



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2024

№ 284

г. Благовещенск

Об утверждении Правил
предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования
(в части грантовой поддержки развития материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 13.01.2016 № 7, от 17.03.2017 № 109, от 16.05.2017 № 241, от 26.02.2018 № 85, от 07.05.2019 № 241, от 25.09.2019 № 544, от 13.08.2020 № 534, от 30.08.2021 № 638, от 11.04.2022 № 354, от 21.07.2022 № 742, от 30.12.2022 № 1345, от 01.08.2023 № 650.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 13.04.2024 № 284

Правила
предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования
(в части грантовой поддержки развития материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Для целей реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

а) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Амурской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 (далее – комиссия);

б) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области утверждается приказом

министерства сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

в) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа г. Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа г. Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области утверждается приказом министерства;

г) малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

д) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – начинающий кооператив);

е) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их

регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее – кооператив);

ж) грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением комиссии кооперативу или начинающему кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – государственная программа), в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок, определяемый министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

з) заявитель – кооператив, начинающий кооператив, подавшие заявку в комиссию для получения гранта;

и) грантополучатель – заявитель, признанный победителем конкурсного отбора и заключивший соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

к) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в комиссию в порядке и по форме, установленным министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «ж» настоящего пункта и пунктом 1.5 настоящих Правил, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Проект грантополучателя может быть направлен в министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

л) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы кооператива или начинающего кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не

менее 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством.

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в целях развития отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса (в части грантовой поддержки развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

1.4. Грант предоставляется кооперативу, начинающему кооперативу в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов государственной программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.5. Грант предоставляется в следующих целях:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается приказом министерства;

в) приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыболовства). Перечень указанного оборудования утверждается приказом министерства;

г) доставка оборудования, указанного в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, в случае, если кооператив или начинающий кооператив осуществляет деятельность в местностях Амурской области, приравненных к районам Крайнего Севера, предусмотренным перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов

Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 (далее – льготный инвестиционный кредит);

е) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте «д» настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

ж) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта в рамках реализации мероприятий государственной программы на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) кооперативам, начинающим кооперативам.

1.8. Отбор кооперативов, начинающих кооперативов для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.9. Грант предоставляется заявителям, признанным победителями конкурсного отбора.

1.10. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.11. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Правилами.

1.12. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.13. Размер гранта на один кооператив не может превышать 70 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. При использовании средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита (подпункт «д» пункта 1.5 настоящих Правил) средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных затрат.

Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение в комиссию представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

1.14. Размер гранта на один начинающий кооператив не может превышать 10 млн. рублей, но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. Грант на развитие начинающего кооператива направляется на осуществление расходов, указанных в подпунктах «а – г» и «ж» пункта 1.5 настоящих Правил.

1.15. Размер гранта, предоставляемого грантополучателям, определяется комиссией с учетом запланированных собственных средств кооператива, начинающего кооператива и плана расходов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил.

1.16. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

Кооперативы или начинающие кооперативы – грантополучатели, реализовавшие проект грантополучателя в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

1.17. Приобретение имущества у члена кооператива, начинающего кооператива (включая ассоциированных членов) за счет гранта не допускается.

Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы.

1.18. Имущество, приобретенное, построенное, реконструированное, отремонтированное или модернизированное в целях развития материально-технической базы за счет гранта, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, на хранение, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

2.3. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

2.4. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.5. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, контактный телефон министерства;

4) постановление Правительства Амурской области о создании комиссии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) результат предоставления гранта;

7) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.9 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории грантополучателей и (или) критерии оценки;

9) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов;

10) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок и условия внесения изменений в заявки и документы.

11) правила рассмотрения заявок и документов;

12) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявки, а также информация об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителями информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

16) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) конкурсного отбора.

17) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.7. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.8. До истечения срока проведения конкурсного отбора министерство вправе продлить срок приема заявок и документов, о чем вносит соответствующее изменение в объявление о проведении конкурсного отбора.

