



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Л4. 1 д. 20 д 3

№ 1114

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Амурской области от 26.12.2023 № 868-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 27.12.2023 № 1114

Правила

предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Амурской области

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Амурской области (далее соответственно – субсидия, филиал Государственного фонда), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда Правительства Амурской области.

2. Субсидия предоставляется индивидуальному предпринимателю Самвелян С.М. (далее – получатель), предоставляющему филиалу Государственного фонда на условиях аренды нежилое помещение, расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, д. 123, соответствующее эскизному решению, одобренному филиалом Государственного фонда.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, понесенных получателем в текущем году, на:

- 1) приобретение сантехники;
- 2) приобретение бытовой техники;
- 3) приобретение осветительных приборов;
- 4) приобретение предметов интерьера, декоративных деталей;
- 5) приобретение строительных материалов;
- 6) приобретение дверей;

7) оплату услуг, связанных с оборудованием нежилого помещения сетями, в том числе монтаж системы кондиционирования, компьютерных сетей, сетей электроснабжения, видеонаблюдения и технических средств охранной сигнализации.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством имущественных отношений Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном

порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя следующим требованиям (по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) наличие государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

2) заключение между министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

7. Для получения субсидии получатель в срок до 29.12.2023 представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, представление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем получателя);

4) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением копий соответствующих документов;

5) копия договора аренды недвижимого имущества, предусматривающего предоставление получателем филиалу Государственного фонда на условиях аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, д. 123.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2–5 настоящего пункта, представляются заверенными подписью получателя, его печатью (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представитель несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Министерство регистрирует поступившие заявление и документы в журнале регистрации поступивших документов в день их представления.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

14. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. Получатель в течение 1 рабочего дня со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

16. В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 15 настоящих Правил, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство направляет уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) получателю не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящих Правил.

17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

18. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

19. Субсидия предоставляется в размере, определенном распоряжением Правительства Амурской области от 26.12.2023 № 868-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области».

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

20. Результатом предоставления субсидии является оборудованное нежилое помещение для размещения филиала Государственного фонда.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

21. Получатель в срок до 25.01.2024 представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

24. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения

значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

25. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии индивидуальному
предпринимателю в целях
возмещения части затрат, связанных
с оборудованием нежилого
помещения для размещения
филиала Государственного фонда
поддержки участников специальной
военной операции «Защитники
Отечества» по Амурской области

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон)

на основании Правил предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Амурской области, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

При этом подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Документы, предусмотренные пунктами _____ Правил, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии индивидуальному
предпринимателю в целях
возмещения части затрат, связанных
с оборудованием нежилого
помещения для размещения
филиала Государственного фонда
поддержки участников специальной
военной операции «Защитники
Отечества» по Амурской области

Реестр документов,
подтверждающих произведенные затраты, связанные с оборудованием
нежилого помещения для размещения филиала Государственного фонда
поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»
по Амурской области

_____ (получатель)
за _____ 20__ года
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4
	Итого		

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Получатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.