



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2023

№ 1192

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 26.12.2023 № 1112

Порядок
предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство
электрической энергии посредством работы дизельной электростанции,
недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической
энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и
приравненным к нему категориям потребителей

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель) в целях возмещения недополученных доходов, связанных с поставкой вырабатываемой дизельными электростанциями электрической энергии (мощности) населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам), установленным управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, в том числе до установления тарифов на электрическую энергию (далее соответственно – недополученные доходы, управление).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) посредством работы дизельной электростанции и ее поставку по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей (далее – получатели).

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением

Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 69400» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Отбор получателей для предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений на участие в отборе) (далее – соответственно отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru> (далее – сайт главного распорядителя) в срок до 20 января текущего года и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых получателями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к получателям, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых получателями, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка;
- 11) порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого

предоставления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых получателями, устанавливается главным распорядителем и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе получатель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление производства электрической энергии (мощности) посредством работы дизельной электростанции и ее поставки населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам), установленным управлением;

2) соответствие получателя (на 1 число месяца, в котором получатель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели,

указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя, выраженное в заявлении, на направление средств субсидии на оплату расходов, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности получателя.

10. Для участия в отборе получатели представляют главному распорядителю:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) главным распорядителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом получателем заявлении, иной информации о получателе, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем.

11. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя;

3) копию подготовленной управлением справки-расчета субсидии.

12. В случае если получателем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) справку-расчет субсидии – в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в управлении.

13. Главный распорядитель регистрирует поступившие заявления и документы в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

14. Отбор проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

15. В процессе отбора главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) получателя категории лиц, имеющих право на получение

субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных получателями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя;

6) подача получателем заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

17. В случае принятия решения об отклонении заявления главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления.

18. Получатели, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – победитель).

19. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявлений) размещает на едином портале, а также на сайте главного распорядителя в разделе «Деятельность министерства / результаты рассмотрения заявлений на получение субсидий» информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений;

2) информация о получателях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о получателях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование победителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем и победителем в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование»

в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru.

21. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

23. Победитель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

24. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

25. Для получения субсидии за январь – октябрь победитель ежемесячно в течение месяца, следующего за месяцем, в котором возникли недополученные доходы, за ноябрь – не позднее 5 декабря текущего года, за декабрь – не позднее 20 декабря текущего года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, в случае внесения в них изменений.

26. Главный распорядитель регистрирует документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления в порядке очередности, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 25 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных победителем документов требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной победителем информации.

28. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет победителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

29. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия победителя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с победителями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году победителям, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется победителям в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления победителю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) победителя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется победителю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка направляет победителю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с

пунктами 20–24 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 20, 22–24 настоящего Порядка.

30. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый победителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

31. Результатом предоставления субсидии является достижение соответствия фактического объема реализации электроэнергии населению плановому объему реализации за месяц.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

32. Размер предоставляемой субсидии равен объему недополученных доходов, рассчитанных управлением и указанных в справке-расчете субсидии.

Конкретный размер субсидии указывается главным распорядителем в Соглашении.

33. Победители представляют главному распорядителю за январь – ноябрь не позднее 25 календарных дней со дня получения субсидии, за декабрь – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в Соглашении, согласованный с главой муниципального образования Амурской области, на территории которого победитель осуществляет производство электрической энергии (мощности), вырабатываемой дизельной электростанцией, и ее поставку населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам), установленным управлением.

В случае введения режима чрезвычайной ситуации на территории Амурской области победители представляют главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, сроки представления которого, указанные в абзаце первом настоящего пункта, наступили не позднее 20 календарных дней с момента отмены режима чрезвычайной ситуации.

34. Если размер недополученных доходов, возникших в отчетном периоде, меньше размера субсидии, предоставленной главным распорядителем за соответствующий период, то главный распорядитель осуществляет корректировку размера субсидии, предоставляемой победителю за следующий отчетный период, исходя из фактических объемов поставленной электрической энергии (мощности), указанных в отчете об использовании субсидии на оплату расходов, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности победителя.

Если осуществить корректировку размера субсидии, предоставляемой победителю за следующий отчетный период, невозможно, то победитель обязан возвратить в областной бюджет разницу между размером предоставленной субсидии и фактически сложившимися недополученными доходами в отчетном периоде в течение 30 календарных дней со дня получения субсидии.

35. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения победителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения победителем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, победитель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

37. В случае недостижения победителем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, победитель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

38. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется победителю главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

39. Возврат субсидии производится победителем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям),
осуществляющим производство
электрической энергии посредством
работы дизельной электростанции,
недополученных доходов,
возникающих в результате поставки
электрической энергии (мощности) по
регулируемым ценам (тарифам)
населению и приравненным к нему
категориям потребителей

Заявление
на участие в отборе получателей для предоставления субсидии

(наименование получателя, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес,
юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), просит рассмотреть настоящее заявление при проведении отбора получателей для предоставления субсидии.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах;

согласие на осуществление министерством жилищно-коммунального

хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(наименование получателя)

о подаваемом заявлении на участие в отборе получателей для предоставления субсидии, иной информации о получателе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На направление средств полученной субсидии на оплату расходов, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям),
осуществляющим производство
электрической энергии посредством
работы дизельной электростанции,
недополученных доходов,
возникающих в результате поставки
электрической энергии (мощности) по
регулируемым ценам (тарифам)
населению и приравненным к нему
категориям потребителей

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование победителя, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес, местонахождение, адрес электронной почты)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Банк _____

Расчетный счет БИК _____

К/сч _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, прошу рассмотреть возможность предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии

посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей, за _____ 20__ года.
(период)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Руководитель
_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
_____ (Ф.И.О.)

М.П.