2.9. Для участия в конкурсном отборе кооператив, начинающий кооператив должны одновременно соответствовать следующим условиям:

1) кооператив, начинающий кооператив соответствуют критериям, указанным в подпунктах «д» и «е» пункта 1.2 настоящих Правил;

2) завершение кооперативом, начинающим кооперативом реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен грант, в полном объеме, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, но не более чем на 10 процентов;

3) регистрация кооператива, начинающего кооператива, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Амурской области, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности кооператива, начинающего кооператива за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) документальное подтверждение наличия у кооператива, начинающего кооператива прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в отношении заявителей, подавших заявку с 01.01.2025);

б) начинающий кооператив, кооператив обязуются:

а) осуществлять свою деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

б) представлять в министерство отчетность о реализации проекта

грантополучателя, отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

в) трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок, определяемый министерством в Соглашении, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

г) сохранить рабочие места в рамках реализации проекта в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

д) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предшествующему году в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

е) использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта, использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива, начинающего кооператива;

ж) внести имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет гранта, в неделимый фонд кооператива, начинающего кооператива;

з) направить собственные средства:

кооператива в размере не менее 30 процентов затрат по всем платежам, софинансируемых за счет гранта, на развитие материально-технической базы;

начинающего кооператива в размере не менее 10 процентов затрат по всем платежам, софинансируемых за счет гранта, на поддержку развития материально-технической базы;

и) возратить за счет своего имущества бюджетные средства в случае ликвидации до истечения указанного срока деятельности;

к) принять в члены кооператива, начинающего кооператива новых сельхозтоваропроизводителей не менее одного члена на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного члена на 1 грант;

7) наличие у кооператива, начинающего кооператива проекта грантополучателя;

8) кооператив, начинающий кооператив имеют проектно-сметную документацию (в случае если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство производственных объектов);

9) кооператив, начинающий кооператив планируют приобретение имущества, предусмотренного подпунктами «а» – «в» пункта 1.5 настоящих Правил, не бывшего в употреблении или срок эксплуатации которого с даты производства не превышает 3 лет;

10) члены (учредители членов) начинающего кооператива не являлись ранее членами (учредителями членов) другого начинающего кооператива, получавшего грант, либо с даты получения гранта и (или) с даты полного освоения гранта прошло не менее 5 лет;

11) наличие согласия кооператива, начинающего кооператива, выраженного в заявке, на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

12) кооператив, начинающий кооператив соответствуют следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения):

а) кооператив, начинающий кооператив не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) у кооператива, начинающего кооператива должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

в) кооператив, начинающий кооператив не должны получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

г) кооператив, начинающий кооператив не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также кооперативом, начинающим кооперативом, в капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) кооператив, начинающий кооператив не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) кооператив, начинающий кооператив не должны находиться в

составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) кооператив, начинающий кооператив не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у кооператива, начинающего кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью.

2.10. Для участия в конкурсном отборе кооператив, начинающий кооператив в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют в министерство следующие документы:

1) заявка, включающая следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес регистрации заявителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 12 пункта 2.9 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом (результатами) предоставления гранта;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица);

в) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

2) устав заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя кооператива, начинающего кооператива;

4) документ, удостоверяющий личность руководителя заявителя;

5) решение общего собрания членов кооператива, начинающего кооператива об утверждении проекта грантополучателя и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

б) проект грантополучателя, разработанный на срок не менее 5 лет и предусматривающий:

а) общие сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер и дата государственной регистрации, ИНН, коды осуществляемых видов экономической деятельности по ОКВЭД, реквизиты банковского счета, юридический и фактический адреса, место нахождения, контактные данные);

б) краткую характеристику проекта грантополучателя;

в) сведения о собственных ресурсах заявителя;

г) создание нового и (или) развитие действующих производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

д) направления расходов и условия использования гранта;

е) плановые показатели деятельности:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

увеличение членской базы заявителя;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

ж) прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) – не менее 8 процентов ежегодно;

з) сведения о социально-экономической эффективности проекта грантополучателя;

и) софинансирование проекта за счет собственных средств кооператива в размере не менее 30 процентов стоимости затрат, указанных в проекте;

к) софинансирование проекта за счет собственных средств начинающего кооператива в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в

проекте;

л) сведения о льготном инвестиционном кредите, привлекаемом на реализацию проекта в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528;

7) план расходов заявителя, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, по форме, утвержденной приказом министерства (далее – план расходов);

8) решение общего собрания членов кооператива, начинающего кооператива о видах, размерах фондов кооператива, начинающего кооператива, порядке их формирования и использования;

