



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 1064

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 08.08.2023 № 672

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.08.2023 № 672 «О мерах по реализации Федеральных законов от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2 постановления слова «утверждение списков граждан» заменить словами «утверждение сводного списка граждан»;

2) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

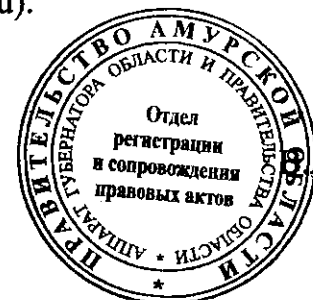
«3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области организовать работу по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему постановлению.»;

3) Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с отдельными федеральными законами, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с отдельными федеральными законами

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее соответственно – списки, кооператив, Федеральный закон № 161-ФЗ).

2. В списки могут быть включены граждане, имеющие трех и более детей, а также граждане из числа работников областных государственных и муниципальных учреждений, соответствующие категориям граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и основаниям включения указанных граждан в списки, установленным Правительством Амурской области.

3. Граждане имеют право на однократное включение в списки и однократное вступление в члены кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 3¹ статьи 16⁵ Федерального закона № 161-ФЗ.

В случае если граждане являются членами кооператива, которому в случаях, предусмотренных статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование, включение указанных граждан в списки не допускается.

4. Формирование списков осуществляют:

1) исполнительные органы Амурской области (далее – уполномоченные исполнительные органы):

в отношении работников областных государственных образовательных организаций – министерство образования и науки Амурской области;

в отношении работников областных государственных учреждений социального обслуживания – министерство социальной защиты населения Амурской области;

в отношении работников областных государственных учреждений здравоохранения – министерство здравоохранения Амурской области;

в отношении работников областных государственных учреждений культуры – министерство культуры и национальной политики Амурской

области;

2) органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) в отношении работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений культуры, а также граждан, имеющих трех и более детей.

5. Списки формируются в хронологической последовательности, исходя из даты принятия заявлений о включении в списки. Граждане, подавшие заявление о включении в списки одновременно, указываются в списке в алфавитном порядке. Форма списка утверждается министерством строительства и архитектуры Амурской области.

6. Заявление о включении в списки и прилагаемые к нему документы представляются:

1) гражданами (их представителями) из числа работников областных государственных образовательных организаций, областных государственных организаций социального обслуживания, областных государственных учреждений здравоохранения, областных государственных учреждений культуры в соответствующий уполномоченный исполнительный орган;

2) гражданами (их представителями) из числа работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений культуры в соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления по месту работы;

3) гражданами (их представителями), имеющими трех и более детей, в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства.

Граждане, имеющие трех и более детей и являющиеся работниками областных государственных или муниципальных учреждений, вправе по своему выбору представить заявление и прилагаемые документы в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства либо в соответствующий уполномоченный исполнительный орган или уполномоченный орган местного самоуправления по месту работы.

7. Заявление о включении в списки представляется по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Одновременно с заявлением гражданином (его представителем) подаются копия паспорта гражданина Российской Федерации, а также документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае представления заявления представителем гражданина).

8. По собственной инициативе гражданами (их представителями) в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, могут быть представлены:

1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (для граждан из числа работников областных государственных или муниципальных учреждений);

2) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, копии свидетельств о рождении детей (для граждан, имеющих трех и более детей);

3) копия свидетельства об усыновлении (для усыновленных детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не записаны его родителями (для граждан, имеющих трех и более детей).

9. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в уполномоченный исполнительный орган, уполномоченный орган местного самоуправления на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления.

Заявление регистрируется в день его подачи (поступления).

10. Копии документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящих Правил, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо с предъявлением оригиналов.

11. В случае если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, уполномоченный исполнительный орган, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает:

- 1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы – сведения о заключении (расторжении) брака, о рождении (усыновлении);
- 2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о трудовой деятельности.

Запросы сведений, указанных в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у уполномоченного исполнительного органа, уполномоченного органа местного самоуправления доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

12. Уполномоченный исполнительный орган, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы (в том числе документы, полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил) и принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в списки.

13. Основаниями для отказа во включении гражданина в списки являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на включение в списки;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
- 3) представление недействительных документов и (или) наличие в них недостоверных сведений;
- 4) гражданин ранее был включен в списки и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ;
- 5) гражданин является членом жилищно-строительного кооператива,

которому в случаях, предусмотренных статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами, предоставлены в безвозмездное пользование земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

Решения об отказе во включении в списки могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

14. Уполномоченный исполнительный орган, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список или об отказе во включении гражданина в список направляет гражданину способом, позволяющим подтвердить факт направления, уведомление о принятом решении в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в списки в уведомлении указывается основание отказа.

15. Гражданин, в отношении которого было принято решение об отказе во включении его в список, имеет право на повторное обращение с заявлением в уполномоченный исполнительный орган, уполномоченный орган местного самоуправления после устранения причин, послуживших основаниями для отказа, или после изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано во включении в список.

16. На основании принятых решений о включении граждан в список уполномоченный исполнительный орган, уполномоченный орган местного самоуправления ежегодно в срок до 1 марта и до 1 сентября текущего года формируют (актуализируют) и утверждают списки граждан.

17. Сформированные (актуализированные) и утвержденные списки граждан ежегодно в срок до 15 марта и до 15 сентября текущего года направляются уполномоченными исполнительными органами, уполномоченными органами местного самоуправления в министерство строительства и архитектуры Амурской области посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web».

18. Министерство строительства и архитектуры Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков представления списков, указанных в пункте 17 настоящих Правил, формирует (актуализирует) и приказом утверждает сводный список.

19. Министерство строительства и архитектуры Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка обеспечивает его размещение в открытом доступе на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях подготовки ходатайства о передаче кооперативу земельных участков, находящихся в федеральной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков единого института развития в жилищной сфере, предусмотренного частью 6^б статьи 11 Федерального закона № 161-ФЗ, сводный список в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется министерством строительства и архитектуры Амурской области в министерство

имущественных отношений Амурской области посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web».

20. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, гражданин в течение 30 календарных дней со дня изменения указанных сведений представляет документы, подтверждающие указанные изменения, в уполномоченный исполнительный орган или уполномоченный орган местного самоуправления, в котором зарегистрировано его заявление. Уполномоченный исполнительный орган или уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих указанные изменения, вносит соответствующие изменения в списки граждан и направляет соответствующее уведомление в министерство строительства и архитектуры Амурской области посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» для внесения изменений в сводный список.

21. Исключение гражданина из списка осуществляется уполномоченным исполнительным органом или уполномоченным органом местного самоуправления, в котором зарегистрировано его заявление, в случаях:

- 1) подачи гражданином заявления об исключении его из списка;
- 2) принятия гражданина в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ;
- 3) утраты оснований, дающих гражданину право быть включенным в список;
- 4) смерти гражданина либо признания его в установленном законом порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Уполномоченный исполнительный орган, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о наличии оснований для исключения гражданина из списка принимают решение об исключении гражданина из списка.

Уполномоченный исполнительный орган, уполномоченный орган местного самоуправления, принявшие решение об исключении гражданина из списка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляют об этом министерство строительства и архитектуры Амурской области посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web», а также гражданина в письменной форме.

22. Министерство строительства и архитектуры Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 20, 21 настоящих Правил, вносит соответствующие изменения в сводный список, который в актуализированном виде размещается в открытом доступе в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил.

Приложение
к Правилам формирования списков
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых в целях обеспечения
жильем граждан в соответствии с
отдельными федеральными законами

_____ (руководителю исполнительного органа области или

_____ органа местного самоуправления области)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер,

_____ кем и когда выдан)

проживающий(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Заявление

о включении в списки граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов,
создаваемых в соответствии отдельными федеральными законами

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральными
законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса
Российской Федерации», от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию
жилищного строительства», в качестве гражданина, относящего к категории:

_____ (гражданин из числа работников областных государственных, муниципальных учреждений или гражданин,

_____ имеющий трех и более детей)

Подтверждаю, что ранее не был(а) включен(а) в список граждан,
имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных

кооперативов, и не являюсь членом жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)