



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024

№ 394

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 15.05.2019 № 271

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 14.12.2023 № 1044) следующие изменения:

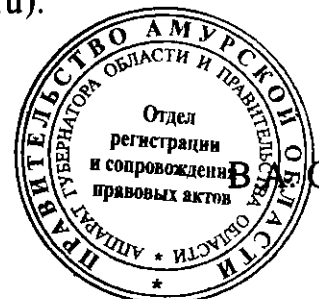
1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области постановляет:»;

2) приложения № 1 – № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – № 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



В.С. Орлов

Правила
предоставления субсидии на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации
(создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»))

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»)) (далее – Грант).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Амурской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им Гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – конкурсная комиссия). Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области»,

утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 (далее – программа). Заявители могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Амурской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

грантополучатель – заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления Гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством, в который включаются в том числе направления расходования Гранта, обязательство по принятию в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет грантополучателя и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта, заключаемым между грантополучателем и министерством (далее – Соглашение). Проект создания и (или) развития

хозяйства может быть направлен в министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области определяется министерством;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.10.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части Гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Источником финансового обеспечения Гранта являются средства федерального и областного бюджетов.

1.4. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Гранта.

1.5. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Грант предоставляется в целях акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства (в части реализации проекта создания и (или) развития хозяйства).

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования

неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Конкретный размер Гранта указывается министерством в Соглашении.

1.7. Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства конкурсной комиссией не рассматривается.

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части Гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 1.6 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Часть Гранта, полученного грантополучателем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера Гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части Гранта и ежегодного представления в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые министерством.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается.

Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

1.9. Грант предоставляется однократно.

1.10. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.11. За счет средств Гранта грантополучателям – юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

1.12. Отбор заявителей для предоставления Гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.13. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта.

1.14. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.15. Грант предоставляется заявителям, признанным победителями конкурсного отбора.

1.16. Победителями конкурсного отбора являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, в пределах позиций рейтинга, сформированного конкурсной комиссией с учетом пункта 2.35 настоящих Правил с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление Гранта.

1.17. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с Соглашением.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результаты предоставления Гранта;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.5 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории грантополучателей и критерии оценки;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы,

подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого Гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, установленного настоящими Правилами, правила распределения Гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

16) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.4. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель имеет среднее профессиональное, или высшее профессиональное сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет (осуществил) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, или прошел курсы подготовки начинающих фермеров;

2) заявитель соответствует положениям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым пункта 1.2 настоящих Правил, а также критериям малого предприятия или микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) заявитель имеет проект создания и (или) развития хозяйства,

предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % ежегодно, срок окупаемости – не более 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и достижение положительного налогового эффекта;

4) заявитель не должен являться учредителем (участником) коммерческой организации (на дату подачи заявки);

5) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.6 настоящих Правил;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе, гражданине;

д) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (на дату формирования в отношении заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

7) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов заявителя, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (далее – план расходов);

8) наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей;

9) наличие согласия заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение.

2.6. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации физического лица (индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором и результатом (результатами) предоставления Гранта;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление Гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление Гранта на текущий финансовый год;

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления Гранта, размер запрашиваемого Гранта;

2) для представления Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 1.6 настоящих Правил:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем, документ об образовании заявителя, или выписка из похозяйственной книги, или справка, подтверждающая ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства, или трудовая книжка, или сведения о трудовой

деятельности заявителя (гражданина или индивидуального предпринимателя) (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), а в случае отсутствия трудовой книжки – выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) доверенность (представляется в случае представления и подписания документов представителем заявителя;

в) информация о хозяйстве по форме, утвержденной министерством, с отметкой администрации муниципального образования или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства, – для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или крестьянского (фермерского) хозяйства, или выписка из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги – для заявителей, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

г) проект создания и (или) развития хозяйства;

д) план расходов;

е) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, и смета, составленная в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр (далее – Методика);

ж) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется размещение объекта (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, план-схема размещения объекта на земельном участке в масштабе 1:500, согласованная с органом местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок, и смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае строительства объектов, не являющихся объектами капитального строительства);

