



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2023

№ 101

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, контроля за их реализацией

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, контроля за их реализацией.

2. Руководителям аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области обеспечить направление в министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области:

1) ежегодно не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному году, – заявок на участие государственных гражданских служащих Амурской области в мероприятиях по профессиональному развитию в очередном году;

2) ежегодно не позднее 10 июля текущего года – сведений о мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, реализованных аппаратом Губернатора области и Правительства области, органами исполнительной власти Амурской области в первом полугодии текущего года;

3) ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, – сведений о мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, реализованных аппаратом

Губернатора области и Правительства области, органами исполнительной власти Амурской области во втором полугодии отчетного года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 05.05.2023 № 109

ПОРЯДОК
реализации и финансового обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию государственных гражданских
служащих Амурской области, замещающих должности в аппарате Губернатора
области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской
области, контроля за их реализацией

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области (далее соответственно – мероприятия, гражданские служащие), контроля за их реализацией, а также полномочия аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области по организации мероприятий.

1.2. Профессиональное развитие гражданских служащих осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68, и настоящим Порядком.

1.3. К мероприятиям относятся:

1) дополнительное профессиональное образование гражданских служащих:

а) профессиональная переподготовка;

б) повышение квалификации;

2) иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих:

а) наставничество;

б) служебные стажировки;

в) семинары, тренинги, конференции, круглые столы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений, изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;

г) самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов.

1.4. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется:

1) в рамках областного государственного заказа на мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

2) в рамках государственного задания в порядке, определенном Правительством Амурской области;

3) за счет средств органа исполнительной власти Амурской области (в случае если гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Амурской области (далее – гражданская служба) в соответствующем органе исполнительной власти Амурской области) или аппарата Губернатора области и Правительства области (в случае если гражданский служащий замещает должность гражданской службы в аппарате Губернатора области и Правительства области) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенной в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

4) на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) в порядке, определенном Правительством Амурской области.

1.5. Реализация иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется:

1) в рамках областного государственного заказа на мероприятия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) в рамках государственного задания в порядке, определенном Правительством Амурской области;

3) за счет средств органа исполнительной власти Амурской области (в случае если гражданский служащий замещает должность гражданской службы в соответствующем органе исполнительной власти Амурской области), аппарата Губернатора области и Правительства области (в случае если гражданский служащий замещает должность гражданской службы в аппарате Губернатора области и Правительства области) в организации, определенной в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

4) на безвозмездной основе;

5) посредством самостоятельного изучения гражданским служащим образовательных материалов.

1.6. Мероприятия осуществляются с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

За гражданским служащим в период его участия в мероприятиях с отрывом от гражданской службы сохраняются замещаемая должность гражданской службы и денежное содержание.

1.7. Мероприятия могут осуществляться за пределами территории Российской Федерации.

2. Планирование и реализация мероприятий

2.1. Министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – министерство) осуществляет организацию следующих мероприятий:

1) мероприятия, реализуемые в рамках областного государственного заказа на мероприятия.

Областной государственный заказ на мероприятия ежегодно утверждается постановлением Губернатора Амурской области и содержит следующие сведения:

об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий, в том числе за пределами территории Российской Федерации;

о количестве гражданских служащих, привлекаемых к участию в мероприятиях, в том числе за пределами территории Российской Федерации;

2) мероприятия, реализуемые в рамках государственного задания.

Государственное задание доводится организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет министерство, одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания, сроки заключения которого определяются Правительством Амурской области;

3) мероприятия, реализуемые путем выдачи образовательных сертификатов;

4) служебные стажировки гражданских служащих.

Порядок организации прохождения служебной стажировки государственными гражданскими служащими области, замещающими должности в аппарате Губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти области, утвержден постановлением Губернатора Амурской области от 15.07.2022 № 153;

5) наставничество.

Порядок осуществления наставничества в исполнительных органах государственной власти Амурской области, аппарате Губернатора области и Правительства области утвержден постановлением Губернатора Амурской области от 11.07.2022 № 146.

