



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2024

№ 242

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, на выполнение работ по ремонту фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Амурской области «Развитие здравоохранения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 795, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, на выполнение работ по ремонту фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра здравоохранения Амурской области Леонтьеву С.Н.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 16.04.2024 № 242

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, на выполнение работ по ремонту фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, на выполнение работ по ремонту фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности (далее соответственно – Организация, грант).

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством здравоохранения Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Укрепление материально-технической базы учреждений» государственной программы Амурской области «Развитие здравоохранения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 795, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление грантов.

1.3. Грант предоставляется в целях укрепления материально-технической базы учреждений (в части выполнения работ по ремонту фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности).

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности.

1.5. К категории Организаций, имеющих право на получение гранта, относятся Организации, отвечающие в совокупности следующим условиям:

1) осуществляют на территории Амурской области уставную деятельность, соответствующую положениям подпункта 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением казенных учреждений);

2) имеют в пользовании (оперативном управлении, безвозмездном пользовании) административное здание, находящееся в федеральной собственности, фасад которого подлежит ремонту.

1.6 Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Отбор Организаций для предоставления гранта осуществляется министерством путем проведения конкурса.

Проведение конкурса обеспечивается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minzdrav.amurobl.ru> (далее – сайт министерства).

1.10. Гранты предоставляются Организациям – победителям конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале и на сайте министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых Организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления гранта;
- 5) результат предоставления гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 7) требования, предъявляемые к Организациям, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 8) категории получателей гранта и критерии оценки;
- 9) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых Организациями;
- 10) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок представления Организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;
- 13) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);
- 14) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- 15) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых Организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие Организации следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявкой):

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие согласия Организации, выраженного в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.6. Для участия в конкурсе Организация подает в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с конкурсом;

2) копии учредительных документов Организации, заверенные печатью Организации и подписью руководителя Организации;

3) копию проектной либо технической документации на выполнение работ по ремонту фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности, заверенную печатью Организации и подписью руководителя Организации, а также ведомость объемов работ, локальные чертежи, сметную документацию, согласованную с государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель»;

4) расчет размера гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) копию договора безвозмездного пользования (в случае если административное здание, находящееся в федеральной собственности, фасад которого подлежит ремонту, находится в безвозмездном пользовании Организации);

б) согласие собственника (балансодержателя) административного здания, находящегося в федеральной собственности, фасад которого подлежит ремонту, на проведение работ по ремонту фасада такого здания (в случае если административное здание, находящееся в федеральной собственности, фасад которого подлежит ремонту, находится в безвозмездном пользовании Организации).

2.7. По собственной инициативе Организацией одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявки;

2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации;

3) информация об отсутствии (наличии) Организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информация об отсутствии (наличии) Организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) информация об отсутствии (наличии) Организации в реестре иностранных агентов;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае если административное здание, находящееся в федеральной собственности, фасад которого подлежит ремонту, находится в оперативном управлении Организации).

2.8. В случае если Организацией не представлены документы и сведения, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов:

1) запрашивает в отношении Организации:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) информацию об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) Организации в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) Организации в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

4) направляет в орган, в распоряжении которого находится документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.7 настоящего Порядка, запрос о представлении указанного документа в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Одна Организация может подать только одну заявку.

Заявка и документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью.

Заявка и документы запечатываются в конверт, на котором указывается «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, на выполнение работ по ремонту фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности».

Заявка и документы могут быть направлены по почте или представлены непосредственно в министерство.

Организация, подавшая заявку и документы, вправе изменить или отозвать заявку и документы в любое время до окончания срока приема заявок и документов, направив заявление об изменении или отзыве заявки и документов, составленное в произвольной письменной форме, в министерство.

3. Порядок рассмотрения заявок и документов

3.1. Поступившие от Организации заявки и документы регистрируются уполномоченным должностным лицом министерства в журнале регистрации заявок и документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в день их поступления в порядке очередности.

Уполномоченное должностное лицо министерства в день поступления заявки и документов выдает расписку в получении заявки и документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и документов в адрес министерства, направленных по почте, они регистрируются в журнале регистрации заявок и документов, а расписка в получении заявки и документов не составляется и не выдается.

3.2. Уполномоченное должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) Организации категории Организаций, имеющих право на получение гранта, условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктами 2.6, 2.9 настоящего Порядка, и готовит проекты решений о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

3.3. Решения о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) принимаются министерством в форме приказа в течение 2 рабочих дней со дня подготовки уполномоченным должностным лицом министерства соответствующего проекта решения.

