



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 д. 1 д. 2023

№ 1038

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 24.04.2014 № 266

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за приобретенную сельскохозяйственную технику, машины и оборудование, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 24.04.2014 № 266 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 28.12.2022 № 1312), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 12.12.2013 № 1038

Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за
приобретенные технику, машины и оборудование

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за приобретенные технику, машины и оборудование, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Амурской области, уплачивающим лизинговые платежи за приобретенную технику, машины и оборудование (далее – заявитель), в целях усиления их технического потенциала и повышения финансовой устойчивости.

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 69650» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете)

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении

субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее - сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 26 настоящих Правил;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно

соответствовать следующим условиям:

1) приобретение по договорам лизинга, заключенным не ранее 2021 года, новой (не бывшей в употреблении) оборудования (далее – договор лизинга) из числа:

а) робот дояр;

б) система охлаждения с танком охладителем и автоматом промывки;

в) система интеллектуальных ворот с камерой упитанности и системой кормления;

г) стойловое оборудование с системой поения и навозоудаления;

2) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

3) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии

товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

9. Субсидия предоставляется в размере 99 % фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость на уплату первоначального лизингового платежа, и (или) авансового платежа, и (или) первоначального взноса, и (или) лизингового платежа согласно графику платежей и (или) досрочной уплаты, но не более 50 % стоимости без учета налога на добавленную стоимость, указанной в договоре лизинга.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

10. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия заявителя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с заявителями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году заявителю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется заявителю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления заявителю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) заявителя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется заявителю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений и документов, предусмотренного

пунктом 15 настоящих Правил, направляет заявителю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 20, 22–24 настоящих Правил.

11. Для участия в отборе заявитель (его представитель) представляет в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию договора лизинга в отношении оборудования, указанного в справке-расчете субсидии;

4) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату первоначального лизингового платежа, и (или) авансового платежа, и (или) первоначального взноса, и (или) лизингового платежа;

5) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего факт получения оборудования, указанного в справке-расчете субсидии;

6) заверенную заявителем копию паспорта и(или) руководства по эксплуатации оборудования, указанного в справке-расчете субсидии.

12. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

13. В случае, если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявлений и документов в

отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства в порядке очередности в день их поступления.

15. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания для принятия решения об отклонении заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- 4) наименования получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

21. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

23. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

В случае, если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

24. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в

централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования по договорам лизинга (единиц)

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

27. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

30. Возврат субсидии производится победителем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат
сельхозтоваропроизводителям,
уплачивающим лизинговые
платежи за приобретенные
технику, машины и оборудование

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождения, почтовый адрес,
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за приобретенные технику, машины и оборудование, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 24.02.2014 № 266 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

в целях усиления технического потенциала и повышения финансовой устойчивости.

Подтверждаю:

что _____ не являлся получателем средств из
(наименование заявителя)

областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 Правил;

достоверность сведений, указанных в представленных документах;

согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

«__» _____ 20__
М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за приобретенные технику, машины и оборудование, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 24.02.2014 № 266 (далее – Правила)							

Справочно <*>: Получено субсидии в 20__ году по состоянию на «__» _____ 20__ год

Наименование техники, и (или) машин, и (или) оборудования, заводской номер **		III квартал текущего года		IV квартал текущего года	
I квартал текущего года		II квартал текущего года		IV квартал текущего года	
январь	апрель	июль	октябрь		
февраль	май	август	ноябрь		
март	июнь	сентябрь	декабрь		
Сумма <*> субсидии, тыс. рублей					

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.
 <*> Заполняется заявителем.
 <***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в

банке: _____

Наименование банка: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

К/С _____ Р/С _____
 Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

М.П.

Специалист отдела механизации
 управления по технической политике
 министерства сельского хозяйства Амурской области

(гр. 1, 2, 3, 4, 5) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Специалист отдела финансирования АПК управления
 бухгалтерского учета и финансирования АПК
 министерства сельского хозяйства Амурской области
 (гр. 6, 7, 8) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса
 Амурской области за предыдущий год **подтверждаю/не подтверждаю**
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
 управления бухгалтерского учета и финансирования
 АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)