



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2023

№ 1147

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» на возмещение затрат по перевозке военнослужащих, ставших инвалидами в результате участия в специальной военной операции, оказанию услуг технической реабилитации и организации проживания в период получения услуг технической реабилитации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» на возмещение затрат по перевозке военнослужащих, ставших инвалидами в результате участия в специальной военной операции, оказанию услуг технической реабилитации и организации проживания в период получения услуг технической реабилитации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 28.12.2023 № 1147

Порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» на возмещение затрат по перевозке военнослужащих, ставших инвалидами в результате участия в специальной военной операции, оказанию услуг технической реабилитации и организации проживания в период получения услуг технической реабилитации

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» на возмещение затрат по перевозке военнослужащих, ставших инвалидами в результате участия в специальной военной операции, оказанию услуг технической реабилитации и организации проживания в период получения услуг технической реабилитации (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда Правительства Амурской области.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» (далее – получатель) в целях возмещения затрат, понесенных получателем, связанных:

1) с перевозкой по территории Амурской области военнослужащих, ставших инвалидами в результате участия в специальной военной операции и имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в результате участия в специальной военной операции, зарегистрированных (проживающих) на территории Амурской области (далее – военнослужащие), от места проживания (пребывания) военнослужащего к месту нахождения получателя с целью получения военнослужащим услуг технической реабилитации и обратно;

2) с оказанием военнослужащим услуг технической реабилитации (обучение ходьбе на протезах нижних конечностей);

3) с организацией проживания военнослужащих в период получения услуг технической реабилитации.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/Направление расходов - 10621» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) получатель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме, установленной министерством;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, представление в министерство заявлений и прилагаемых к ним документов (в случае представления заявления о заключении Соглашения и документов представителем получателя).

6. Получатель одновременно с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство заявления о заключении Соглашения.

7. В случае, если получатель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении Соглашения и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует представленные заявление о заключении Соглашения и документы, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных заявления о заключении Соглашения и документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об

отказе в заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

13. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

14. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

15. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

16. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя следующим требованиям (по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) заключение между министерством и получателем Соглашения.

17. Для получения субсидии получатель, с которым заключено Соглашение, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку-расчет стоимости перевозки военнослужащего по территории Амурской области с учетом установленной стоимости проезда по межмуниципальным маршрутам, составленную в произвольной письменной форме;

3) сведения о понесенных затратах при перевозке военнослужащего от места проживания (пребывания) военнослужащего к месту нахождения получателя с целью получения военнослужащим услуг технической реабилитации и обратно (с приложением подтверждающих документов о количестве военнослужащих, осуществивших проезд к месту своего проживания, о количестве военнослужащих, осуществивших проезд к месту получения услуг технической реабилитации);

4) справку-расчет стоимости 1 часа занятия военнослужащего по обучению ходьбе на протезах нижних конечностей, составленную в произвольной письменной форме;

5) сведения о понесенных затратах при предоставлении военнослужащим услуги по обучению ходьбе на протезах нижних конечностей;

6) сведения о понесенных затратах при организации проживания военнослужащих в период получения услуг технической реабилитации (с приложением копий договоров об оказании услуг по проживанию (размещению) в гостинице, копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по проживанию (размещению) военнослужащих в гостинице).

18. Получатель одновременно с документами, предусмотренными пунктом 17 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя.

19. В случае, если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, министерство в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует представленные заявление и документы, предусмотренные пунктами 17, 18 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных заявления и документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

24. Субсидия предоставляется в размере понесенных получателем затрат, определенном распоряжением Правительства Амурской области «О выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области».

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

26. Результатом предоставления субсидии является количество военнослужащих, которым предоставлены услуги по перевозке, технической реабилитации и организации проживания в период получения услуг технической реабилитации (человек).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

27. Получатель в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением.

30. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии государственному  
унитарному предприятию  
Амурской области  
«Реабилитационно-технический  
центр по обслуживанию  
инвалидов» на возмещение затрат  
по перевозке военнослужащих,  
ставших инвалидами в результате  
участия в специальной военной  
операции, оказанию услуг  
технической реабилитации и  
организации проживания в  
период получения услуг  
технической реабилитации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Государственное унитарное предприятие Амурской области  
«Реабилитационно-технический центр по обслуживанию  
инвалидов» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ИНН, юридический адрес, почтовый адрес, контактный телефон)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии государственному  
унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический  
центр по обслуживанию инвалидов» на возмещение затрат по перевозке  
военнослужащих, ставших инвалидами в результате участия в специальной  
военной операции, оказанию услуг технической реабилитации и организации  
проживания в период получения услуг технической реабилитации,  
утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_  
№\_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию \_\_\_\_\_ в  
размере \_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью)

Достоверность сведений, указанных в представленных документах,  
подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_



БИК \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_