2.2. В целях организации в очередном году мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2.1 настоящего Порядка, аппарат Губернатора области и Правительства области, органы исполнительной власти Амурской области не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному году, направляют в министерство заявки на участие гражданских служащих в мероприятиях в очередном году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Министерство планирует мероприятия, указанные в подпунктах 1–3 пункта 2.1 настоящего Порядка, с учетом поступивших заявок, объема финансирования, функций аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области и их полномочий, анализа потребности в профессиональном развитии гражданских служащих,

результатов оценки профессионального уровня гражданских служащих, требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, приоритетных направлений профессионального развития гражданских служащих, установленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год, и не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному году, утверждает План мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в очередном году (далее – План).

Министерство при подготовке Плана самостоятельно определяет способ реализации мероприятий.

Министерство не позднее 15 декабря года, предшествующего очередному году, размещает утвержденный План в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – государственная информационная система).

2.3. В случае изменения объема финансирования, потребностей в профессиональном развитии гражданских служащих, кадрового состава аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области и их функций и полномочий, требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области министерство вносит изменения в План.

План с внесенными изменениями размещается министерством в государственной информационной системе не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в План.

2.4. Руководители аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области обеспечивают участие в мероприятиях, предусмотренных Планом, гражданских служащих, заявленных к участию.

2.5. Ежегодно в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом, результаты реализации Плана размещаются министерством в государственной информационной системе.

2.6. Аппарат Губернатора области и Правительства области, органы исполнительной власти Амурской области осуществляют организацию следующих мероприятий:

1) мероприятия, реализуемые за счет средств органа исполнительной власти Амурской области (в случае если гражданский служащий замещает должность гражданской службы в соответствующем органе исполнительной власти Амурской области) или аппарата Губернатора области и Правительства области (в случае если гражданский служащий замещает должность гражданской службы в аппарате Губернатора области и Правительства области) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенной в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) мероприятия, реализуемые на безвозмездной основе семинары, тренинги, конференции, круглые столы и иные мероприятия, направленные на

ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений, изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом.

2.7. В целях организации мероприятий аппарат Губернатора области и Правительства области, органы исполнительной власти Амурской области:

1) взаимодействуют с организациями, реализующими мероприятия, в том числе в целях формирования предметно-тематического содержания программ по профессиональному развитию гражданских служащих;

2) заключают с организациями, реализующими мероприятия, государственные контракты в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

3) в случае необходимости привлекают к участию в мероприятиях гражданских служащих, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике мероприятий, по согласованию с руководителями аппарата Губернатора области и Правительства области (в случае если гражданский служащий замещает должность гражданской службы в аппарате Губернатора области и Правительства области), органа исполнительной власти Амурской области (в случае если гражданский служащий замещает должность гражданской службы в соответствующем органе исполнительной власти Амурской области);

4) взаимодействуют с министерством в целях формирования и исполнения Плана, реализации мероприятий, в том числе наставничества и служебных стажировок гражданских служащих.

2.8. Контроль за реализацией мероприятий осуществляется:

1) в отношении мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, – министерством;

2) в отношении мероприятий, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, – аппаратом Губернатора области и Правительства области, органами исполнительной власти Амурской области.

2.9. Аппарат Губернатора области и Правительства области, органы исполнительной власти Амурской области представляют в министерство сведения о мероприятиях, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, реализованных аппаратом Губернатора области и Правительства области, органами исполнительной власти Амурской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

1) ежегодно не позднее 10 июля текущего года – сведения о мероприятиях, реализованных аппаратом Губернатора области и Правительства области, органами исполнительной власти Амурской области в первом полугодии текущего года;

2) ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, – сведений о мероприятиях, реализованных аппаратом Губернатора области и Правительства области, органами исполнительной власти Амурской области во втором полугодии отчетного года.

2.10. Гражданские служащие (за исключением замещающих должности в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области,

управлении записи актов гражданского состояния Амурской области, управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области, министерстве юстиции Амурской области в части аппаратов мировых судей Амурской области), получившие документы, подтверждающие участие в мероприятиях, представляют их копии в министерство в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

Гражданские служащие, замещающие должности в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управлении записи актов гражданского состояния Амурской области, управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области, министерстве юстиции Амурской области в части аппаратов мировых судей Амурской области, получившие документы, подтверждающие участие в мероприятиях, представляют их копии в кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти Амурской области в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

3. Финансовое обеспечение мероприятий

3.1. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований на мероприятия, а также на обеспечение деятельности аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Средства на реализацию мероприятий, включенных в государственные программы Амурской области и областной государственный заказ, имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.3. Распорядителями средств областного бюджета на мероприятия являются аппарат Губернатора области и Правительства области, органы исполнительной власти Амурской области в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области.

3.4. Финансирование командировочных расходов, связанных с направлением гражданских служащих для участия в мероприятиях, осуществляется за счет средств аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области.

3.5. Распределение бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на профессиональное развитие гражданских служащих, может уточняться путем внесения соответствующих изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Порядку реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, контроля за их реализацией

Заявка на участие государственных гражданских служащих Амурской области
в мероприятиях по профессиональному развитию
на _____ год

(наименование органа исполнительной власти Амурской области, аппарат Губернатора области и Правительства области)

№ п/п	Обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПО)				Иные мероприятия по профессиональному развитию (тренинги, семинары, круглые столы и т.д.)	
	в том числе:					
	профессиональная переподготовка		повышение квалификации			
	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Амурской области	Наименование ДПО	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Амурской области	Наименование ДПО	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Амурской области	Наименование мероприятия по профессиональному развитию
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, контроля за их реализацией

СВЕДЕНИЯ
о мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, реализованных _____

(наименование органа исполнительной власти Амурской области, аппарат Губернатора области и Правительства области)

в _____ полугодии _____ года

1. Количество государственных гражданских служащих Амурской области, планируемых к участию и принявших участие в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию за счет собственных средств _____:

(наименование органа исполнительной власти Амурской области, аппарат Губернатора области и Правительства области)

Профессиональная переподготовка (чел.)		Повышение квалификации (чел.)		За пределами территории Российской Федерации (чел.)	
план.	факт.	план.	факт.	план.	факт.

2. Количество государственных гражданских служащих Амурской области, планируемых к участию и принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию:

За счет средств _____ (чел.) (наименование органа исполнительной власти Амурской области, аппарат Губернатора области и Правительства области)		На безвозмездной основе (чел.)	
план.	факт.	план.	факт.

3. Объем бюджетных ассигнований, планируемых на реализацию мероприятий по профессиональному развитию и фактически освоенных:

Профессиональная переподготовка (тыс. руб.)		Повышение квалификации (тыс. руб.)		Дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации (тыс. руб.)		Иные мероприятия по профессиональному развитию (тыс. руб.)		Научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования (тыс. руб.)	
план.	факт.	план.	факт.	план.	факт.	план.	факт.	план.	факт.

4. Количество государственных гражданских служащих Амурской области, принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию:

Вид мероприятия по профессиональному развитию	Тематика мероприятия по профессиональному развитию	Количество государственных гражданских служащих Амурской области, принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию (чел.)
Мероприятия, направленные на ускоренное приобретение государственными гражданскими служащими Амурской области новых знаний и умений		
Семинары		
Тренинги		
Мастер-классы		
<i>(указать иное)</i>		
Мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом		
Конференции		
Круглые столы		
Служебные стажировки		
<i>(указать иное)</i>		

5. Информация о государственных гражданских служащих Амурской области, обученных за счет средств _____ либо на безвозмездной основе:

(наименование органа исполнительной власти Амурской области, аппарат Губернатора области и Правительства области)

Ф.И.О.	Должность	Наименование образовательной программы	Количество часов образовательной программы	Наименование образовательной организации	Стоимость обучения

6. Информация о иных мероприятиях по профессиональному развитию, реализованных для государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности в иных органах исполнительной власти Амурской области или аппарате Губернатора области и Правительства области:

Вид мероприятия по профессиональному развитию	Тематика мероприятия по профессиональному развитию	Количество участников мероприятия по профессиональному развитию (органы исполнительной власти)	Количество государственных гражданских служащих Амурской области, принявших участие в мероприятии по профессиональному развитию

		Амурской области, аппарат Губернатора области и Правительства области)	(чел.)