



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2024

№ 244

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Амурской области в дни посещения учебных занятий

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 4 Закона Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Амурской области в дни посещения учебных занятий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.04.2024 № 274

Порядок
предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям
в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся
в государственных профессиональных образовательных организациях
Амурской области в дни посещения учебных занятий

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Амурской области в дни посещения учебных занятий (далее соответственно – мера социальной поддержки, бесплатное питание, образовательная организация).

2. Предоставление меры социальной поддержки многодетным семьям осуществляется в отношении обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в дни посещения учебных занятий (далее – обучающийся).

3. Главными распорядителями средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, являются органы исполнительной власти Амурской области, осуществляющие полномочия учредителя в отношении соответствующей образовательной организации.

4. Финансовое обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется за счет средств субсидии на иные цели в размере 100 рублей в день на одного обучающегося и включает расходы образовательной организации на оплату стоимости продуктов питания и (или) услуг по организации питания.

5. Организация бесплатного питания обучающихся осуществляется образовательными организациями самостоятельно либо на основании договоров, заключенных с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими соответствующие услуги.

6. Расписание занятий в образовательных организациях должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для обеспечения организованного питания обучающихся.

7. Выплата денежной компенсации обучающимся взамен предоставления бесплатного питания не производится.

8. В случае если обучающийся имеет право на бесплатное питание в образовательной организации по нескольким основаниям, бесплатное питание

предоставляется только по одному из возможных оснований.

9. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются лицом, указанным в пунктах 1, 2, 4 части 3 статьи 1 Закона Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – заявитель), либо лицом, уполномоченным заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), на бумажном носителе:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) почтовым отправлением в образовательную организацию.

10. Для получения меры социальной поддержки заявитель (представитель) представляет в образовательную организацию:

- 1) заявление по форме, утвержденной образовательной организацией;
- 2) документ, удостоверяющий статус многодетной семьи, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося;
- 5) документ, удостоверяющий личность представителя, и (или) доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем).

11. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.

12. Денежные средства, израсходованные на предоставление многодетной семье меры социальной поддержки, неправомерно полученной многодетной семьей, в том числе вследствие представления заявителями (представителями) документов, содержащих недостоверные сведения, возмещаются заявителями добровольно, а в случае невозврата добровольно взыскиваются в судебном порядке.

13. Заявители (представители) представляют в образовательную организацию оригиналы заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

14. При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, почтовым отправлением заявление и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в образовательную организацию почтовым отправлением считается день его поступления в образовательную организацию.

15. Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем (представителем) документов, заверяет

подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлениям и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю).

16. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется образовательной организацией в день его подачи (поступления).

17. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

18. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов образовательная организация принимает в форме приказа решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) представление заявителем (представителем) не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, либо невыполнение требований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) отсутствие у многодетной семьи права на получение меры социальной поддержки;

4) получение обучающимся бесплатного питания в образовательной организации по иному основанию.

20. Заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, утвержденной образовательной организацией, с указанием оснований принятия такого решения.

21. В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки мера социальной поддержки предоставляется с даты принятия указанного решения.

22. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся приостанавливается на основании приказа образовательной организации в следующих случаях:

1) в период прохождения практики за пределами образовательной организации;

2) в период нахождения в академическом отпуске;

3) во время нахождения в отпуске по беременности и родам;

4) во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23. Основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

1) прекращение обучающимся обучения в образовательной организации;

2) утрата многодетной семьей права на получение меры социальной поддержки.

24. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки

принимается образовательной организацией в форме приказа в течение 2 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки.

26. Заявителям, в отношении которых принято решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, утвержденной образовательной организацией, с указанием оснований принятия такого решения.

27. Заявители обязаны безотлагательно извещать образовательную организацию об обстоятельствах, указанных в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка.