов принимает решение о внесении соответствующих изменений в утвержденный Правительством Амурской области список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, формирует изменения и направляет их на утверждение в Правительство Амурской области.

Изменение в утвержденный Правительством Амурской области список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году осуществляется путем внесения изменений в распоряжение Правительства Амурской области об утверждении списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

52. О принятом решении, предусмотренном абзацем первым пункта 51 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения информирует органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.

53. Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области на основании распоряжения Правительства Амурской области о внесении изменений в утвержденный Правительством Амурской области список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году или выписки из решения о внесении изменений в утвержденный Правительством Амурской области список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году производит в установленном порядке оформление и выдачу свидетельств молодым семьям.

54. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-

продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

55. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников проекта, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников проекта, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

56. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4, 8 пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) договор жилищного кредита;
- 3) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда;
- 5) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

57. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6, 9 пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) договор банковского счета;
2) копия договора жилищного кредита;
3) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка;

5) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

6) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

7) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

58. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4, 6 пункта 3 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома

в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 8, 9 пункта 3 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

59. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участника проекта;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

60. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом молодой семьи на земельный участок;

2) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

61. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

62. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 54–57, 59, подпунктами 1, 2 пункта 60 и пунктом 61 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 56, 57, 59, подпунктами 1, 2 пункта 60 и пунктом 61 настоящего Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов

соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются распорядителю счета.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 56, 57, 59, подпунктами 1 и 2 пункта 60 и пунктом 61 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 56, 57, 59, подпунктами 1 и 2 пункта 60 и пунктом 61 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области заявку на перечисление бюджетных средств из местного бюджета на банковский счет на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

63. Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящему Порядку. При несоответствии заявки на перечисление бюджетных средств из местного бюджета на банковский счет данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящему Порядку перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области в указанный в настоящем пункте срок письменно уведомляет банк.

64. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дня со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

65. По соглашению сторон срок действия договора банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 54–57, 59, подпунктами 1, 2 пункта 60 и пунктом 61 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и

правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Порядка;

3) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Порядка.

66. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье — участнику проекта со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области молодой семьи — участника проекта из списка молодых семей — участников проекта.

Улучшение жилищных условий молодых семей — участников проекта в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

68. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в проекте на общих основаниях.

69. Молодой семье — участнику проекта при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья (далее — дополнительная социальная выплата) за счет средств областного и местного бюджетов в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, но не более 200 тыс. рублей, направляемых для возмещения части

расходов молодой семьи, связанных с приобретением жилого помещения (строительством жилого дома), рассчитанной по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Амурской области на дату выдачи свидетельства;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, установленный исходя из численности молодой семьи на дату выдачи дополнительной социальной выплаты.

При этом размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой понесенных молодой семьей расходов и не может быть больше указанной величины.

70. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнику проекта в случае ее соответствия следующим условиям:

1) рождение (усыновление) 1 ребенка в период с даты включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и до даты получения молодой семьей социальной выплаты;

2) привлечение молодой семьей в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственных денежных средств для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

71. Дополнительная социальная выплата предоставляется для компенсации затраченных собственных средств молодой семьи на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнику проекта в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на банковский счет владельца свидетельства.

72. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участник проекта не позднее 90 календарных дней со дня окончания действия свидетельства представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области по месту жительства заявление на получение социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – заявление) в 2 экземплярах, а также оригиналы следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи;

2) свидетельство о рождении одного ребенка или документы, подтверждающие усыновление (решение суда об установлении усыновления одного ребенка, вступившее в законную силу, или свидетельство об

усыновлении);

3) свидетельство о браке (на неполную молодую семью не распространяется);

4) договор купли-продажи жилого помещения и документы, подтверждающие оплату договора купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения);

5) договор строительного подряда, проектная документация, правоустанавливающие документы на земельный участок, документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (в случае строительства жилого дома);

6) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (построенный жилой дом);

7) нотариально заверенное обязательство переоформить в течение 6 месяцев с даты получения социальной выплаты (снятия обременения с жилого помещения) приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в заявлении;

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена молодой семьи;

9) справка об осуществлении последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере – в случае использования собственных средств молодой семьи в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка;

10) договор жилищного кредита и документы, подтверждающие использование собственных средств молодой семьи для уплаты первоначального взноса (погашения суммы основного долга (части суммы основного долга), – в случае использования собственных средств молодой семьи в соответствии с подпунктами 4, 6, 8, 9 пункта 3 настоящего Порядка;

11) договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодой семьи, и документы, подтверждающие использование собственных средств молодой семьи для оплаты цены указанного договора, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации, – в случае использования собственных средств молодой семьи в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка;

12) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие использование собственных средств молодой семьи для оплаты цены указанного договора, – в случае использования собственных средств молодой семьи в соответствии с подпунктами 7–9 пункта 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр заявления возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

73. Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области снимает копии с представленных молодой семьей

документов, указанных в пункте 72 настоящего Порядка, возвращает оригиналы представленных документов молодой семье и в течение 5 рабочих дней с даты их представления принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

74. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

1) несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 70 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 72 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 72 настоящего Порядка.

75. Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты (об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты) направляет молодой семье уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области на основании принятых решений о предоставлении дополнительной социальной выплаты ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, формирует и представляет в министерство список молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

76. Министерство в срок до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, формирует и утверждает список молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты на очередной финансовый год. Средства областного бюджета на дополнительную социальную выплату предоставляются муниципальным образованиям Амурской области в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья, являющимся приложением № 5 к государственной программе Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801.

77. Орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области в течение 5 календарных дней после получения субсидии, предусмотренной пунктом 76 настоящего Порядка, перечисляет

дополнительную социальную выплату на банковский счет молодой семьи, в отношении которой принято решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья для их
использования

Серия

Номер

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участником проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, в соответствии с условиями этого проекта и Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Амурской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до « ____ » _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____
(подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья для их
использования

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа или иного
уполномоченного лица)

(подпись, Ф.И.О. руководителя
уполномоченного органа и иного
уполномоченного лица)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании (непризнании) молодой семьи _____
имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства

Молодая семья _____ подала « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия молодой семьи)

заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата).

К заявлению о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, приложены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Состав молодой семьи _____ человек (а), в том числе:

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

Расчетная (средняя) стоимость жилья

Состав семьи (человек)	Размер общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья (рублей за 1 кв. м)	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей), гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4

Размер социальной выплаты

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья	Размер социальной выплаты (рублей), гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты (рублей)	Часть расчетной средней стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты (рублей), гр. 1 - гр. 2
1	2	3

Сравнение суммы денежных средств молодой семьи и части
расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей
размер социальной выплаты

Сумма денежных средств молодой семьи (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты (рублей)	Результат, гр. 2 - гр. 1 (рублей)
1	2	3

На основании представленных документов молодая семья _____ признана (не признана) молодой семьей,
(фамилия молодой семьи) (ненужное зачеркнуть)
имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Наименование должности лица,
осуществившего расчет

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
молодым семьям
социальных выплат на
приобретение
(строительство) жилья для
их использования

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении оценки доходов и иных денежных средств
для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы
либо иные денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей
размер предоставляемой социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства

Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в соответствии с условиями проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, и Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____.

Состав семьи:

1) супруг _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

2) супруга _____,
(Ф.И.О.)

проживающая по адресу: _____

3) сын (дочь) _____,
(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(расшифровка подписи)

(подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование должности лица,
осуществившего расчет

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
молодым семьям
социальных выплат на
приобретение
(строительство) жилья для
их использования

(орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, молодую семью в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.

проживает по адресу: _____

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.

проживает по адресу: _____

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ 20__ г.

проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ 20__ г.

проживает по адресу: _____

С условиями участия в проекте Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

Должность лица, принявшего заявление _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья
для их использования

Список

молодых семей – участников проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»
государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения
Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, по
Амурской области

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи				СНИЛС	Реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на основании которого молодая семья включена в список молодых семей – участников проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение	Реквизиты решения местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на основании которого молодая семья поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Адрес постоянного места жительства	Примечание
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения					
		серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									Доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801			

Глава
муниципального образования Амурской области _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П. _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к Порядку предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья для их
использования**

Список

молодых семей – участников проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства в _____ году,
ПО _____ Амурской области
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи					Реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на основании которого молодая семья включена в список молодых семей – участников проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем»	Реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на основании которого молодая семья поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства			
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке			стоимость 1 кв. м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (тр. 11 х гр. 12)		рублей	процентов	
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801						
Итого по списку:														

Глава
муниципального образования Амурской области _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П. _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава
муниципального образования Амурской области _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

<*> Указывается основание высвобождения средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, также в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области направляются копии подтверждающих документов, заверенные в установленном порядке.

Приложение № 8
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья
для их использования

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение социальной выплаты при рождении (усыновлении)
ребенка для компенсации расходов на приобретение
(строительство) жилья

Я, _____
(Ф.И.О.)

являющийся участником (участницей) проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801 (далее – государственная программа), прошу предоставить социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья.

Настоящим заявлением удостоверяю следующий состав моей семьи:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ г.

проживает по адресу: _____;

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ г.

проживает по адресу: _____;

дети:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ «__» _____ Г.

проживает по адресу: _____;

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ «__» _____ Г.

проживает по адресу: _____;

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

_____ «__» _____ Г.

проживает по адресу: _____.

Социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья прошу перечислить на банковский счет, открытый на _____

(Ф.И.О. члена молодой семьи)

номер банковского счета _____

(полное наименование банка)

Реквизиты банка:

Адрес и телефон: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

С условиями предоставления социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья ознакомлен(ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Молодая семья реализовала свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства по проекту Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы № _____ серии _____ от « ___ » _____ 20__ г., выданное за счет средств, предусмотренных на реализацию государственной программы в 20__ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« ___ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава
муниципального образования Амурской области _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П. _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)