



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2023

№ 1023

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупку товаров (возмещение затрат на оборудование по производству протезно-ортопедических изделий)

В рамках реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Амурской области, утвержденного распоряжением Правительства Амурской области от 29.06.2018 № 80-р, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупку товаров (возмещение затрат на оборудование по производству протезно-ортопедических изделий).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 06.12.2013 № 1023

Порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупку товаров (возмещение затрат на оборудование по производству протезно-ортопедических изделий)

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупку товаров (возмещение затрат на оборудование по производству протезно-ортопедических изделий) (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Амурской области, утвержденного распоряжением Правительства Амурской области от 29.06.2018 № 80-р, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» (далее – получатель) в целях реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупки товаров путем возмещения затрат на приобретенное оборудование по производству протезно-ортопедических изделий.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/Направление расходов – 55051» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. Размер субсидии, предоставляемой получателю (С), рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (\sum Z_i \times K_i) \times K_v,$$

где:

$Z_i$  – затраты на  $i$ -ю единицу оборудования по производству протезно-ортопедических изделий, рублей;

$K_i$  – количество  $i$ -го оборудования по производству протезно-ортопедических изделий, штук;

$K_v$  – коэффициент возмещения затрат.

Коэффициент возмещения затрат определяется по следующей формуле:

$$K_v = BA / Z_p,$$

где:

$BA$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии;

$Z_p$  – затраты получателя на оборудование по производству протезно-ортопедических изделий.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

а) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

г) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении получателя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

7. Для получения субсидии получатель не позднее 13 декабря текущего года представляет в министерство:

1) заявление по форме, утвержденной министерством;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копии контрактов (договоров) на поставку оборудования по производству протезно-ортопедических изделий;

4) копии счетов-фактур, товарных накладных, подтверждающих поставку оборудования по производству протезно-ортопедических изделий;

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату поставленного оборудования по производству протезно-ортопедических изделий;

6) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

8. Получатель одновременно с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя;

3) справку об исполнении получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления в министерство заявления.

9. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об исполнении получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их представления.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

14. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

16. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего соглашение является заключенным.

17. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии на расчетный (корреспондентский) счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупке товаров (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

19. Получатель до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

22. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
государственному унитарному предприятию  
Амурской области «Реабилитационно-технический  
центр по обслуживанию инвалидов» на  
реализацию мероприятий по оказанию  
государственной поддержки производителям  
технологичных товаров, закупку товаров  
(возмещение затрат на оборудование по  
производству протезно-ортопедических изделий)

### Справка-расчет субсидии

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование оборудования по производству протезно-ортопедических изделий	Количество приобретенного оборудования по производству протезно-ортопедических изделий (штук)	Стоимость за единицу оборудования по производству протезно-ортопедических изделий (рублей)	Общая стоимость приобретенного оборудования по производству протезно-ортопедических изделий (рублей) (гр. 3 x гр. 4)	Объем ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии (рублей)	Коэффициент возмещения затрат*	Расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению (рублей) (гр. 5 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
<b>Итого</b>							



\* Коэффициент возмещения затрат определяется по формуле, приведенной в пункте 5 Порядка предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов» на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупку товаров, закупку товаров (возмещение затрат на оборудование протезно-ортопедических изделий), утвержденное постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.