з) дефектная ведомость, локальная смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае ремонта и модернизации производственных и складских зданий и сооружений);

и) письменное обязательство по использованию Гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на счет заявителя и использованию имущества, приобретаемого за счет Гранта, исключительно на развитие своего хозяйства;

к) письменное обязательство по принятию в срок, установленный министерством, но не позднее срока использования Гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя;

л) письменное обязательство об осуществлении деятельности заявителя на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

м) письменное обязательство о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

н) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

о) выписка из банковского счета заявителя, заверенная кредитной организацией и подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки. В случае привлечения заемных средств – письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать проект создания и (или) развития хозяйства, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

п) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающая права заявителя на используемый земельный участок, полученная в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

3) для предоставления Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 2,4 пункта 1.6 настоящих Правил:

а) документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта;

б) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

в) план расходов средств Гранта, передаваемого на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения части Гранта, о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом сельскохозяйственного потребительского

кооператива, и ежегодном представлении в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые министерством;

д) письменное обязательство заявителя по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя;

е) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по использованию средств Гранта, внесенных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня их поступления в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ж) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об использовании имущества, приобретенного за счет средств Гранта, передаваемого на цели формирования неделимого фонда кооператива, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) письменное согласие заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ и на включение таких положений в Соглашение;

5) документы, влияющие на рассмотрение и оценку заявок и документов, в том числе рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (представляются по собственной инициативе).

2.7. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 2.5 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.8. Проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 2.5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.9. Подтверждение соответствия заявителей требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 2.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Формирование заявок осуществляется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2–5 пункта 2.6 настоящих Правил.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.13. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение

положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.15. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.16. С даты начала подачи заявок и документов министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.18. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации физического лица (индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер Гранта.

2.19. Рассмотрение и оценка заявок и документов осуществляются в два этапа.

2.20. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителей условиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, принимает решение о допуске заявителя к участию во втором этапе либо об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.21 настоящих Правил.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.21. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение Гранта, категориям лиц, имеющих право на получение Гранта, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 1.2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих Правил;

4) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих Правил;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) размер запрашиваемого заявителем Гранта составляет менее 1,5 млн. рублей.

2.22. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет заявителю конкурсного отбора уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) с указанием оснований принятия такого решения.

2.23. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.24. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

2.25. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.20 настоящих Правил, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.26. Протокол рассмотрения заявок включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию о

каждом заявителе допущенном к участию во втором этапе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.27. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

1) осмотр имущества заявителя, указанного им в документах, на предмет достоверности представленной заявителем информации об имеющемся имуществе, по результатам которого составляется акт по форме, утвержденной министерством;

2) собеседование с заявителями (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклады заявителей по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов; ответы заявителей на вопросы членов конкурсной комиссии, касающиеся правовых основ деятельности хозяйства, ведения производственной сельскохозяйственной деятельности по направлению, предусмотренному проектом создания и (или) развития хозяйства, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителя для развития хозяйства; обоснование заявителями необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства экономических показателей;

3) оценку заявок и собеседования исходя из критериев оценки заявок и собеседования (далее – критерии) согласно приложению к настоящим Правилам, ранжирование заявок (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок;

4) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей конкурсного отбора.

2.28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителям в системе «Электронный бюджет» уведомления о дате, времени и месте проведения собеседования с членами конкурсной комиссии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.27 настоящих Правил (далее – уведомление о собеседовании) (при наличии технической возможности направления уведомления о собеседовании в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности направления уведомления о собеседовании в системе «Электронный бюджет» министерство направляет заявителям уведомление о собеседовании в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления о собеседовании.

Заявитель, не явившийся на собеседование, в дату, время и место, указанные в уведомлении о собеседовании, считается уклонившимся от участия в конкурсном отборе, а его заявка отклоняется.

2.29. Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме, утвержденной приказом министерства.

2.30. При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов. Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящим Правилам.

При оценке собеседования мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против», которые собственноручно прописываются членами комиссии в оценочном листе.

2.31. По результатам оценки заявок и собеседования проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и собеседования и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок конкурсной комиссией формируется рейтинг заявителей путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер заявителя в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого зарегистрирована раньше).