3.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, категории Организаций, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктами 2.6, 2.9 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.5. Уполномоченное должностное лицо министерства не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) направляет Организации в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований принятия такого решения).

3.6. Заявки и документы Организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, передаются уполномоченным должностным лицом министерства в комиссию в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.7. В случае если по окончании срока приема заявок и документов не подано ни одной заявки или в случае принятия решения об отклонении заявок всех Организаций, подавших заявки и документы, конкурс признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов принимает в форме приказа соответствующее решение.

3.8. Конкурс проводится в течение 10 рабочих дней со дня получения комиссией заявок и документов от уполномоченного должностного лица министерства.

3.9. В процессе конкурса комиссия рассматривает заявки и документы, представленные Организациями, и проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

3.10. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями с использованием оценочной формы, установленной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.11. Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии в день заседания комиссии.

3.12. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению.

3.13. Победителем конкурса признается Организация, заявка которой получила максимальный балл и которой присвоен 1-й порядковый номер.

При равенстве итоговых баллов Организации, чья заявка и документы поступили в министерство ранее согласно регистрации их в журнале регистрации заявок и документов, присваивается более высокий порядковый номер.

3.14. Комиссия по результатам проведения конкурса в пределах срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, принимает решение о победителе конкурса и об Организациях, не прошедших конкурс.

3.15. Решение комиссии о победителе конкурса и об Организациях, не прошедших конкурс, оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.16. Комиссия в день подписания протокола заседания комиссии передает его в министерство.

3.17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от комиссии протокола заседания комиссии издает приказ об итогах проведения конкурса.

Приказ об итогах проведения конкурса включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение (далее – получатель гранта), и размер предоставляемого гранта.

3.18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об итогах проведения конкурса направляет каждой Организации в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт ее направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, выписку из приказа об итогах проведения конкурса.

3.19. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об итогах проведения конкурса размещает его на едином портале и сайте министерства.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об итогах проведения конкурса формирует в отношении получателя гранта проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

4.2. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя гранта на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) положения о казначейском сопровождении гранта, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.5. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Перечисление гранта осуществляется министерством на лицевой счет получателя гранта, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, не реже одного раза в полугодие в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным в Соглашении.

4.7. В случае отказа получателя гранта от заключения Соглашения либо нарушения срока заключения Соглашения, установленного абзацем первым пункта 4.2 настоящего Порядка, министерство объявляет конкурс на получение гранта в части нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо возвращает невостребованные средства в областной бюджет.

4.8. Грант предоставляется получателю гранта в размере запрашиваемой суммы на выполнение работ по ремонту фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности, указанной в заявке.

4.9. Результатом предоставления гранта является количество административных зданий, фасады которых отремонтированы (единиц).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является грант:

а) за I–III кварталы – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель гранта обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5.3. Одновременно с отчетом, указанным в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, получатель гранта представляет в министерство копии документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе договоры на выполнение работ по ремонту фасадов административных зданий, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения значения результата предоставления гранта

получатель гранта обязан возвратить грант в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателю гранта министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта.

6.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, грант, не использованный в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

6.5. При наличии на 1 января текущего финансового года остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, получатель гранта в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатков гранта с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатках гранта, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатков гранта на цели его предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках гранта.

6.7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках гранта являются:

1) непредставление получателем гранта документов, обосновывающих потребность в остатках гранта;

2) представление получателем гранта недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатках гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатков гранта целям предоставления гранта в отчетном финансовом году, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в абзаце первом пункта 6.5 настоящего Порядка.

6.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках гранта направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

6.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих

документов, обосновывающих потребность получателя гранта в остатках гранта, в министерство финансов Амурской области на согласование.

6.10. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные министерством документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;
- 3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

6.11. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем гранта недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатках гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

6.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

- 1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;
- 2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатков гранта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- 3) направляет получателю гранта уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатков гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатков гранта получателю гранта направляется требование о возврате неиспользованных остатков гранта в областной бюджет.

