



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2023

№ 242

г. Благовещенск

О комиссии по присвоению
высшего звания
«Почетный гражданин
Амурской области»

В соответствии с частями 1, 2 статьи 3 Закона Амурской области от 27.10.2023 № 388-ОЗ «О высшем звании «Почетный гражданин Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по присвоению высшего звания «Почетный гражданин Амурской области».

2. Утвердить:

1) Порядок деятельности комиссии по присвоению высшего звания «Почетный гражданин Амурской области» (приложение № 1);

2) состав комиссии по присвоению высшего звания «Почетный гражданин Амурской области» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



В.А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 04.11.2023 № 242

Порядок
деятельности комиссии по присвоению высшего звания
«Почетный гражданин Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению высшего звания «Почетный гражданин Амурской области» является коллегиальным органом и образована в целях предварительного рассмотрения ходатайств о присвоении высшего звания «Почетный гражданин Амурской области» и наградных материалов (далее соответственно – Комиссия, ходатайство, Высшее звание), обеспечения объективности общественной оценки заслуг и вклада граждан, представляемых к присвоению Высшего звания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Порядком.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) объективное рассмотрение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию;
- 2) принятие решений о представлении к присвоению Высшего звания (далее – решения).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) проводит всестороннее рассмотрение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию;
- 2) оценивает заслуги и вклад граждан, представляемых к присвоению Высшего звания.

2.3. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций и общественных объединений

необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей коллективов работников (учреждений, предприятий, организаций) с места основной (постоянной) работы гражданина, представляемого к присвоению Высшего звания, а также иных заинтересованных лиц.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются представители Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, аппарата Губернатора области и Правительства области, исполнительных органов Амурской области, Общественной палаты Амурской области, общественных организаций (объединений).

3.3. Состав Комиссии утверждается Губернатором Амурской области.

3.4. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 4) проводит заседания Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ходатайством и наградными материалами, поступившими в Комиссию;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает его и представляет председателю Комиссии для подписания;
- 6) организует хранение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию.

3.6. Члены Комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии лично;
- 2) рассматривают ходатайство и наградные материалы, представленные на рассмотрение Комиссии;
- 3) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Комиссии;
- 4) вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Комиссии;

5) в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно сообщают об этом секретарю Комиссии;

6) в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право письменно представить председателю Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии проводится один раз в год, в 2023 году – не позднее 30 ноября, а в последующие годы - не позднее 15 ноября текущего года.

3.10. Решения Комиссией принимаются в день ее заседания и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством проектного управления и кадровой политики Амурской области.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 07.11.2023 № 242

Состав
комиссии по присвоению высшего звания
«Почетный гражданин Амурской области»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Половайкина
Татьяна Геннадьевна | - первый заместитель председателя Правительства Амурской области (председатель Комиссии) |
| Дюмин
Андрей Витальевич | - заместитель председателя Правительства Амурской области (заместитель председателя Комиссии) |
| Лапонников
Никита Владимирович | - заместитель министра проектного управления и кадровой политики Амурской области (секретарь Комиссии) |
| Артёменко
Алина Сергеевна | - министр проектного управления и кадровой политики Амурской области |
| | - представители Законодательного Собрания Амурской области (по согласованию) |
| | - представители Общественной палаты Амурской области (по согласованию) |
| | - представители общественных организаций и объединений (по согласованию) |