



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2023

№ 960

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 25.09.2013 № 453

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу «Охрана окружающей среды в Амурской области», утвержденную постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 453 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 03.10.2023 № 819), следующие изменения:

1) в приложении № 14 к государственной программе:

а) пункт 4 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) наличие утвержденной проектной документации.»;

б) подпункт 1 пункта 5 признать утратившим силу;

в) в подпункте 4 пункта 6 слова «проектной и сметной документации» заменить словами «проектной документации»;

г) дополнить пунктами 10<sup>1</sup>–10<sup>5</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня доведения субсидий бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по строительству и реконструкции линейных сооружений инженерной защиты от паводковых вод, направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» или по электронной почте на согласование главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») с последующим представлением оригинала на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня направления плана мероприятий («дорожной карты») в электронной форме.

10<sup>2</sup>. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана мероприятий («дорожной карты») рассматривает план мероприятий («дорожную карту»), согласовывает либо не согласовывает план мероприятий

(«дорожную карту») с проставлением на оригинале плана мероприятий («дорожной карты») соответствующей отметки.

10<sup>3</sup>. Основаниями для несогласования плана мероприятий («дорожной карты») являются:

- 1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;
- 2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;
- 3) отсутствие даты наступления контрольного события реализации мероприятий;
- 4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;
- 5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

10<sup>4</sup>. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня согласования (несогласования) плана мероприятий («дорожной карты») в соответствии с пунктом 10<sup>2</sup> настоящего Порядка направляет муниципальному образованию уведомление о согласовании (несогласовании) плана мероприятий («дорожной карты») с приложением оригинала плана мероприятий («дорожной карты») на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В случае несогласования плана мероприятий («дорожной карты») в уведомлении указываются основания его несогласования.

10<sup>5</sup>. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана мероприятий («дорожной карты»);

д) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующих результатов использования субсидии, значения которых определяются соглашением:

- 1) уровень технической готовности объекта – линейного сооружения инженерной защиты от паводковых вод, сооружения, возведенного в целях благоустройства защищаемых территорий, на конец отчетного периода (процентов);
- 2) количество построенных и реконструированных линейных сооружений инженерной защиты от паводковых вод, сооружений, возведенных в целях благоустройства защищаемых территорий (единиц).

12. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, осуществляется возврат субсидии из бюджета муниципального образования в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95.

Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление соответствующих обстоятельств непреодолимой силы.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.»;

е) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.»;

2) в приложении № 15 к государственной программе:

а) пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) наличие утвержденной проектной документации.»;

б) подпункт 1 пункта 4 признать утратившим силу;

в) в подпункте 4 пункта 5 слова «проектной и сметной документации» заменить словами «проектной документации»;

г) дополнить пунктами 9<sup>1</sup>–9<sup>5</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня доведения субсидий бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по строительству и реконструкции линейных сооружений инженерной защиты от паводковых вод, направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» или по электронной почте на согласование главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») с последующим представлением оригинала на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня направления плана мероприятий («дорожной карты») в электронной форме.

9<sup>2</sup>. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана мероприятий («дорожной карты») рассматривает план мероприятий («дорожную карту»), согласовывает либо не согласовывает план мероприятий («дорожную карту») с проставлением на оригинале плана мероприятий («дорожной карты») соответствующей отметки.

9<sup>3</sup>. Основаниями для несогласования плана мероприятий («дорожной карты») являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

9<sup>4</sup>. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня согласования (несогласования) плана мероприятий («дорожной карты») в соответствии с пунктом 9<sup>2</sup> настоящего Порядка направляет муниципальному образованию уведомление о согласовании (несогласовании) плана мероприятий («дорожной карты») с приложением оригинала плана мероприятий («дорожной карты») на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В случае несогласования плана мероприятий («дорожной карты») в уведомлении указываются основания его несогласования.

9<sup>5</sup>. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана мероприятий («дорожной карты»);

д) пункты 10–12 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующих результатов использования субсидии, значения которых определяются соглашением:

1) уровень технической готовности объекта – линейного сооружения инженерной защиты от паводковых вод, сооружения, возведенного в целях благоустройства защищаемых территорий, на конец отчетного периода (процентов);

2) количество построенных и реконструированных линейных сооружений инженерной защиты от паводковых вод, сооружений, возведенных в целях благоустройства защищаемых территорий (единиц).

11. Оценка достижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем по окончании года предоставления субсидии.

12. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, осуществляется возврат субсидии из бюджета муниципального образования в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с Правилами.»;

е) абзац первый пункта 13 признать утратившим силу;

ж) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов