



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 258

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 25.10.2021 № 830

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 25.10.2021 № 830 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 07.12.2023 № 1029) следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, Правительство Амурской области постановляет:»;

2) Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 25.06.2020 № 415, от 04.06.2021 № 364, от 26.10.2021 № 832, от 24.01.2022 № 77, пункт 38 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 11.05.2022 № 471, постановления Правительства Амурской области от 06.09.2022 № 894, от 15.12.2022 № 1222, от 25.07.2023 № 636.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Правила
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
производителям зерновых культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

2) производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной

постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется производителям зерновых культур, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители).

Субсидия предоставляется в целях развития отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса (в части увеличения производства и реализации зерновых культур).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, понесенных заявителями в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (далее – отчетный год) (за исключением затрат, понесенных заявителями, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящими Правилами).

4. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

7. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее – заявление).

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты начала приема заявлений и документов;
- 12) порядок возврата заявлений на доработку;
- 13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

10. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие в текущем финансовом году и (или) в отчетном году (далее – период, заявленный для предоставления субсидии) посевных площадей, занятых зерновыми культурами;

2) наличие объема произведенных и реализованных в период, заявленный для предоставления субсидии, зерновых культур;

3) внесение в текущем финансовом году на всей посевной площади, занятой зерновыми культурами, не менее 58 кг и (или) в отчетном году не менее 52 кг минеральных удобрений в действующем веществе на 1 га;

4) использование в период, заявленный для предоставления субсидии, на всей посевной площади, занятой зерновыми культурами, семян зерновых культур не ниже 3 репродукции, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

5) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году);

6) документальное подтверждение наличия у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (в отношении заявителей, подавших заявление с 01.01.2025);

7) принятие заявителем обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии;

8) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью.

12. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме, утвержденной министерством, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

3) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за период, заявленный для предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства), либо сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за период, заявленный для предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства по форме, утвержденной министерством. Сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства представляются из Федеральной системы прослеживаемости зерна в виде копий партий зерна, первоначально сформированных после уборки урожая, из Федеральной системы прослеживаемости зерна, внесенных в реестр партий зерна, утвержденный министерством;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, по форме, утвержденной министерством, с приложением указанных в реестре документов, товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна по форме согласно приложению к Правилам оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721;

6) перечень направлений затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, понесенных заявителями в период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством;

7) сводный акт об использовании минеральных удобрений в период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством;

8) документы, подтверждающие приобретение минеральных удобрений в текущем финансовом году и (или) в III–IV кварталах отчетного года (при производстве зерновых культур в текущем финансовом году) (договоры купли-продажи, договоры мены, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие полную оплату приобретенных минеральных удобрений);

9) документы, подтверждающие приобретение минеральных удобрений в отчетном году и (или) в III–IV кварталах года, предшествующего отчетному году (при производстве зерновых культур в отчетном году) (договоры купли-продажи, договоры мены, счета-фактуры, товарные накладные,

универсальные передаточные документы, платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие полную оплату приобретенных минеральных удобрений);

10) сертификаты качества или паспорта качества, выданные заводом-изготовителем на весь объем приобретенных минеральных удобрений;

11) акт расхода семян в период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством;

12) действующие на момент посева зерновых культур сертификаты соответствия на приобретенные или произведенные заявителем семена и (или) протоколы испытаний на произведенные заявителем семена с заключением о соответствии качества семян требованиям ГОСТ Р 52325-2005, выданные органом по сертификации;

13) документы, подтверждающие приобретение семян зерновых культур в текущем финансовом году и (или) в III–IV кварталах отчетного года (при производстве зерновых культур в текущем финансовом году) (договоры купли-продажи, договоры мены, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие полную оплату приобретенных семян);

14) документы, подтверждающие приобретение семян зерновых культур в отчетном году и (или) в III–IV кварталах года, предшествующего отчетному году (договоры купли-продажи, договоры мены, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие полную оплату приобретенных семян);

15) договор(ы) сельскохозяйственного страхования, заключенный(ые) в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» в отношении земельного(ых) участка(ов), занятого(ых) посевами конкретной зерновой культуры, на случай утраты (гибели) урожая (при наличии);

16) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (при наличии);

17) документы, подтверждающие наличие у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство, в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости (в отношении заявителей, подавших заявление с 01.01.2025).

В случае подписания либо заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя

заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявлению, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

13. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 11 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

14. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 11 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 11 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, представляются заявителем в систему «Электронный бюджет» путем преобразования указанных документов в электронную форму путем сканирования.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время представления заявителями документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, в систему «Электронный бюджет».

19. Порядок ранжирования поступивших заявлений определяется исходя из очередности поступления заявлений.

20. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

21. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в представленные электронные копии заявления и (или) документов путем представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

22. Со дня начала приема заявлений и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

23. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

24. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных

заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил.

26. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

27. Основаниями для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 29 настоящих Правил.

29. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

30. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

31. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявления;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 26, 27 настоящих Правил.

32. Отбор отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил, приводящее к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2) расторжение соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Амурской области.

33. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

34. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока подачи заявлений подано только одно заявление;
2) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

4) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

36. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений, исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

37. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

38. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

39. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

40. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии проект Соглашения подписывается заместителем председателя Правительства Амурской области – министром сельского хозяйства Амурской области (уполномоченным лицом) в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

41. В случае если по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такое заявление.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

44. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

45. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 37, 39, 40 настоящих Правил.

46. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на основании справки-расчета субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

47. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации

министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

48. В случае принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный пунктом 39 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет в системе «Электронный бюджет» иным заявителям, признанным получателями субсидии, заявления которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и корректировке результатов ее предоставления или заключает Соглашение с получателем субсидии, которому не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

49. Субсидия предоставляется на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства в период, заявленный для предоставления субсидии.

Размер субсидии (W_{ϕ}), предоставляемой i -му получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$W_{\phi} = V_{\phi i} \times St, \text{ где:}$$

$V_{\phi i}$ – фактический объем реализованных i -м получателем субсидии зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного года (далее – фактический объем реализованных зерновых культур) (тонн);

St – ставка на 1 тонну реализованных зерновых культур, утвержденная министерством (рублей).

В случае если в период, заявленный для предоставления субсидии, сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия, не осуществлялось, к ставке применяется коэффициент, равный 0,5.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, не может превышать 50 % от суммы затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), определяемых согласно перечню направлений

затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, указанному в подпункте б пункта 12 настоящих Правил.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

51. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не достаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями субсидии, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 37, 39, 40 настоящих Правил в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений и документов без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 37, 39, 40 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных заявлений и документов.

52. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного года (тыс. тонн).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

53. Получатели субсидии ежеквартально представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет), в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

54. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

55. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере V (возврат), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

к – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

57. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

58. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

59. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.