



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 216

г. Благовещенск

Об утверждении

Порядка предоставления субсидии негосударственным организациям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Амурской области, на возмещение части затрат, связанных с их уставной деятельностью

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания поддержки негосударственным организациям на территории Амурской области Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии негосударственным организациям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Амурской области, на возмещение части затрат, связанных с их уставной деятельностью.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 29.03.2024 № 216

Порядок предоставления субсидии негосударственным организациям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Амурской области, на возмещение части затрат, связанных с их уставной деятельностью

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, негосударственным организациям (далее – организации), состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Амурской области, на возмещение части затрат, связанных с их уставной деятельностью (далее соответственно – реестр, субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации государственной программы» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется организациям, состоящим в реестре, в целях обеспечения реализации основных направлений государственной политики (в части реализации мероприятий, связанных с уставной деятельностью организаций).

3. Субсидия предоставляется на возмещение части одного из следующих видов затрат, связанных с уставной деятельностью организации:

1) обеспечение пожарной безопасности (проектирование и (или) монтаж системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей, проведение ремонтных работ);

2) обеспечение антитеррористической защищенности (приобретение и (или) установка оборудования (систем, устройств), проведение ремонтных работ);

3) замена технологического оборудования пищеблоков (приобретение и (или) установка оборудования);

4) приобретение мебели и (или) оборудования для оказания социальных услуг.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства).

6. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений размещает на едином портале, а также на сайте министерства объявление о проведении отбора, включающее следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
  - 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых организациями;
  - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
  - 4) цели предоставления субсидии;
  - 5) результаты предоставления субсидии;
  - 6) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
  - 7) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления и документов;
  - 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
  - 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
  - 11) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
  - 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
  - 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;
  - 14) дата размещения приказа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
7. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов,

представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление деятельности на территории Амурской области;

2) осуществление организацией видов деятельности, связанных с осуществлением деятельности в области социальных услуг, установленных уставом организации в соответствии со статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

3) наличие организации в реестре;

4) наличие у организации документально подтвержденного одного из видов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, произведенных не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии;

5) соответствие организации следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

а) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Для участия в отборе организация представляет в министерство:

1) заявление по форме, утвержденной министерством, которое включает согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором;

2) копии документов, предусматривающих необходимость проведения мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий, в том числе предписаний, представлений, судебных решений (при их наличии);

3) в случае обращения за возмещением затрат, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, – копию одного из следующих документов:

а) сводный и объектный сметный расчет или локальный сметный расчет на проведение мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий;

б) расчет стоимости проектных работ на проведение мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий;

4) копии документов, подтверждающих произведенные расходы по одному из видов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе платежных поручений, договоров, счетов, актов выполненных работ;

5) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

10. Одной организацией может быть подано не более одной заявки на возмещение одного вида затрат, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии (наличии) организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) организации в реестре иностранных агентов.

12. В случае если организацией по собственной инициативе не представлены документы и сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

1) запрашивает в отношении организации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) организации в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) организации в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

13. Министерство регистрирует поступившие заявления и документы, предусмотренные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-Web» в день их представления.

14. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает приказ об итогах проведения отбора.

Приказ об итогах проведения отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений;

2) информация об организациях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявления которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

15. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных организацией заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) подача организацией заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) несоблюдение требования, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об итогах проведения отбора направляет организациям, заявления которых были отклонены, выписку из приказа об итогах проведения отбора (способом, позволяющим подтвердить факт направления) с указанием основания отклонения заявления.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об итогах проведения отбора размещает его на едином портале, а также на сайте министерства.

18. Субсидия предоставляется в размере 40 % от фактически произведенных и документально подтвержденных организацией видов затрат по одному из направлений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 1 млн. руб.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об итогах проведения отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amrgobl.ru](http://www.fin.amrgobl.ru), в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

20. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

21. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

22. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 19, 21 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный (корреспондентский) счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное выполнение мероприятий по укреплению материально-технической базы организации.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

25. Получатель в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – отчет).

26. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к нему в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем первым настоящего



пункта.

27. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

29. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.