



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024

№ 293

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде грантовой поддержки (приложение № 1);

Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде возмещения части понесенных затрат (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 31.03.2020 № 158, от 26.05.2021 № 321, от 11.04.2022 № 353, от 09.09.2022 № 913, от 20.12.2022 № 1247, от 03.08.2023 № 661.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 24.04.2024 № 293

Правила предоставления субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм),
предоставляемой в виде грантовой поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде грантовой поддержки, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов.

1.2. Для целей реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области утверждается приказом министерства сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельских агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области утверждается приказом министерства;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Амурской области (далее – комиссия), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов

грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 (далее – Программа);

грант на развитие семейной фермы – средства, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений Программы, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Амурской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта (далее – Грант);

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области (далее – заявитель);

участник конкурса – заявитель, подавший заявку на участие в отборе для предоставления Гранта (далее – заявка);

грантополучатель – участник конкурса, получивший по его результатам Грант на основании заключенного с ним соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в комиссию в порядке и по форме, которые установлены министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение. Проект грантополучателя может быть направлен в министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных

показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством.

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в целях поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм).

1.4. Грант предоставляется в виде финансового обеспечения части затрат в рамках проекта Амурской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» Программы, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.5. Грант предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления Гранта.

Отбор заявителей для предоставления Гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурс).

1.6. Грант направляется на осуществление следующих расходов:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер Гранта, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается приказом министерства;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и

государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 (далее – Правила льготного кредитования);

б) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

7) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

8) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.7. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. При использовании средств Гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 1.6 настоящих Правил, Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных затрат. Размер Гранта не может быть менее 5 млн. рублей. В случае, если участником конкурса на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

Размер Гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется комиссией с учетом запланированных собственных средств победителя конкурса и его плана расходов на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.8. Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования Гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

1.9. Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы.

Допускается одновременное предоставление Гранта и возмещение затрат семейной фермы, предоставляемое в соответствии с Правилами предоставления

субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде возмещения части понесенных затрат, утвержденными настоящим постановлением, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств Гранта, не предусмотрены затраты, указанные в подпункте 2 пункта 5 Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде возмещения части понесенных затрат, утвержденными настоящим постановлением.

1.10. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.11. За счет средств Гранта грантополучателям – юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

1.12. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.13. Повторное получение Гранта грантополучателями возможно при условии реализации в полном объеме проекта грантополучателя, на который были получены средства Гранта, и достижения плановых показателей деятельности не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта.

1.14. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Проведение конкурса возлагается на комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

2.3. Конкурс проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта.

2.4. Конкурс осуществляется в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amirobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых заявителем;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления Гранта;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей Гранта и критерии оценки;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое

значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого Гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

16) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимися (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителей) конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.6. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. Для участия в конкурсе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являются гражданами Российской Федерации, совместно осуществляющими производственную деятельность, основанную на их личном участии (в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство);

2) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, являющихся гражданами Российской Федерации (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) заявитель зарегистрирован на сельской территории, или на территории сельской агломерации Амурской области, или на территориях городов и поселков городского типа Амурской области с численностью населения не

более 100 тыс. человек;

4) заявитель осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты его государственной регистрации (на дату подачи заявки);

5) заявитель (в том числе члены крестьянского (фермерского) хозяйства) ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агростартап» либо при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который был ранее получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного соответствующего проекта грантополучателя или при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного соответствующего проекта грантополучателя с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

6) наличие проекта грантополучателя со сроком окупаемости не более 5 лет, предусматривающего обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

7) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не имеет другого места трудоустройства, кроме семейной фермы, на развитие которой направлен проект грантополучателя;

8) наличие плана расходов за счет Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее – план расходов);

9) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (на дату формирования в отношении заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

10) согласие заявителя, выраженное в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

11) документальное подтверждение наличия у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (в отношении заявителей, подавших заявку с 01.01.2025);

12) отсутствие в году, предшествующем году подачи заявки, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на

выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) принятие заявителем следующих обязательств:

а) осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на его счет на сельской территории, или на территории сельской агломерации Амурской области, или на территориях городов и поселков городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя;

б) оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет иных денежных средств, кроме средств Гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

в) использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на поддержку развития и деятельности семейной фермы;

г) трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в течение 12 месяцев со дня поступления Гранта на его счет и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на его счет;

д) представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетность о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

14) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявкой):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

в) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью.