2.32. Основанием для отклонения заявки на стадии оценки заявки и собеседования является уклонение заявителя от участия в конкурсном отборе в соответствии с абзацем третьим пункта 2.28 настоящих Правил.

2.33. Результатами конкурсного отбора являются признание заявителей прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор, определение победителей конкурсного отбора, утверждение представленных планов расходов и определение суммы Гранта, не превышающей размер, указанный в пункте 1.6 настоящих Правил.

2.34. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, заявки которых набрали минимальный проходной балл – 10,0 баллов и более, и 50 процентов и более голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным в абзаце первом настоящего пункта.

Минимальный проходной балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями, на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании, и не может быть ниже 10,0 баллов.

2.35. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие конкурсный отбор, в пределах позиций рейтинга, сформированного конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.36. Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг заявителей);
- 6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.37. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

2.38. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления Гранта победителю конкурсного отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня признания заявителя победителем конкурсного отбора направляет уведомление о возможности предоставления победителю конкурсного отбора Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств при условии внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства с учетом предлагаемого размера Гранта.

Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в министерство составленное в произвольной письменной форме решение о согласии с приложением актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства или об отказе в получении Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предлагаемом министерством в уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

В случае принятия победителем конкурсного отбора решения о согласии в получении Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств министерство в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил, заключает с победителем конкурсного отбора Соглашение.

В случае принятия победителем конкурсного отбора решения об отказе в получении Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств указанный остаток предлагается следующему по порядковому номеру заявителю согласно ранжированию.

2.39. Конкурсный отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности распределения объема Гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.40. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

2.41. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.42. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.43. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а единственный заявитель, подавший такую заявку, признан прошедшим конкурс, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

3. Порядок предоставления Гранта

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора формирует для подписания грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный

бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии грантополучателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) полномочия министерства в течение срока действия Соглашения на проведение проверки степени реализации проекта создания и (или) развития хозяйства и использования средств Гранта со дня поступления средств Гранта на счет грантополучателя;

4) обязательство грантополучателя принять в срок, установленный министерством, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет грантополучателя;

5) обязательство грантополучателя по использованию средств Гранта в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на его счет. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном министерством порядке;

6) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по осуществлению деятельности в течение 5 лет со дня получения части Гранта и ежегодному представлению в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые министерством (при предоставлении Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.6 настоящих Правил);

7) обязательство по осуществлению деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет грантополучателя и достижению плановых показателей деятельности (при предоставлении Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 1.6 настоящих Правил);

8) условие о том, что часть средств Гранта, полученных грантополучателем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 % и более 50 % общего размера Гранта;

9) обязательство о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством, отчетность о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта и отчетность в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил;

10) обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, источников финансирования;

11) запрет на:

а) приобретение за счет средств Гранта грантополучателями – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) приобретение за счет Гранта имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

12) положение о реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием Гранта, при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

3.3. Грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем Соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении Гранта.

3.5. В случае, если в указанный в пункте 3.3 настоящих Правил срок грантополучатель не подписал сформированный министерством проект Соглашения в системе «Электронный бюджет», грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение

Гранта в текущем году, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил, принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения размещает указанное решение на сайте министерства. Копия приказа о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения направляется ему министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявке.

3.7. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения Грант предоставляется следующему по рейтингу заявителю, прошедшему конкурсный отбор.

3.8. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

3.10. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящих Правил.

3.12. Грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта выдается сертификат о предоставлении грантовой поддержки по форме, утвержденной министерством.

3.13. Грант предоставляется в размерах, определенных пунктом 1.6 настоящих Правил.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств грантополучателя и плана расходов. План расходов грантополучателя утверждается конкурсной комиссией в процессе конкурсного отбора и является неотъемлемой частью Соглашения.

Внесение изменений в план расходов грантополучателя осуществляется после утверждения конкурсной комиссией соответствующих изменений, для чего грантополучатель направляет в конкурсную комиссию составленное в произвольной письменной форме заявление о внесении изменений в план расходов не позднее чем за 3 месяца до окончания срока использования Гранта с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений.