9) информация о состоянии неделимого фонда кооператива, начинающего кооператива (по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки);

10) выписка из реестра членов кооператива, начинающего кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (с отметкой администрации муниципального образования по месту регистрации хозяйства) по форме, утверждаемой министерством (для кооператива, начинающего кооператива);

11) справка за подписью руководителя потребительского общества о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, за предыдущий финансовый год (с отметкой администрации муниципального образования по месту регистрации потребительского общества) (для потребительских обществ);

12) письменные обязательства:

а) об осуществлении своей деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

б) об использовании гранта в течение 24 месяцев со дня получения гранта кооперативом, начинающим кооперативом и об использовании имущества, приобретенного за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива, начинающего кооператива;

в) об обеспечении ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет со дня получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

г) о внесении имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива, начинающего кооператива;

д) о вводе приобретенного модульного производственного объекта в эксплуатацию в течение 12 месяцев со дня приобретения модульного производственного объекта;

е) о направлении собственных средства кооператива в размере не менее 30 процентов, начинающего кооператива в размере не менее 10 процентов затрат по всем платежам, финансируемых за счет гранта, на развитие материально-технической базы кооператива, начинающего кооператива;

ж) о возврате за счет своего имущества бюджетных средств в случае ликвидации до истечения указанного срока деятельности;

з) о трудоустройстве на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок, определенный министерством в Соглашении, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, и сохранении новых рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативом, начинающим кооперативом;

и) о представлении в министерство отчетности о реализации проекта грантополучателя, отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

13) разрешение на строительство, копия проектно-сметной документации (в случае если грант полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

14) сведения по форме № 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки (для кооперативов, начинающих кооперативов, если они зарегистрированы в предшествующем финансовом году, к году подачи заявки);

15) сведения по форме № 1-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки (для кооперативов, начинающих кооперативов, если они зарегистрированы в предшествующем финансовом году, к году подачи заявки);

16) дефектная ведомость, сметная документация (в случае если грант полностью или частично планируется направить на текущий ремонт производственных объектов);

17) правоустанавливающие документы, подтверждающие право на производственные объекты (в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости);

18) документы, подтверждающие наличие у кооператива, начинающего кооператива прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости (в отношении кооперативов, начинающих кооперативов, подавших заявку с 01.01.2025).

2.11. По собственной инициативе кооперативом, начинающий

кооперативом одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.9 настоящих Правил, могут быть представлены следующие документы, влияющие на рассмотрение и оценку заявок и документов:

1) документы, подтверждающие деловую репутацию кооператива, начинающего кооператива (сертификаты, грамоты и другие награды конкурсов, выставок);

2) информация от органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области об общественной активности и ответственности членов кооператива, начинающего кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования Амурской области;

3) документы, подтверждающие наличие у кооператива, начинающего кооператива прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости (для кооперативов, начинающих кооперативов, подавших заявку до 31.12.2024);

4) заверенная руководителем кооператива, начинающего кооператива копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного кооперативом, начинающим кооперативом в налоговый орган по месту учета кооператива, начинающего кооператива и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление);

5) информация об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления гранта, случаев привлечения кооператива, начинающего кооператива к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) любые документы, в том числе рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (округа) или городского (муниципального) округа Амурской области по месту нахождения и регистрации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций.

2.12. В случае если кооперативом, начинающим кооперативом не представлены документы и сведения, предусмотренные подпунктами 3, 5 пункта 2.11 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право кооператива, начинающего кооператива на земельные участки, производственные объекты, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области;

2) информация об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году

предоставления гранта, случаев привлечения кооператива, начинающего кооператива к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», – в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

2.13. В случае если заявитель представил уведомление, расчет размера гранта осуществляется исходя из суммы расходов кооператива, начинающего кооператива, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.14. В случае если заявитель не представил уведомление, расчет размера гранта осуществляется исходя из суммы расходов кооператива, начинающего кооператива без учета налога на добавленную стоимость.

2.15. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 12 пункта 2.9 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.16. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 12 пункта 2.9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.17. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 12 пункта 2.9 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.20. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.21. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявки и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявки и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.22. Заявитель не позднее даты окончания приема заявки и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала приема заявки и документов министерству, а также комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес заявителя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

3.4. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок

осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 2.9 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.10 настоящих Правил.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 3.7, 3.16 настоящих Правил.

