



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2013

№ 395

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии  
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части  
поддержки производства картофеля и овощей открытого грунта)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки производства картофеля и овощей открытого грунта).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 28.04.2013 № 395

Правила предоставления субсидии  
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части  
поддержки производства картофеля и овощей открытого грунта)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки производства картофеля и овощей открытого грунта), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется в целях увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта на возмещение части затрат, понесенных заявителями после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии на приобретение внесенных в процессе производства картофеля и овощей открытого грунта минеральных удобрений, содержащих основные питательные элементы (азот и (или) фосфор и (или) калий), и (или) средств химической и биологической защиты растений (далее соответственно – минеральные удобрения, средства защиты растений, затраты на приобретение внесенных минеральных удобрений и (или) средств защиты растений).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат на приобретение внесенных минеральных удобрений и (или) средств защиты растений, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([http:// budget.gov.ru](http://budget.gov.ru)) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – R0144» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения

Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

7. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя в году предоставления субсидии посевных (посадочных) площадей, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта;

2) внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном министерством;

3) использование в году предоставления субсидии на всей посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта, семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 – для картофеля;

4) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

5) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

9. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для получателей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) сводный акт внесения минеральных удобрений в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

5) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих

приобретение после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии минеральных удобрений (договоров купли-продажи, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных минеральных удобрений);

б) заверенные заявителем копии сертификатов качества или паспортов качества, выданные заводом-изготовителем на весь объем внесенных минеральных удобрений;

7) сводный акт расхода семян и посадочного материала картофеля и (или) овощей открытого грунта в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

8) заверенные заявителем и действующие на момент посева (посадки) картофеля и овощей открытого грунта копии сертификатов соответствия на приобретенные семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, которые должны иметь заверенные организацией, реализующей семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сведения о количестве семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, отгруженных заявителю, и (или) копии протоколов испытаний семян картофеля, выданных ФГБУ «Россельхозцентр» не ранее 30 календарных дней до дня посадки;

9) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии семян и посадочного материала картофеля и (или) овощей открытого грунта (договоров купли-продажи (поставки товаров), договоров мены, счетов на оплату (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных семян и посадочного материала;

10) в случае возмещения затрат на приобретение средств защиты растений:

а) сводный акт внесения средств защиты растений в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

б) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии средств защиты растений (договоров купли-продажи (поставки товаров), счетов на оплату, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных средств защиты растений).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой

доверенности.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) заверенная заявителем копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

3) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

4) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе.

11. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в подпунктах 2–4 пункта 10 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информация об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе – в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат на приобретение внесенных минеральных удобрений и (или) средств защиты растений осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат на приобретение внесенных минеральных удобрений и (или)

средств защиты растений осуществляется исходя из суммы затрат без учета налога на добавленную стоимость.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

13. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

14. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о признании заявителя победителем отбора либо об отклонении заявления.

Заявители, в отношении которых принято решение о признании победителем отбора, признаются победителями отбора (далее – получатель).

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

16. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора (об отклонении заявления)



размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

19. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

22. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии

со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

24. Субсидия предоставляется на 1 тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта по ставке ( $C_t$ ), утвержденной приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю ( $C_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V \times C_t, \text{ где:}$$

$V$  – объем произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, тонн;

$C_t$  – ставка на 1 тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

25. Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил, не должен превышать предельный размер субсидии – 99 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение внесенных минеральных удобрений и (или) средств защиты растений (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии, а также с получателями, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящих Правил в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения

заявлений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

27. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) объем производства картофеля (тыс. тонн);
- 2) объем производства овощей открытого грунта (тыс. тонн).

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

28. Получатель не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель

обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

31. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на стимулирование  
увеличения производства картофеля  
и овощей (в части поддержки  
производства картофеля и овощей  
открытого грунта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

---

(заявитель, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки производства картофеля и овощей открытого грунта), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно прилагаемой справке-расчету субсидии.

Подтверждаю:

1) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

3) согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

---

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)



Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии на  
стимулирование увеличения производства  
картофеля и овощей (в части поддержки  
производства картофеля и овощей открытого  
грунта)

КБК\* \_\_\_\_\_  
Приказ министерства сельского хозяйства  
Амурской области о предоставлении субсидий\* \_\_\_\_\_  
Договор БО\* \_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заявитель)  
за 20 \_\_\_\_ год  
(период)

Объем произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта в году предоставления субсидии**, тонн	Ставка субсидии**, рублей	Расчет субсидии (гр. 1 x гр. 2) **, рублей	Сумма понесенных заявителями после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии на приобретение внесенных в процессе производства	Предельный размер субсидии (гр. 4 x 99 %) **, рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, рублей	Сумма субсидии к оплате* (гр. 3 или гр. 5 или гр. 6), рублей

1	2	3	4	7
картофеля и овощей открытого грунта минеральных удобрений, содержащих основные питательные элементы (азот и (или) фосфор и (или) калий), и (или) средств химической и биологической защиты растений **, рублей				5
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 26 Правил предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки производства картофеля и овощей открытого грунта), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____				

\* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

\*\*Заполняется заявителем.

\*\*\*Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

**Платежные реквизиты заявителя:**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
 К/С \_\_\_\_\_ Р/С \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия  
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета  
и финансирования АПК министерства сельского хозяйства  
Амурской области (гр. 6, 7) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса  
за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учёта  
и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидии на  
стимулирование увеличения производства  
картофеля и овощей (в части поддержки  
производства картофеля и овощей открытого  
грунта)

Сводный акт внесения минеральных удобрений

\_\_\_\_\_ (заявитель)  
в 20\_\_ году

Наименование культуры	Номер поля	Площадь поля, га	Наименование минеральных удобрений	Процент действующего вещества, процентов	Внесено на площадь, га	В физическом весе, кг	В пересчете на действующее вещество (гр.7 х гр.5) / 100), кг	В том числе на 1 га (гр.8 / гр.6), кг	Цена за 1 кг, руб. коп.	Сумма затрат на приобретение внесенных минеральных удобрений (гр.7 х гр.10), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	X		X	X					X	

Заявитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный агроном (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Правилам предоставления субсидии на  
стимулирование увеличения производства  
картофеля и овощей (в части поддержки  
производства картофеля и овощей открытого  
грунта)

Сводный акт расхода семян и посадочного материала картофеля и (или) овощей открытого грунта

\_\_\_\_\_ (заявитель)  
в 20\_\_ году

культуры	Наименование: сорта (гибрида) семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур (репродукция)	Площадь, занятая под культурой, га	Расход семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, масса, килограмм		Даты начала и окончания посадки (сева)
			на 1 га	на всю площадь	
1	2	3	4	5	6
Итого	X		X		X

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Правилам предоставления субсидии на  
стимулирование увеличения производства  
картофеля и овощей (в части поддержки  
производства картофеля и овощей открытого  
грунта)

Сводный акт внесения средств химической и биологической защиты растений

\_\_\_\_\_ (заявитель)  
в 20\_\_ году

Наименование культуры	Номер поля	Площадь поля, га	Наименование средств химической и биологической защиты растений	Внесено на площадь, га	В физическом весе, кг (литров)	Цена за 1 кг (литр), руб. коп.	Сумма затрат на приобретение внесенных средств химической и биологической защиты растений (гр.6 x гр.7), руб. коп
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X		X			X	

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)