3.14. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление Грантов на расчетные счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Результатом предоставления Гранта является реализация проекта, направленного на увеличение производства и реализацию сельскохозяйственной продукции (единиц).

Конечное значение результата предоставления Гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

а) за каждый квартал периода освоения Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

б) по окончании периода освоения Гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение Гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления Гранта – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года, в течение 5 лет, следующих за годом получения Гранта;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта – в сроки, установленные Соглашением.

4.2. К отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка (далее – отчетность), прилагаются документы, подтверждающие использование Гранта в соответствии с утвержденным планом расходов грантополучателя. Перечень документов, необходимых для подтверждения использования Гранта, утверждается приказом министерства.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, грантополучатель обязан осуществить возврат Гранта в полном объеме в областной бюджет.

5.4. В случае недостижения грантополучателем значения результата предоставления Гранта грантополучатель обязан осуществить возврат Гранта в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), сокращение поголовья сельскохозяйственных животных в результате

оздоровления хозяйства от заразных болезней животных, гибель (утрата) сельскохозяйственных животных от заразных болезней сельскохозяйственных животных либо в результате стихийных бедствий (ураганный ветер, наводнение, пожар). Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются грантополучателем в министерство одновременно с отчетностью, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.1 настоящих Правил.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных грантополучателем, устанавливаются приказом министерства.

Решение министерства об освобождении грантополучателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных грантополучателем.

5.5. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным – в случае, если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу по мобилизации осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) об обеспечении возврата средств Гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств Гранта – в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу по мобилизации осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу по мобилизации, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии военного комиссариата Амурской области (муниципального образования Амурской области), которой грантополучатель призывался на военную службу по мобилизации, сведениями о его призыве на военную службу по мобилизации.

5.6. Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

5.7. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель представляет в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет грантополучателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) о представлении актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (несогласовании) актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства направляет грантополучателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) о принятом решении.

В случае принятия министерством решения о несогласовании актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Порядок рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности и актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства утверждается приказом министерства.

5.8. Требование о возврате Гранта в областной бюджет направляется грантополучателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий предоставления Гранта и (или) недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении.

5.9. Возврат средств Гранта осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам

и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.10. В случае невозврата средств Гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации (создание
и (или) развитие хозяйства (грант
«Агростартап»)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И СОБЕСЕДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение (баллы)
1	2	3
1. Оценка заявки		
1.1.	Направление деятельности хозяйства, определенное проектом создания и (или) развития хозяйства:	
	разведение молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	3
	другие направления животноводства	1
	растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50 % выручки)	3
	картофелеводство, овощеводство	3
	другие направления растениеводства	1
1.2.	Отдаленность хозяйства от областного центра (г. Благовещенск):	
	до 50 км включительно	0
	от 50,1 до 150 км (включительно)	1
	от 150,1 до 250 км (включительно)	2
	свыше 250 км	5
1.3.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим грант «Агростартап»:	
	имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок менее 1 года или договор намерения о заключении договора поставки сельскохозяйственной продукции	0
	имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок не менее 1 года на сумму более 30 тыс. руб.	1
	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	2

1	2	3
	имеются собственные (или совместно с членами семьи) мощности по первичной переработке сельскохозяйственной продукции или ее сбыту	4
1.4.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет:	
	менее 1 га (включительно)	0
	от 1,1 до 10 га (включительно)	1
	от 10,1 до 50 га (включительно)	2
	более 50 га	3
1.5.	Заявитель оформил в безвозмездное пользование земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Дальневосточный гектар»):	
	оформлен	2
	не оформлен	0
1.6.	Рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации хозяйства, рекомендательные письма органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства:	
	отсутствие	0
	наличие	3
1.7.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы):	
	менее 1 условной головы	0
	от 1,0 до 3 условных голов (включительно)	1
	от 3,1 до 10 условных голов (включительно)	2
	более 10 условных голов	3