3.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение гранта, установленным подпунктами «д» и «е» пункта 1.2 настоящих Правил;

б) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.9 настоящих Правил;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил;

г) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

е) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

ж) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

з) размер запрашиваемого заявителем гранта составляет менее 5 млн. рублей.

3.8. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации,

комиссией осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.11 настоящих Правил.

3.10. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящих Правил, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.12. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

1) осмотр имущества заявителя, указанного им в документах, по результатам которого составляется акт осмотра по форме, утвержденной приказом министерства;

2) собеседование с заявителями (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклады заявителей по проекту грантополучателя и плану расходов; ответы заявителей на вопросы членов комиссии, касающиеся правовых основ деятельности кооператива, начинающего кооператива; ответы на вопросы на предмет знания технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации представленного проекта грантополучателя, в соответствии с отраслевым направлением проекта грантополучателя, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителя; обоснование заявителя необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей;

3) оценку заявок и собеседования исходя из критериев оценки заявок и собеседования (далее – критерии) согласно приложению к настоящим Правилам, ранжирование заявок (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок;

4) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей конкурсного отбора.

3.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю в системе «Электронный бюджет» уведомление о дате, времени и месте проведения собеседования с комиссией, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.12 настоящих Правил (далее – уведомление о собеседовании) (при наличии технической возможности направления уведомления о собеседовании).

В случае отсутствия технической возможности направления уведомления о собеседовании в системе «Электронный бюджет» министерство направляет заявителю уведомление о собеседовании в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

Заявитель, не явившийся на собеседование в дату, время и место, указанные в уведомлении о собеседовании, считается уклонившимся от участия в конкурсном отборе, а его заявка отклоняется.

3.14. Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме, утвержденной приказом министерства.

При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов. Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящим Правилам.

При оценке собеседования мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против», которые собственноручно прописываются членами комиссии в оценочном листе.

3.15. По результатам оценки заявок и собеседования проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и собеседования и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг заявителей путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер заявителя в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого зарегистрирована раньше).

3.16. На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.9 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

уклонение заявителя от участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 3.13 настоящих Правил.

3.17. Результатами конкурсного отбора являются признание заявителей прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор, определение победителей конкурсного отбора, утверждение представленных планов расходов и определение суммы гранта, не превышающей размер, указанный в пунктах 1.13, 1.14 настоящих Правил.

3.18. Прошедшими конкурсный отбор признаются кооперативы, которые набрали минимальный проходной балл, – 18,0 баллов и более и 50 процентов и более голосов членов комиссии, проголосовавших «за», от числа членов комиссии, начинающие кооперативы, которые набрали минимальный проходной балл, – 10,0 баллов и более и 50 процентов и более голосов членов комиссии, проголосовавших «за», от числа членов комиссии.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным в абзаце первом настоящего пункта.

Минимальный проходной балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии в соответствии с критериями, на число членов комиссии и не может быть ниже 18,0 баллов и 10,0 баллов соответственно.

3.19. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие конкурсный отбор, в пределах позиций рейтинга, сформированного комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.20. Протокол подведения итогов конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг заявителей);

6) наименование заявителя (заявителей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3.21. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.11 настоящих Правил, и размещается на едином

портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте министерства.

3.22. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление гранта, для предоставления гранта заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении гранта;

2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящих Правил, выявленное при осмотре имущества заявителя и (или) проведении собеседования с заявителем в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.12 настоящих Правил;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, выявленная при осмотре имущества заявителя и (или) проведении собеседования с заявителем в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.12 настоящих Правил;

4) отказ победителя конкурсного отбора от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.23. Конкурсный отбор отменяется в случае расторжения соглашения о предоставлении гранта на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов) из федерального бюджета областному бюджету, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Амурской области.

3.24. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

3.25. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.26. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой

силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.27. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни один из заявителей не признан прошедшим конкурсный отбор.

3.28. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а единственный заявитель, подавший такую заявку, признан прошедшим конкурсный отбор, Соглашение заключается с единственным заявителем, подавшим такую заявку.

