



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 190

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» на организацию мероприятий по развитию профессиональных компетенций участников проектов

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Амурской области «Эффективное государственное управление в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 790, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» на организацию мероприятий по развитию профессиональных компетенций участников проектов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 20.03.2024 № 190

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета автономной  
некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки»  
на организацию мероприятий по развитию профессиональных компетенций  
участников проектов

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на организацию мероприятий по развитию профессиональных компетенций участников проектов (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке под участником проекта понимается должностное лицо (сотрудник) органа исполнительной власти Амурской области, органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области либо иной организации, задействованное в разработке и реализации проекта.

К мероприятиям по развитию профессиональных компетенций участников проектов относятся мероприятия, направленные на приобретение участниками проектов новых знаний и умений, на изучение передового опыта, технологий проектного управления, обмен опытом.

Мероприятия по развитию профессиональных компетенций участников проектов могут осуществляться в виде:

1) дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

2) проведения тренингов, семинаров, круглых столов, вебинаров, конференций, мастер-классов, стажировок и иных мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций участников проектов.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – министерство) в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие компетенций для эффективного государственного управления в Амурской области» государственной программы Амурской области «Эффективное государственное управление в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 790, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в целях развития компетенций для эффективного государственного управления в Амурской области.

4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки», определенной постановлением Губернатора Амурской области, получателем субсидии (далее – АНО ДПО «АЦОПП»).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат АНО ДПО «АЦОПП» на организацию мероприятий по развитию профессиональных компетенций участников проектов.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, предусмотренном министерством финансов Российской Федерации.

6. Размер субсидии, предоставляемой АНО ДПО «АЦОПП» (S), определяется по следующей формуле:

$$S = 285\,000 \times C,$$

где:

C – количество мероприятий по развитию профессиональных компетенций участников проектов, установленное в соответствующем паспорте структурного элемента, утвержденном приказом министерства, в рамках государственной программы Амурской области «Эффективное государственное управление в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 790.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие АНО ДПО «АЦОПП» следующим требованиям (по состоянию на 1-е число месяца, в котором АНО ДПО «АЦОПП» обратилась с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) АНО ДПО «АЦОПП» не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) АНО ДПО «АЦОПП» не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) АНО ДПО «АЦОПП» не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) АНО ДПО «АЦОПП» не должна получать средства из бюджета Амурской области на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) АНО ДПО «АЦОПП» не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО ДПО «АЦОПП»;

2) наличие согласия АНО ДПО «АЦОПП», выраженного в заявлении, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. В целях получения субсидии АНО ДПО «АЦОПП» в срок до 20 января текущего года (в 2024 году в срок до 1 апреля) представляет в министерство:

1) заявление по форме, утвержденной приказом министерства;

2) копии учредительных документов АНО ДПО «АЦОПП», заверенные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа АНО ДПО «АЦОПП»;

3) реквизиты расчетного счета АНО ДПО «АЦОПП», открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

9. АНО ДПО «АЦОПП» одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО ДПО «АЦОПП»;

3) информация об отсутствии (наличии) АНО ДПО «АЦОПП» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информация об отсутствии (наличии) АНО ДПО «АЦОПП» в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) информация об отсутствии (наличии) АНО ДПО «АЦОПП» в реестре иностранных агентов.

10. В случае, если АНО ДПО «АЦОПП» не представила по собственной инициативе документы (сведения), указанные пункте 9 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении АНО ДПО «АЦОПП» выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) запрашивает справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО ДПО «АЦОПП» – в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) АНО ДПО «АЦОПП» в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) АНО ДПО «АЦОПП» в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений,

содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

11. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных АНО ДПО «АЦОПП» документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной АНО ДПО «АЦОПП» информации;

3) несоблюдение АНО ДПО «АЦОПП» условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет АНО ДПО «АЦОПП» уведомление о принятом решении в письменном виде с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, АНО ДПО «АЦОПП» вправе в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, повторно (но не позже срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка) представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае подачи АНО ДПО «АЦОПП» документов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта их регистрация и рассмотрение осуществляются министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amuobl.ru](http://www.fin.amuobl.ru), в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

АНО ДПО «АЦОПП» в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной

информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения АНО ДПО «АЦОПП» подписывает его в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

15. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии АНО ДПО «АЦОПП» на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положение о невозможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

4) положение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет АНО ДПО «АЦОПП», указанный в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

17. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. Результатами предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по развитию профессиональных компетенций участников проектов.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

19. АНО ДПО «АЦОПП» представляет в министерство по формам, определенным Соглашением:

1) ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии

и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в сроки, установленные Соглашением, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, АНО ДПО «АЦОПП» обеспечивает устранение замечаний к отчетам, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, установленного абзацем первым настоящего пункта.

21. При реорганизации АНО ДПО «АЦОПП» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленными пунктом 14 настоящего Порядка.

При реорганизации АНО ДПО «АЦОПП» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО ДПО «АЦОПП» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО ДПО «АЦОПП» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО ДПО «АЦОПП» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

24. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом



государственного финансового контроля Амурской области, АНО ДПО «АЦОПП» обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

25. В случае недостижения АНО ДПО «АЦОПП» значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

26. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется АНО ДПО «АЦОПП» министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

27. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством АНО ДПО «АЦОПП» в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

28. Возврат субсидии производится АНО ДПО «АЦОПП» в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.