



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2013

№ 263

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.03.2013 № 263

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Амурский центр опережающей
профессиональной подготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» (далее соответственно – субсидия, Центр), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие профессионального образования» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на:

- 1) организацию и проведение подготовки экспертов демонстрационного экзамена и регионального конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»;
- 2) реализацию проекта «Первая профессия»;
- 3) организацию и проведение курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки), профессионального обучения для граждан различных категорий;
- 4) организацию и проведение профориентационных мероприятий и летних профориентационных смен для школьников;
- 5) организацию и проведение профориентационных мероприятий для граждан различных категорий;
- 6) деятельность Центра по содействию трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 10480» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Центр не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении Центра справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

3) наличие согласия Центра, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение.

2.2. В целях получения субсидии Центр в 2023 году в срок до 30 апреля, а в последующие годы – в срок до 13 января текущего года представляет в министерство заявление по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем Центра копии учредительных документов Центра;

2) финансовый план, утвержденный уполномоченными органами управления Центра, в разрезе затрат;

3) реквизиты расчетного счета Центра, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

2.3. Центр одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) справка об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

3) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении Центра.

2.4. В случае если Центр не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в отношении Центра следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) справку об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в день их поступления, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение Центром условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Центру уведомление о принятом решении в письменном виде с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

2.8. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

2.10. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Центра на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

2.11. Центр в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

2.12. В случае если Соглашение в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, не подписано Центром, такое Соглашение считается незаключенным, а Центр признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, направляет уведомление Центру (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Центром подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

2.14. Министерство ежемесячно в срок до 28 числа текущего месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, перечисляет субсидию на расчетный счет Центра, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется частями в размере согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

2.15. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.17. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество физических лиц, получивших в году предоставления субсидии услуги по:

а) организации и проведению подготовки экспертов демонстрационного экзамена и регионального конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» (человек);

б) реализации проекта «Первая профессия» (человек);

в) организации и проведению курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки), профессионального обучения для граждан различных категорий (человек);

г) организации и проведению профориентационных мероприятий и летних профориентационных смен для школьников (человек);

д) организации и проведению профориентационных мероприятий для граждан различных категорий (человек);

2) количество трудоустроенных выпускников профессиональных образовательных организаций (человек).

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

3. Требование к отчетности

3.1. Центр представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) за I–III кварталы текущего года – ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – в срок до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Центр обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

4.5. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Центру министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.6. При наличии на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Центр в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

4.8. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

1) непредставление Центром документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление Центром недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии направляет Центру уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

4.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта

Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность Центра в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

4.10. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные министерством документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

- 3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причины принятия такого решения).

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление Центром недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

4.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

- 1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

- 2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- 3) направляет Центру уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии Центру направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

4.12. Возврат субсидии производится Центром в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.13. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
 Порядку предоставления
 субсидии из областного
 бюджета автономной
 некоммерческой организации
 дополнительного профессионального
 образования «Амурский центр
 опережающей профессиональной
 подготовки»

СОГЛАСОВАНО
 Министр финансов
 Амурской области

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель председателя
 Правительства Амурской области –
 министр образования и науки
 Амурской области

(подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии автономной
 некоммерческой организации дополнительного профессионального
 образования «Амурский центр опережающей профессиональной
 подготовки» на цели ее предоставления в ____ году

Наименования получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, рублей

Приложение: 1. Пояснительная записка на ____ л. в ____ экз.
 2. Подтверждающие документы, обосновывающие
 необходимость использования остатка субсидии на цели ее
 предоставления, на ____ л. в ____ экз.

Приложение № 2
Порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Амурский центр
опережающей профессиональной
подготовки»

РЕШЕНИЕ
об отказе в направлении остатка субсидии

(наименование субсидии)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – Центр), и сведений, содержащихся в них, министерство образования и науки Амурской области решило отказать Центру в направлении остатка субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.11 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки», утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, по причине

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Заместитель председателя
Правительства Амурской области –
министр образования и науки
Амурской области

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)