



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2023

№ 889

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации  
инвестиционных проектов на территории Амурской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов на территории Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 20.10.2023 № 889

Порядок предоставления субсидии на  
создание модульных некапитальных средств размещения при реализации  
инвестиционных проектов на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов на территории Амурской области (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», в рамках регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» в составе национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия в тех же значениях, которые установлены Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющимися приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (далее – Правила).

1.4. Субсидии предоставляются в целях поддержки инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов на территории Амурской области на

финансовое обеспечение или возмещение части затрат:

- 1) на приобретение модульных некапитальных средств размещения;
- 2) на монтаж модульных некапитальных средств размещения.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, прошедшим конкурсный отбор, в соответствии с протоколами заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 26.05.2023 № 46-ВД, от 04.09.2023 № 83-ВД (далее соответственно – Протоколы, получатель субсидии).

Конкурсный отбор, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проводится Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии с учетом средств федерального и областного бюджетов, не может составлять более 1 546 391,75 рубля на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Размер средств из федерального бюджета в отношении каждого инвестиционного проекта установлен Протоколами на основании результатов конкурсного отбора, проведенного Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил.

Размер средств из областного бюджета в отношении каждого инвестиционного проекта составляет 3 процента от стоимости инвестиционного проекта.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения, единиц.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в соглашении.

1.8. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:

- 1) субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;
- 2) за счет средств субсидии получателям субсидии – юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций,

определенных настоящим Порядком.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 55220» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Амурской области;

2) соответствие получателя субсидии (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель субсидии обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) обязательство получателя субсидии по софинансированию затрат на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов суммы затрат на реализацию инвестиционного проекта (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционного проекта);

4) согласие получателя субсидии, выраженное в заявлении, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционного проекта).

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 25 октября текущего года следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для получателя субсидии – юридического лица);
- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 4) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционного проекта:
  - а) обязательство получателя субсидии в произвольной письменной форме по софинансированию затрат на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов суммы затрат на реализацию инвестиционного проекта;
  - б) план (направления) расходов с указанием перечня затрат в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка в произвольной письменной форме;
- 5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционного проекта:
  - а) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, в произвольной письменной форме;
  - б) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), платежных документов (сведений), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг)).

2.3. Получатели субсидии одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в

министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя субсидии.

2.4. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований для принятия указанного решения.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 265 и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

2.9. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения на территории Амурской области не менее 3 лет с даты получения субсидии;

3) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционного проекта:

а) положение о согласии получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) обязательство получателя субсидии по софинансированию затрат на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов суммы затрат на реализацию инвестиционного проекта.

2.10. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования министерством проекта соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью.

2.11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.12. Министерство в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в кредитных организациях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство по формам, определенным соглашением:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов – ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционного проекта);

2) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих приобретение и монтаж модульного некапитального средства размещения, – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k, \text{ где:}$$

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $k$  – коэффициент возврата субсидии.



Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 100 \% - (T / S \times 100) \%, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в году предоставления субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в срок до 30 декабря года предоставления субсидии.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на  
создание модульных некапитальных  
средств размещения при реализации  
инвестиционных проектов на  
территории Амурской области

Дата \_\_\_\_\_

Исходящий номер \_\_\_\_\_

Министерство экономического  
развития и внешних связей  
Амурской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического  
лица или индивидуального предпринимателя)

Представляет \_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Информация о получателе субсидии	
1	Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, место нахождения (для юридического лица)	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица), номер контактного телефона	
3	Адрес электронной почты	
4	ИНН	
5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), дата регистрации (ч/м/г)	
6	Основной вид экономической деятельности получателя субсидии	
7	Дополнительные виды экономической деятельности получателя субсидии	
8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о получателе субсидии, об инвестиционном проекте (при наличии)	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию на реализацию инвестиционного проекта в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Размер собственных средств получателя субсидии, вкладываемых в реализацию инвестиционного проекта, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(в случае обращения за получением субсидии на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционного проекта).

Настоящим подтверждаю:

1) согласие на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) актуальность и достоверность представленных сведений, а также прилагаемых документов.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.