3.29. Остаток лимита бюджетных обязательств в размере меньше запрашиваемого заявителем размера гранта, но не менее размера гранта, указанного в абзаце втором пункта 1.13 настоящих Правил, по решению комиссии предлагается следующему по количеству набранных баллов заявителю в соответствии с рейтингом заявителей, сформированным комиссией.

Указанный заявитель вправе:

- 1) согласиться на получение гранта без изменения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 4.13 настоящих Правил;
- 2) отказаться от получения гранта.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора формирует для подписания победителем конкурсного отбора проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

4.2. Победитель конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем гранта Соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра

сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица), после чего Соглашение является заключенным.

4.4. В случае если в указанный в пункте 4.2 настоящих Правил срок победитель конкурсного отбора не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение гранта в текущем году, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящих Правил, принимает в форме приказа решение о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

4.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения размещает его на сайте министерства. Копия приказа о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения направляется ему министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявке.

4.6. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения грант предоставляется заявителю, прошедшему конкурсный отбор, которому присвоен следующий порядковый номер в соответствии с рейтингом и которому было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием бюджетных ассигнований.

4.7. Соглашения регистрируются автоматически в порядке очередности в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно включать следующие условия:

1) обязательства победителя конкурсного отбора:

а) об осуществлении своей деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

б) об использовании гранта в течение 24 месяцев со дня его получения и об использовании имущества, приобретенного за счет средств гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива, начинающего кооператива;

в) об обеспечении ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет со дня получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

г) о внесении имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива, начинающего кооператива;

д) о направлении собственных средств кооператива в размере не менее 30 процентов, начинающего кооператива не менее 10 процентов затрат по всем платежам, софинансируемых за счет гранта, на развитие материально-технической базы кооператива, начинающего кооператива;

е) о возврате за счет своего имущества бюджетных средств в случае ликвидации юридического лица до истечения 5 лет со дня получения гранта;

ж) о трудоустройстве на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок, определенный министерством в Соглашении, не позднее 24 месяцев со дня получения гранта и сохранении новых рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта;

з) о представлении в министерство отчетности о реализации проекта грантополучателя, отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

и) о принятии в члены кооператива, начинающего кооператива новых сельхозтоваропроизводителей не менее одного члена на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного члена на один грант;

к) при осуществлении проверок обеспечивать беспрепятственный доступ представителей министерства и (или) органа государственного финансового контроля Амурской области к имуществу, приобретенному с использованием гранта, представлять письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения таким имуществом, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверок;

2) согласие победителя конкурсного отбора на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта победителем конкурсного отбора;

4) запрет на приобретение грантополучателями – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Срок действия Соглашения составляет 5 лет со дня получения кооперативом или начинающим кооперативом гранта.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, пунктами 4.1–4.3 настоящих Правил.

4.8. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.9. При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.10. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения принимает решение о перечислении гранта в форме приказа и осуществляет его перечисление на лицевые счета победителей конкурсного отбора, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

4.11. План расходов, утверждаемый комиссией в процессе конкурсного отбора, является неотъемлемой частью Соглашения.

Внесение изменений в план расходов осуществляется после утверждения комиссией соответствующих изменений.

4.12. Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта грантополучатель направляет в комиссию в произвольной письменной форме заявление о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений и приложением нового плана расходов не позднее чем за 3 месяца до окончания срока использования гранта.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта, которое оформляется протоколом.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта являются:

несоответствие нового плана расходов целям использования гранта, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил;

изменение плана расходов приводит к ухудшению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

уменьшение количества баллов по критерию в соответствии с новым

планом расходов по отношению к весовому значению критерия, определенному по указанному критерию по результатам оценки заявки заявителя;

непредставление документов, подтверждающих необходимость изменения плана расходов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта уведомляет получателя гранта о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления, и направляет копию протокола в министерство.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления копии протокола с решением о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению в порядке, предусмотренном пунктами 4.1–4.3 настоящих Правил.

4.13. Результатами предоставления гранта является обеспечение развития материально-технической базы кооперативов, начинающих кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Конкретное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатели представляют в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за каждый квартал периода освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года в течение 5 лет, следующих за годом получения гранта.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство проводит в течение срока действия Соглашения проверку степени реализации проекта грантополучателя и целевого использования гранта со дня поступления гранта на счет грантополучателя.