1	2	3
1.8.	Наличие посевов овощных культур (открытого и закрытого грунта): для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства: менее 0,3 га (включительно) от 0,31 га до 0,5 га (включительно) от 0,51 га до 1,0 га (включительно) более 1,0 га для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: менее 1,0 га (включительно) от 1,1 до 2,0 га (включительно) от 2,1 до 3,0 га (включительно) более 3,0 га	0 1 2 3 0 1 2 3
1.9.	Прирост площади посевов овощных культур и картофеля в последний год реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по отношению к первому году реализации проекта создания и (или) развития хозяйства: менее 2,0 га (включительно) от 2,1 до 5,0 га (включительно) от 5,1 до 10,0 га (включительно) более 10,0 га	0 1 2 3
1.10	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием гранта «Агростартап» и в соответствии с планом расходов (в условных головах): до 3 условных голов (включительно) от 3,1 до 10 условных голов (включительно) более 10 условных голов	0 2 3
1.11	Наличие собственных денежных средств (в процентах от запрашиваемого гранта «Агростартап»): до 10 %, но не менее 100 тыс. рублей свыше 10,1 %	1 2
2. Оценка по результатам собеседования		
2.1.	Эффективность реализации представленного проекта грантополучателя Член комиссии поддерживает реализацию представленного проекта создания и (или) развития хозяйства (высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации) Член комиссии не поддерживает реализацию представленного проекта создания и (или) развития хозяйства (низкая достоверность и низкая	«за»

1	2	3
	реалистичность заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства результатов его реализации)	«против»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 24.05.2024 № 394

Правила
предоставления субсидии на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации
(возмещение части затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам) (далее – субсидия) в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее – кооператив).

Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые является членом этого кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

затраты кооператива – средства, уплаченные кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), – гражданин, осуществляющий ведение ЛПХ в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области определяется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством;

сельскохозяйственная продукция – продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные

товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р;

дикоросы – некультивируемые растительные биологические ресурсы леса.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии,

Субсидия предоставляется в целях акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства (в части развития сельскохозяйственной кооперации).

4. Субсидия предоставляется кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей, из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается министерством;

3) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом министерства. Срок эксплуатации таких

техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный членом кооператива.

В случае, если источником затрат кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

4) закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, – в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один кооператив, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива;

5) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более

5 млн. рублей, из расчета на один кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом министерства.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) гражданина, ведущего ЛПХ, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членом этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае, если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива или у гражданина, ведущего ЛПХ, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов кооператива, не допускается.

Возмещение затрат кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приоритетность возмещения затрат кооперативам, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 настоящего пункта, определяется в порядке, установленном министерством.

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя

из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещение затрат, предусмотренных абзацем первым подпункта 5 настоящего пункта, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Размер средств, предоставляемых кооперативу, определяется министерством. В случае, если министерство утверждает размер средств, предоставляемых кооперативу, превышающий размер, установленный настоящим пунктом, расходные обязательства областного бюджета по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются.

5. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящих Правил не допускается. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется кооперативам по результатам отбора кооперативов для предоставления субсидии (далее – отбор).

8. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок о предоставлении субсидии) (далее – заявка).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с кооперативами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amirobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых кооперативами;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к кооперативам, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых кооперативами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения заявок и документов;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления кооперативам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

11. Дата и время окончания приема заявок и документов, представляемых кооперативами, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. Для участия в отборе кооператив должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие кооператива следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) у кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) кооператив не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

г) кооператив не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кооперативу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) кооператив не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) кооператив не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) кооператив не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

13. Для участия в отборе кооператив в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет:

1) заявку, содержащую следующие сведения:

а) информацию о кооперативе:

полное и сокращенное наименование кооператива;

основной государственный регистрационный номер кооператива;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилия, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые кооператив вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, в также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие кооператива установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о кооперативе, о подаваемой им заявки, а также иной информации о кооперативе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

г) предлагаемые кооперативом значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил:

а) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

б) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих ЛПХ, – выписка из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством;

в) договор купли-продажи имущества, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, и платежные документы (платежное поручение), подтверждающие оплату по таким договорам;

г) документы, подтверждающие передачу имущества, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

д) договор поставки и (или) транспортировки имущества, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, и платежные документы (платежных поручений), подтверждающие оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);

е) технические паспорта (техническая документация) на приобретенное оборудование, определенное перечнем, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил (при приобретении оборудования);

ж) ветеринарные сопроводительные документы в случае приобретения сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала и племенной продукции (материала);

з) документы, подтверждающие качество посадочного материала, в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

3) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил:

а) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

б) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих ЛПХ, – выписка из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о

составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством;

в) договор купли-продажи крупного рогатого скота, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил, и платежные документы (платежное поручение), подтверждающие оплату по таким договорам;

г) документы, подтверждающие передачу крупного рогатого скота, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

д) ветеринарные сопроводительные документы;

4) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил:

а) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

б) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих ЛПХ, – выписка из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством;

в) договора купли-продажи имущества, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил, и платежные документы (платежное поручение), подтверждающие оплату по таким договорам;

г) документы, подтверждающие передачу имущества, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

д) договор поставки и (или) транспортировки имущества, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил, и платежные документы (платежных поручений), подтверждающие оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);

е) технические паспорта (технической документации) на приобретенное имущество, предусмотренное подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил;

5) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящих Правил:

а) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

б) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус, для граждан, ведущих ЛПХ, – выписка из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством;

в) реестр приема сельскохозяйственной продукции и дикоросов по форме, утвержденной министерством;

б) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 настоящих Правил:

а) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

б) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус, для граждан, ведущих ЛПХ, – выписка из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством;

в) договор финансовой аренды (лизинга) по приобретению объектов и оборудования, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 настоящих Правил, с утвержденным графиком лизинговых платежей, и платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату по таким договорам;

г) документы, подтверждающие передачу приобретенных в лизинг объектов и оборудования, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 настоящих Правил (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

д) документы на оборудование для комплектации объектов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 настоящих Правил, характеризующие их функциональное назначение (спецификации, паспорта на оборудование);

е) акт сверки лизинговых платежей кооператива с лизингодателем, составленный на дату подачи кооперативом заявления.

14. Министерство в целях подтверждения соответствия кооператива требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 12 настоящих Правил, не вправе требовать от кооператива представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если кооператив готов предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

15. Проверка кооператива на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

16. Подтверждение соответствия кооператива требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде кооперативом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Формирование кооперативами заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2–6 пункта 13 настоящих Правил.

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет кооператив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица.

20. Датой и временем представления кооперативом заявки считаются дата и время подписания кооперативом заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

22. Кооператив со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем кооперативам.

23. Кооператив не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

24. С даты начала подачи заявок и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным кооперативами заявкам для их рассмотрения.

25. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра

сельского хозяйства Амурской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

26. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование кооператива, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя кооператива;
- 4) адрес кооператива;
- 5) запрашиваемый кооперативом размер субсидии.

27. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) кооператива условиям, установленным в пункте 12 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных кооперативами, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил.

28. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

29. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Кооператив в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

30. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от кооперативов для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у кооператива разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем кооперативам.

Кооператив формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если кооператив в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом

включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 31 настоящих Правил.

31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

32. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о кооперативах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о кооперативах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

33. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2 настоящих Правил;

2) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявки;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил;

4) несоответствие представленных кооперативом заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных кооперативом в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

6) подача кооперативом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

34. Отбор отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящих Правил, приводящее к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2) расторжение соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету Амурской области субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, заключенного между

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Амурской области.

35. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

36. Кооперативы, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о поведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок в и в рамках отбора.

39. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

40. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

41. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в

системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии министр (уполномоченное им лицо) подписывает Соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

43. В случае, если указанный в пункте 41 настоящих Правил срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 41 настоящих Правил, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

44. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

46. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, в порядке и сроки, установленные пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил.

47. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

48. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не достаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявке.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и документов.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявке согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 39, 41, 42 настоящих Правил течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных заявок и документов.

49. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с Соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

50. Результатом предоставления субсидии является количество вовлеченных субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленный комплекс, в сельскохозяйственную кооперацию, ЛПХ в производственно-логистические цепочки сельскохозяйственных товаропроизводителей (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

51. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет).

52. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

53. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере $V(\text{возврат})$, рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или)

недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

55. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Амурской области;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

56. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

57. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 24.05.2024 № 394

Правила
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации (обеспечение текущей деятельности
центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (обеспечение текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) (далее – субсидия) в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798

В настоящих Правилах под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Амурской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Амурская область или орган исполнительной власти Амурской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Амурской области (далее – Центр компетенций).

Центр компетенций создан постановлением Правительства Амурской области от 15.08.2019 № 463 «О создании некоммерческой организации Фонд «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Амурской области».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется Центру компетенций в целях акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства (в части поддержки развития сельскохозяйственной кооперации и фермеров Амурской области).

Субсидия предоставляется Центру компетенций на финансовое

обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидия предоставляется Центру компетенций в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление деятельности Центра компетенций на территории Амурской области;

2) соответствие Центра компетенций следующим требованиям (на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление)):

а) Центр компетенций не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Центр компетенций не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Центр компетенций не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

г) Центр компетенций не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

д) Центр компетенций не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) наличие согласия Центра компетенций, выраженного в заявлении, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение;

4) наличие утвержденной программы деятельности Центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности Центра компетенций, согласованной с министерством.

6. В целях получения субсидии Центр компетенций представляет в срок до 1 июля текущего года в министерство заявление по форме, утвержденной министерством, и следующие документы:

1) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

2) копии учредительных документов Центра компетенций (заверенные руководителем и печатью (при наличии) Центра компетенций);

3) сведения о реквизитах расчетного счета Центра компетенций, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

4) программа деятельности Центра компетенций, включающая плановые показатели деятельности Центра компетенций, рассчитанная не менее чем на 5 лет (включая текущий), соответствующая целям и задачам государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 789;

5) смета расходования субсидии на год предоставления субсидии, включающая общие расходы Центра компетенций, расходы на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и сельскохозяйственной кооперации Амурской области;

6) план работы Центра компетенций на год предоставления субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

7) обязательство обеспечить функционирование Центра компетенций в

соответствии с требованиями, утвержденными министерством, в течение не менее 10 лет с момента его создания, составленное в произвольной письменной форме;

8) информация об эффективности деятельности Центра компетенций за предшествующий год, включающая пояснительную записку об основных достижениях Центра компетенций.

7. Центр компетенций одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии (наличии) Центра компетенций в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) Центра компетенций в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) Центра компетенций в реестре иностранных агентов.

8. В случае, если Центр компетенций не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) запрашивает в отношении Центра компетенций выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) Центра компетенций в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) Центра компетенций в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений,

содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

9. Министерство регистрирует заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктами 6, 7 настоящих Правил, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) Центра компетенций условиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной абзацами вторым, третьим пункта 1 настоящих Правил;

2) несоответствие Центра компетенций условиям, установленным в пункте 5 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных Центром компетенций документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной Центром компетенций информации;

5) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) Центру компетенций письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

13. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Центра компетенций на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) дополнительные показатели деятельности Центра компетенций.

Порядок применения мер ответственности к Центру компетенций за недостижение показателей деятельности определяется министерством.

14. Центр компетенций не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью.

15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения Центром компетенций подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

16. При реорганизации Центра компетенций в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

17. При реорганизации Центра компетенций в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра компетенций Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Центром компетенций обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, в порядке и сроки, установленные пунктами 12, 14, 15 настоящих Правил.

19. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на основании справки-расчета субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет Центра компетенций, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

20. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, которым оказаны информационно-консультационные услуги Центром компетенций (единиц).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

21. Центр компетенций представляет в министерство следующую отчетность по формам, установленным Соглашением:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) нарастающим итогом за I–III кварталы текущего года – ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) нарастающим итогом за IV квартал (годовой) – в срок до 14 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам Центр компетенций обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

23. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центром компетенций порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

24. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нарушения Центром компетенций порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Центр компетенций обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

26. В случае недостижения Центром компетенций значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Центр компетенций обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме $V(\text{возврат})$, рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной Центру компетенций;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

27. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Центру компетенций министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

28. Возврат субсидии производится Центром компетенций в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.