2.8. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет в министерство:

1) заявку, содержащую информацию, предусмотренную пунктом 2.9 настоящих Правил;

2) доверенность (представляется в случае представления документов представителем крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

3) паспорта граждан Российской Федерации, являющихся главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство);

4) паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

5) письменное обязательство об использовании Гранта, организации и

сохранении созданных рабочих мест, сроке осуществления деятельности и достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

6) проект грантополучателя на период не менее 5 лет, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 2.10 настоящих Правил;

7) план расходов;

8) письменное обязательство по оплате не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет иных денежных средств, кроме средств Гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

9) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счету собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат на развитие семейной фермы, указанных в плане расходов, а в случае привлечения заемных средств – письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать проект грантополучателя, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

10) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий календарный год по форме № 1 – КФХ (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств), по форме № 1 – ИП (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) с отметкой администрации муниципального образования или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства;

11) документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (для заявителей, подавших заявку до 31.12.2024, предоставляются по собственной инициативе, для заявителей, подавших заявку с 01.01.2025 – в обязательном порядке);

12) договоры (предварительные договоры) на поставку кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы);

13) разрешение на строительство, смету, составленную в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр (далее – Методика) (в случае строительства и (или) реконструкции производственного помещения), независимо от того, за счет каких средств планируются строительство и (или) реконструкция);

14) проектную документацию на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной фермы или копию договора на ее разработку (при наличии);

15) документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта

сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме (при наличии);

16) документы о применении заявителем специального налогового режима (для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы);

17) документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства или с индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

18) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

19) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году подачи заявки, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (представляется по собственной инициативе).

2.9. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящих Правил;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом и результатом (результатами) предоставления Гранта;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица);

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления Гранта,

размер запрашиваемого Гранта, который не может быть выше максимального размера Гранта.

2.10. Проект грантополучателя должен содержать следующую информацию:

1) общие сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер и дата государственной регистрации, ИНН, коды осуществляемых видов экономической деятельности по ОКВЭД, реквизиты банковского счета, юридический и фактический адрес, место нахождения, контактные данные);

2) краткую характеристику проекта грантополучателя;

3) сведения о собственных ресурсах заявителя;

4) плановые показатели деятельности;

5) сведения о социально-экономической эффективности проекта грантополучателя;

6) финансово-экономическое обоснование проекта грантополучателя (финансовую модель);

7) сведения о наличии собственной кормовой базы (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности «животноводство»);

8) сведения о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных, движении скота в период реализации проекта грантополучателя (оборот стада), технологии содержания животных (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности «животноводство»);

9) сведения о планируемых площадях сельскохозяйственных культур, производстве продукции растениеводства (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности «растениеводство»);

10) сведения о расходовании Гранта;

11) сведения о льготном инвестиционном кредите, привлекаемом на реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Правилами льготного кредитования (в случае его привлечения);

12) софинансирование проекта грантополучателя за счет иных денежных средств, кроме средств Гранта, в размере не менее 30 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

13) трудоустройство на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант;

14) мероприятия по увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральных и денежных показателях).

2.11. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, влияющие на рассмотрение и оценку заявок и документов, в том числе рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства.

2.12. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 14 пункта 2.7 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 14 пункта 2.7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 14 пункта 2.7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. В случае, если заявитель не представил информацию, предусмотренную подпунктом 19 пункта 2.8 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявки и документов запрашивает указанную информацию в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

2.14. Формирование заявок осуществляется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью, подтвержденной учетной

записью физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.16. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.18. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала приема заявок и документов министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам, представленных заявителями, для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица (для заявителя – юридического лица), адрес регистрации индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый заявителем размер Гранта.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1

рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.4. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителей условиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.7 настоящих Правил.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 3.7, 3.16 настоящих Правил.

3.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение Гранта, установленных абзацем шестым пункта 1.2 настоящих Правил;

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

размер запрашиваемого заявителем Гранта составляет менее 5 млн. рублей.

3.8. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Участник конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.10. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящих Правил, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.12. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

1) осмотр имущества участника конкурса, указанного им в документах, по результатам которого составляется акт осмотра по форме, утвержденной приказом министерства;

2) собеседование с участниками конкурса (очное или в режиме видеоконференц-связи), которое включает в себя доклады участников конкурса по проекту грантополучателя и плану расходов с обоснованием необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей, а также ответы участников конкурса на вопросы членов комиссии, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участника конкурса в области правовых основ деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, юридического лица, а также на предмет наличия знаний технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации представленного проекта грантополучателя в соответствии с отраслевым направлением проекта грантополучателя;

3) оценку заявок и собеседования исходя из критериев оценки заявок и собеседования (далее – критерии) согласно приложению к настоящим Правилам, ранжирование заявок (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок;

4) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей конкурса.

3.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет участникам конкурса в системе «Электронный бюджет» уведомления о дате, времени и месте проведения собеседования с комиссией, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.11 настоящих Правил (далее – уведомление о собеседовании) (при наличии технической возможности направления уведомления о собеседовании).

В случае отсутствия технической возможности направления уведомления о собеседовании в системе «Электронный бюджет» министерство направляет участникам конкурса уведомление о собеседовании в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

Участник конкурса, не явившийся на собеседование, в дату, время и место, указанные в уведомлении о собеседовании, считается уклонившимся от участия в конкурсе, а его заявка отклоняется.

3.14. Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме, утвержденной приказом министерства.

При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов. Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящим Правилам.

При оценке собеседования мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против», которые собственноручно прописываются членами комиссии в оценочном листе.

3.15. По результатам оценки заявок и собеседования проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и собеседования и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг участников конкурса путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер участника конкурса в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше).

3.16. На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

уклонение участника конкурса от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.13 настоящих Правил.

3.17. Результатами конкурса являются признание участников конкурса прошедшими или не прошедшими конкурс, определение победителей конкурса, утверждение представленных планов расходов и определение суммы Гранта, не превышающей размер, указанный в пункте 1.7 настоящих Правил.

3.18. Прошедшими конкурс признаются участники конкурса, которые набрали минимальный проходной балл – 20,0 балла и более, и 50 процентов и более голосов членов комиссии, проголосовавших «за», от числа членов комиссии.

Не прошедшими конкурс признаются участники конкурса, не соответствующие критериям, установленным в абзаце первом настоящего пункта.

Минимальный проходной балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии в соответствии с критериями, на число членов комиссии и не может быть ниже 20,0 баллов.

3.19. Победителями конкурса признаются участники конкурса, прошедшие конкурс, в пределах позиций рейтинга, сформированного комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей конкурса и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.20. Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг участников конкурса);

наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

3.21. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.11 настоящих Правил, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте министерства.

3.22. В предоставлении Гранта отказывается в следующих случаях:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на предоставление Гранта, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление Гранта в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнание участника конкурса победителем конкурса;

отказ победителя конкурса от получения Гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для финансирования очередного победителя конкурса менее 5 млн. рублей.

3.23. Конкурс отменяется в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством

Амурской области.

3.24. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурса.

Объявление об отмене конкурсного отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале

3.25. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- г) по результатам оценки заявок ни один из участников конкурса не признан прошедшим конкурс.

3.26. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а единственный участник конкурса, подавший такую заявку, признан прошедшим конкурс, Соглашение заключается с единственным участником конкурса, подавшим такую заявку.

4. Порядок предоставления Гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса формирует для подписания победителем конкурса проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

4.2. Победитель конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем конкурса Соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), после чего Соглашение

является заключенным.

4.4. В случае, если в указанный в пункте 4.2 настоящих Правил срок победитель конкурса не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение Гранта в текущем году, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящих Правил, принимает в форме приказа решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.

4.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения размещает его на сайте министерства. Копия приказа о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения направляется ему министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявке.

4.6. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения Грант предоставляется участнику конкурса, прошедшему конкурс, которому присвоен следующий порядковый номер согласно рейтингу и которому было отказано в предоставлении Гранта в связи с отсутствием бюджетных ассигнований.

4.7. В Соглашении должны быть предусмотрены:

1) обязательства грантополучателей:

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области в течение не менее 5 лет со дня поступления на его счет Гранта и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя;

оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет иных денежных средств, кроме средств Гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

использовать Грант в течение 24 месяцев со дня их поступления на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в течение 12 месяцев со дня поступления Гранта на счет победителя конкурса;

сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на счет победителя конкурса;

обеспечить достижение значения результата предоставления Гранта;

при осуществлении проверок обеспечивать беспрепятственный доступ представителей министерства и (или) органов государственного финансового

контроля Амурской области к имуществу, приобретенному с использованием Гранта, представлять письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения таким имуществом, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверок;

представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетность о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта и отчетность в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил;

в случае получения требования о возврате Гранта (части Гранта) в течение 30 рабочих дней со дня получения требования министерства возвратить Грант (часть Гранта) путем перечисления денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании;

полномочия министерства в течение срока действия Соглашения на проведение проверки степени реализации проекта грантополучателя и использования Гранта со дня поступления Гранта на счет победителя конкурса;

согласие победителя конкурса на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запреты на:

приобретение грантополучателями – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет Гранта, в течение 5 лет со дня поступления Гранта на счет победителя конкурса;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

4.8. Победителям конкурса в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения выдается сертификат о предоставлении Гранта по форме, утвержденной приказом министерства.

4.9. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе

соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном пунктами 4.1–4.3 настоящих Правил.

4.10. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.11. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

4.12. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.13. План расходов, утверждаемый комиссией в процессе конкурса, является неотъемлемой частью Соглашения.

Внесение изменений в план расходов осуществляется после утверждения комиссией соответствующих изменений, для чего победитель конкурса направляет в комиссию в произвольной письменной форме заявление о внесении изменений в план расходов не позднее чем за 3 месяца до окончания срока использования Гранта с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений.

4.14. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения принимает решение о перечислении Гранта в форме приказа и осуществляет его перечисление на лицевые счета победителей конкурса, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

4.15. Результатом предоставления Гранта является обеспечение развития семейных ферм, направленное на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Конечное значение результата предоставления Гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатели представляют по формам, установленным в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – за каждый квартал периода освоения Гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

по окончании периода освоения Гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение Гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года, в течение пяти лет, следующих за годом получения Гранта;

3) характеристика хозяйства, осуществляющего проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства с помощью грантовой поддержки, – в сроки, установленные в Соглашении;

4) отчет о расходовании Гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством (нарастающим итогом с начала года) – в сроки, установленные в Соглашении;

5) отчет о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства с помощью грантовой поддержки (в течение 5 лет с даты получения Гранта), – в сроки, установленные в Соглашении;

6) отчет об использовании Гранта в разрезе каждого наименования приобретения – в сроки, установленные в Соглашении.

5.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к ним в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство проводит в течение срока действия Соглашения проверку степени реализации проектов грантополучателей по каждому направлению предоставления Гранта и целевого использования Гранта со дня поступления Гранта на счет грантополучателя.

Министерство запрашивает у грантополучателя документы и

информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целевого использования Гранта и выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

6.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6.4. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, грантополучатель обязан осуществить возврат Гранта в полном объеме в областной бюджет.

6.4.1. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя завершенным – в случае, если Грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу по мобилизации осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата Гранта в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если Грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Амурской области (муниципального образования Амурской области), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями об его призыве на военную службу.

Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, утвержденном приказом министерства, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

6.4.2. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между министерством и получателем Гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

6.4.3. Действие подпунктов 6.4.1 и 6.4.2 пункта 6.4 настоящих Правил распространяется в том числе на лиц, получивших грант на поддержку начинающего фермера в 2019 – 2020 годах.

6.5. В случае недостижения грантополучателем значения результата предоставления Гранта грантополучатель обязан осуществить возврат Гранта в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Не использованный в течение периода расходования Гранта остаток средств Гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования Гранта и (или) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока расходования Гранта. Возврат осуществляется посредством перечисления остатка Гранта по реквизитам, указанным министерством в требовании.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная

корка, половодье, наводнение, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), сокращение поголовья сельскохозяйственных животных в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных, гибель (утрата) сельскохозяйственных животных от заразных болезней сельскохозяйственных животных либо в результате стихийных бедствий (ураганный ветер, наводнение, пожар). Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются грантополучателем в министерство одновременно с отчетностью, предусмотренной пунктом 5.1 настоящих Правил.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных грантополучателем, устанавливаются приказом министерства.

