



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023

№ 950

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об автоматизированной системе «Система электронного документооборота Правительства Амурской области для служебного пользования»

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 15.12.2022 № 1223 «О создании автоматизированной системы «Система электронного документооборота Правительства Амурской области для служебного пользования» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об автоматизированной системе «Система электронного документооборота Правительства Амурской области для служебного пользования».

2. Органам исполнительной власти Амурской области, аппарату Губернатора области и Правительства области использовать автоматизированную систему «Система электронного документооборота Правительства Амурской области для служебного пользования» при работе с документами с пометкой «Для служебного пользования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 13.11.2023 № 950

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ
«СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ»**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции автоматизированной системы «Система электронного документооборота Правительства Амурской области для служебного пользования» (далее – СЭД ДСП).

2. Настоящее Положение не распространяется на порядок обращения с документами, а также с иными носителями информации, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

3. Обладателем информации, содержащейся в СЭД ДСП, является аппарат Губернатора области и Правительства области.

4. Обладатель информации, содержащейся в СЭД ДСП, обязан:

1) обеспечивать безопасность информации в СЭД ДСП в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать защиту передаваемой информации с момента ее поступления в СЭД ДСП до момента передачи пользователю СЭД ДСП от несанкционированного доступа, искажения или блокирования;

3) контролировать выполнение требований временного регламента организации работы СЭД ДСП, утвержденного министерством цифрового развития и связи Амурской области (далее – регламент СЭД ДСП), пользователями СЭД ДСП;

4) использовать криптографические средства защиты, обеспечивающие шифрование данных при передаче информации в СЭД ДСП.

5. Операторами СЭД ДСП являются Губернатор Амурской области, члены Правительства Амурской области, аппарат Губернатора области и Правительства области, органы исполнительной власти Амурской области.

Операторы СЭД ДСП являются обладателями созданной ими информации, содержащейся в СЭД ДСП.

6. Пользователем СЭД ДСП является должностное лицо оператора СЭД ДСП, имеющее доступ к электронным документам, содержащим информацию ограниченного доступа, с пометкой «Для служебного пользования» (далее – документ ДСП), зарегистрированное в СЭД ДСП, имеющее в СЭД ДСП собственное имя пользователя и пароль.

Пользователей СЭД ДСП определяет оператор СЭД ДСП.

7. Оператор СЭД ДСП в рамках использования СЭД ДСП обязан обеспечивать выполнение пользователем СЭД ДСП требований регламента СЭД ДСП.

8. Пользователь СЭД ДСП в рамках использования СЭД ДСП обязан:

1) соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать требования регламента СЭД ДСП;

3) не допускать ввод в СЭД ДСП информации, не относящейся к служебной деятельности;

4) не допускать ввод в СЭД ДСП информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную тайну;

5) обеспечивать защиту передаваемых сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения;

6) сообщать государственному бюджетному учреждению Амурской области «Центр информационных технологий Амурской области», обеспечивающему техническое сопровождение СЭД ДСП, об обнаружении неисправности при работе в СЭД ДСП.

9. Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр информационных технологий Амурской области»:

1) организывает работу по предоставлению по заявке оператора СЭД ДСП в произвольной форме через систему электронного документооборота Правительства Амурской области доступа к СЭД ДСП пользователям СЭД ДСП;

2) осуществляет обновление программного обеспечения (далее – ПО) СЭД ДСП;

3) обеспечивает сохранность информации, содержащейся в СЭД ДСП;

4) обеспечивает работоспособность серверного ПО СЭД ДСП;

5) устраняет выявленные в процессе эксплуатации СЭД ДСП ошибки в работе ПО СЭД ДСП;

6) консультирует пользователей СЭД ДСП по техническим вопросам эксплуатации СЭД ДСП.

10. Методологическое и консультационное сопровождение СЭД ДСП обеспечивает министерство цифрового развития и связи Амурской области.

11. Целью внедрения и эксплуатации СЭД ДСП является автоматизация процессов обработки документов ДСП, обращения с документами ДСП, а также обмена документами ДСП посредством использования системы межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО), обеспечение надежности хранения документов ДСП.

12. СЭД ДСП предназначена для решения следующих задач:

1) организация электронного обмена документами ДСП между участниками СЭД ДСП с соблюдением требований законодательства Российской Федерации при работе с документами ДСП;

2) предотвращение неправомерного доступа к документам ДСП, их

копирования, предоставления или распространения;

3) получение, обработка и доставка информации, созданной пользователями СЭД ДСП в СЭД ДСП, с обеспечением фиксации времени создания, передачи, целостности и подлинности созданных данных, указания их авторства и возможности предоставления сведений, позволяющих проследить историю движения документов ДСП в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, поступивших по МЭДО;

4) организация учета, хранения и контроля нахождения документов ДСП в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, поступивших по МЭДО.

13. К СЭД ДСП предъявляются следующие требования:

1) обеспечение технологической возможности использования системы электронного документооборота переменным числом его участников;

2) обеспечение целостности и сохранности передаваемой информации;

3) обеспечение направления и получения в форме документа ДСП поручений Губернатора Амурской области, членов Правительства Амурской области, выданных в соответствии с их полномочиями;

4) обеспечение направления и получения документов ДСП в соответствии с правовыми актами, регламентирующими порядок документооборота документов ДСП;

5) обеспечение возможности постановки и снятия с контроля поручений Губернатора Амурской области, членов Правительства Амурской области в соответствии с требованиями правовых актов, регламентирующих порядок осуществления контроля поручений Губернатора Амурской области, членов Правительства Амурской области.

14. Технические средства СЭД ДСП включают в себя серверы системы СЭД ДСП и средства защиты информации.