Министерство запрашивает у грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целевого использования гранта и выполнения значения результата.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, грантополучатель обязан возратить грант в областной бюджет в полном объеме (или части гранта, использованной с нарушением) в областной бюджет.

6.5. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в установленный срок остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет. Возврат осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков гранта на счет, указанный министерством в требовании о возврате гранта в областной бюджет.

6.6. В случае недостижения грантополучателем значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в размере $V_{\text{(возврат)}}$, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = W \times k \times 0,1,$$

где:

W – размер предоставленного гранта, рублей;

k – коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное в Соглашении.

6.7. Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателю гранта министерством в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

6.8. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта в областной бюджет перечисляет указанные средства на счет, указанный министерством в таком требовании.

6.9. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Грантополучатель, не достигший значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 5.1 настоящих Правил, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых грантополучателями, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Решение об освобождении грантополучателя от применения меры

ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных грантополучателем.

6.10. Возврат средств гранта осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате гранта в областной бюджет.

6.11. В случае невозврата гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (в части грантовой
поддержки развития материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов)

Критерии оценки заявок и собеседования по приоритетным направлениям
агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (в
части грантовой поддержки развития материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов)
и их весовое значение
в общей оценке

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение (баллы)
1	2	3
	1. Оценка заявки	
1.1.	Направление деятельности:	
	заготовка, хранение, подработка, переработка и подготовка к реализации картофеля, овощей, молока, мяса и продуктов их переработки	5
	другие направления	3
1.2.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами кооператива, начинающего кооператива:	
	21 и более	5
	от 11 до 20 (включительно)	3
	до 10 (включительно)	1
1.3.	Оценка эффективности проекта грантополучателя по показателям окупаемости:	
	срок окупаемости – до 3 лет	3
	срок окупаемости – от 3 (включительно) до 5 лет (включительно)	2
	срок окупаемости – более 5 лет	1

1	2	3
1.4.	Наличие у заявителя земельных участков на территории Амурской области для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации проекта грантополучателя:	
	имеются в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет	2
	документы находятся в стадии регистрации прав собственности и (или) аренды на срок 5 и более лет, что подтверждено соответствующими документами	1
	не имеется	0
1.5.	Наличие у заявителя производственных объектов на территории Амурской области для реализации проекта грантополучателя:	
	имеются в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет	2
	документы находятся в стадии регистрации прав собственности и (или) аренды на срок 5 и более лет, что подтверждено соответствующими документами	1
	не имеется	0
1.6.	Наличие у заявителя каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:	
	собственная переработка сельскохозяйственной продукции	5
	собственная торговая сеть	3
	иные каналы реализации	2
1.7.	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом грантополучателя:	
	6 и более рабочих мест	3
	от 3 до 5 рабочих мест	2
от 1 до 2 рабочих мест	1	
1.8.	Ежегодный прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях, предусмотренный проектом грантополучателя:	
	свыше 15 процентов	2
	от 10 (включительно) до 15 (включительно) процентов	1
до 10 процентов	0	
1.9.	Прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг):	
	свыше 15 процентов	2
от 10 до 15 (включительно) процентов	1	

1	2	3
1.10.	Наличие собственных денежных средств для софинансирования проекта грантополучателя в размере от затрат, предусмотренных планом расходов:	
	более 50 процентов	3
	от 40 (включительно) до 50 (включительно) процентов	2
	от 30 до 40 процентов	1
1.11.	Деловая репутация заявителя за предыдущие 3 года (по отношению к году подачи заявки):	
	наличие сертификатов, грамот, наград муниципальных, региональных, федеральных конкурсов, выставок	2
	отсутствие сертификатов, грамот, наград муниципальных, региональных, федеральных конкурсов, выставок	0
1.12.	Информация от органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования:	
	представлена информация	3
	не представлена информация	0
1.13.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (округа) или городского (муниципального) округа Амурской области по месту нахождения и регистрации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций:	
	рекомендательные письма представлены	3
	рекомендательные письма не представлены	0
2. Оценка по результатам собеседования		
2.1.	Эффективность реализации представленного проекта грантополучателя:	
	член комиссии поддерживает реализацию проекта грантополучателя (высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации)	«За»

1	2	3
	член комиссии не поддерживает реализацию проекта грантополучателя (низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации)	«Против»