6.13. Возврат средств гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.14. В случае невозврата средств гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим
организациям, осуществляющим
медицинскую деятельность,
на выполнение работ по ремонту
фасадов административных
зданий, находящихся в
федеральной собственности

Заявка на участие в конкурсе

(наименование конкурса)

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Организационно-правовая форма	
4. Реквизиты	ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД
5. Контактная информация	Юридический адрес Фактический (почтовый) адрес Местонахождение Телефон Электронная почта Адрес сайта в сети Интернет
6. Банковские реквизиты	Наименование учреждения банка ИНН/КПП банка Корреспондентский счет БИК

	Расчетный счет Лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства
6. Руководитель организации	Фамилия, имя, отчество Должность Рабочий телефон Мобильный телефон Электронная почта
7. Главный бухгалтер (бухгалтер) организации	Фамилия, имя, отчество Рабочий телефон Мобильный телефон Электронная почта
8. Учредители организации	
9. Услуги, оказываемые организацией	Указать услуги, оказываемые организацией в сфере здравоохранения
10. Адрес административного здания	
11. Запрашиваемый размер гранта (рублей)	
12. Сроки выполнения работ по ремонту фасада административного здания	

Подтверждаю:

1) достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе;

2) согласие на осуществление министерством здравоохранения Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование организации)

о подаваемой ей заявке на участие в конкурсе, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

3) согласие на осуществление министерством здравоохранения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

(подпись)

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим
организациям, осуществляющим
медицинскую деятельность,
на выполнение работ по ремонту
фасадов административных
зданий, находящихся в
федеральной собственности

Расчет размера гранта

№ п/п	Адрес административного здания	Наименование работ	Объем работ	Сумма затрат (руб.)
Итого				

Запрашиваемый размер гранта _____ (руб.)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим
организациям, осуществляющим
медицинскую деятельность,
на выполнение работ по ремонту
фасадов административных
зданий, находящихся в
федеральной собственности

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе и документов

№ п/п	Дата и время поступления заявки на участие в конкурсе и документов	Наименование организации	Адрес административного здания

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим
организациям, осуществляющим
медицинскую деятельность,
на выполнение работ по ремонту
фасадов административных
зданий, находящихся в
федеральной собственности

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критерия	Балльная шкала
1.	Оценка технического состояния административного здания	Хорошее техническое состояние – 0; удовлетворительное техническое состояние (требуется косметический ремонт) – 1; неудовлетворительное техническое состояние – 5; аварийное техническое состояние – 10
2.	Фасад административного здания выходит на центральную улицу населенного пункта	Не выходит – 0; выходит – 10
3.	Оказание организацией услуг в сфере здравоохранения	Не оказывает услуги в сфере здравоохранения – 0; оказывает услуги в сфере здравоохранения – 10
4.	Административное здание не является объектом культурного наследия регионального значения, включенным в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Амурской области и находящихся в федеральной собственности (объект культурного наследия)	Является – 0; Не является – 10

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим
организациям, осуществляющим
медицинскую деятельность,
на выполнение работ по ремонту
фасадов административных
зданий, находящихся в
федеральной собственности

Оценочная форма

1. Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____.
2. Наименование организации-заявителя _____.
3. Адрес административного здания _____.
4. Оценка заявки на участие в конкурсе:
оценка технического состояния административного здания – _____ баллов;
фасад административного здания выходит на центральную улицу населенного
пункта – _____ баллов;
оказание организацией услуг в сфере здравоохранения – _____ баллов;
административное здание не является объектом культурного наследия
регионального значения, включенным в Единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, расположенных на территории Амурской области и
находящихся в федеральной собственности (объект культурного наследия) –
_____ баллов.
5. Общая сумма – _____ баллов.

Подпись члена комиссии _____

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим
организациям, осуществляющим
медицинскую деятельность,
на выполнение работ по ремонту
фасадов административных
зданий, находящихся в
федеральной собственности

Итоговая ведомость

Порядковый номер	Наименование организации	Адрес административного здания	Количество баллов

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим
организациям, осуществляющим
медицинскую деятельность,
на выполнение работ по ремонту
фасадов административных
зданий, находящихся в
федеральной собственности

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Амурской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Правительства Амурской
области –
министр здравоохранения
Амурской области

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ
о наличии потребности и направлении остатков гранта

(наименование гранта)
на цели его предоставления в ____ году

Наименование получателя гранта	Наименование гранта	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта	Направления предоставления гранта	Код бюджетной классификации, по которой предоставлен грант (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток гранта на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток гранта, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, рублей

Приложение:

1. Пояснительная записка на ___ л. в ___ экз.
2. Подтверждающие документы, обосновывающие потребность в использовании остатков гранта на цели его предоставления, на ___ л. в ___ экз.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим
организациям, осуществляющим
медицинскую деятельность,
на выполнение работ по ремонту
фасадов административных
зданий, находящихся в
федеральной собственности

Решение
об отказе в направлении остатков гранта

_____ (наименование гранта)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных _____

_____ (наименование организации),

и сведений, содержащихся в них, министерство здравоохранения Амурской области решило отказать _____

_____ (наименование организации)

в направлении остатков гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.12 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, на выполнение работ по ремонту фасадов административных зданий, находящихся в федеральной собственности, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, по причине

_____ (указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)