Решение министерства об освобождении грантополучателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления Гранта принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных грантополучателем.

6.6. Требование о возврате Гранта в областной бюджет направляется грантополучателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления Гранта и (или) недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

6.7. Возврат Гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.8. В случае невозврата Гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования
(на поддержку развития семейных
ферм), предоставляемой в виде
грантовой поддержки

Критерии оценки заявок и собеседования по приоритетному направлению агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде грантовой поддержки, и их весовое значение в общей оценке

N п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение (баллы)
1	2	3
1. Оценка заявки		
1.1.	Направление деятельности семейной фермы, определенное проектом грантополучателя:	
	разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока, разведение мясного крупного рогатого скота, разведение оленей	5
	разведение лошадей, овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов	3
	другие виды сельскохозяйственной деятельности	1
1.2.	Наличие на дату подачи заявки соответствующей законодательству проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов семейной фермы:	
	имеется	5
	не имеется	0
1.3.	Отдаленность семейной фермы от областного центра (г. Благовещенск):	
	250 км и более	5
	от 150 до 249 км (включительно)	2

1	2	3
	от 50 до 149 км (включительно)	1
	до 49 км (включительно)	0
1.4.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме:	
	имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции	5
	является членом сельскохозяйственного потребительского сбытового (снабженческо-сбытового, заготовительного, торгового, перерабатывающего и т.п.) кооператива	3
	имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года	1
1.5.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет:	
	150 га и более	3
	от 50 до 149 га (включительно)	2
	от 10 до 49 га (включительно)	1
	менее 9 га (включительно)	0
1.6.	Наличие у заявителя опыта работы, соответствующего направлению деятельности семейной фермы, заявленному в проекте грантополучателя:	
	5 (включительно) и более лет	3
	от 3 (включительно) до 5 лет	2
	от 2 (включительно) до 3 лет	1
	менее 2 лет	0
1.7.	Рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций:	

1	2	3
	наличие	3
	отсутствие	0
1.8.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы):	
	более 20 условных голов	5
	от 15,1 до 20 условных голов	3
	от 10,1 до 15 условных голов	2
	от 5,1 до 10 условных голов	1
	менее 5 условных голов	0
1.9.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием Гранта в соответствии с планом расходов (в пересчете на условные головы):	
	более 30 условных голов	5
	от 20,1 до 30 условных голов	3
	от 10,1 до 20 условных голов	1
	менее 10 условных голов	0
1.10.	Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных денежных средств (без заемных) в размере:	
	от 30,1 процентов и более процентов от стоимости проекта грантополучателя	5
	от 20,1 процентов до 30 процентов от стоимости проекта грантополучателя	3
	от 10,1 процентов до 20 процентов от стоимости проекта грантополучателя	1
	10 процентов от стоимости проекта грантополучателя	0
1.11.	Социальная ответственность заявителя (осуществление на безвозмездной основе деятельности, имеющей социальную значимость: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, создание условий для массового отдыха жителей	

1	2	3
	поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, организация благоустройства и озеленения территории поселения, уборка и вывоз снега, ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения и т.п.):	
	представление благодарственных писем, грамот от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	2
	неосуществление социально значимой деятельности; непредставление благодарственных писем, грамот от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	0
1.12.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (далее - мероприятия):	
	представление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	2
	неучастие в мероприятиях; непредставление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	0
2. Оценка по результатам собеседования		
2.1.	Эффективность реализации представленного проекта грантополучателя	
	член комиссии поддерживает реализацию проекта грантополучателя (высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации)	«за»
	член комиссии не поддерживает реализацию проекта грантополучателя (низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации)	«против»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.04.2024 № 193

Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде возмещения части понесенных затрат

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде возмещения части понесенных затрат (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов.

2. Для целей реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области (далее – заявитель);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области утверждается приказом министерства сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории

и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельских агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области утверждается приказом министерства.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в рамках проекта Амурской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в целях возмещения части понесенных затрат, связанных с приобретением основных средств для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн. рублей на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку развития семейных ферм), предоставляемой в виде грантовой поддержки, утвержденными настоящим постановлением (далее – грант на развитие семейной фермы), связанных с приобретением:

1) оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом министерства;

2) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

3) снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

6. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейной фермы и субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, указанные в подпункте «б» пункта 5 настоящих Правил.

7. Возмещение части затрат, понесенных заявителями, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, предоставляется в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

8. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

10. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок о предоставлении субсидии) (далее – заявка).

11. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты министерства;

- 4) результат предоставления субсидии;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
 - 6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - 7) категории и (или) критерии отбора;
 - 8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
 - 9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
 - 10) правила рассмотрения заявок и документов;
 - 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
 - 12) порядок возврата заявок на доработку;
 - 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
 - 18) сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).
14. Дата и время окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
15. Для участия в отборе заявитель должен соответствовать следующим условиям:
- 1) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов

которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являются гражданами Российской Федерации, совместно осуществляющими производственную деятельность, основанную на их личном участии (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство);

2) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, являющиеся гражданами Российской Федерации (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) заявитель зарегистрирован на сельской территории, или на территории сельской агломерации Амурской области, или на территориях городов и поселков городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

4) заявитель осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты его государственной регистрации (на дату подачи заявки);

5) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (на дату формирования в отношении заявителя на возмещение части понесенных затрат справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

6) отсутствие (наличие) в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

7) документальное подтверждение наличия у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (в отношении заявителей, подавших заявку с 01.01.2025);

8) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные приказом министерства;

9) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные настоящими Правилами;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

16. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство:

1) заявку, содержащую следующие сведения:

а) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого заявителем размера субсидии;

д) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

3) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства согласно Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

4) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий календарный год по форме № 1 – КФХ (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств), по форме № 1 – ИП (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) с отметкой администрации муниципального образования или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства;

5) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году подачи заявки, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство, в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре

недвижимости (в отношении заявителей, подавших заявление с 1 января 2025 года);

7) в случае представления заявки на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящих Правил:

договоры купли-продажи имущества, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящих Правил, и платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату по таким договорам;

документы, подтверждающие передачу имущества, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящих Правил (товарные накладные, счет-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

договоры поставки и (или) транспортировки имущества, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящих Правил, и платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);

технические паспорта (техническую документацию) на приобретенное имущество, предусмотренное подпунктом «а» пункта 5 настоящих Правил;

8) в случае представления заявки на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящих Правил:

договоры купли-продажи сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала и платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату по таким договорам;

документы, подтверждающие передачу сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала (товарные накладные, счет-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

ветеринарные сопроводительные документы;

9) в случае представления заявки на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 5 настоящих Правил:

договоры купли-продажи имущества, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящих Правил, и платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату по таким договорам;

документы, подтверждающие передачу имущества, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящих Правил (товарные накладные, счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

договоры поставки и (или) транспортировки имущества, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящих Правил, и платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);

технические паспорта (техническую документацию) на приобретенное имущество, предусмотренное подпунктом «в» пункта 5 настоящих Правил.

17. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 15 настоящих Правил, не

вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

18. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

19. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 15 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. В случае, если заявитель не представил информацию, предусмотренную подпункта 4 пункта 16 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявки и документов запрашивает указанную информацию в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

21. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 16 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации

22. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

23. Датой и временем представления заявителем заявки считается дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

25. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего

пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

26. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет».

27. С даты начала подачи заявок и документов министерству и в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

28. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

30. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пунктом 15 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным пунктом 16 настоящих Правил.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявок.

32. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

33. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются: несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 16 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

34. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

35. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

36. Участник конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

37. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора заявителей, предусмотренный пунктом 38 настоящих Правил.

38. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на

едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

39. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок в пределах общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

42. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

43. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

44. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

45. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии Соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа.

46. В случае, если в указанный в пункте 44 настоящих Правил срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 44 настоящих Правил, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

47. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

48. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 43–45 настоящих Правил.

49. В случае, если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

50. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

51. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Амурской области.

52. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

53. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не достаточном для предоставления субсидии в полном

объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и документов.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявке согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 43–45 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и документов.

54. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с Соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

55. Результатом предоставления субсидии является обеспечение развития семейных ферм, направленное на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его

завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

56. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года.

57. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности, предусмотренной пунктом 56 настоящих Правил (далее – отчетность), осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

58. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере $V_{\text{(возврат)}}$, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или)

недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

60. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

61. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

62. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.