



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2022

№ 826

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 23.07.2021 № 519

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 23.07.2021 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (в части социального предпринимательства)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 11.04.2022 № 355) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям.».

3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (в части социального предпринимательства) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 11.08.2014 № 826

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям (далее – грант), а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление гранта.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в

соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и реализующий проект в указанной сфере;

реестр социальных предпринимателей – перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

молодой предприниматель – субъект МСП, созданный физическим лицом до 25 лет включительно, реализующий проект в сфере предпринимательской деятельности;

проект – документ, представляемый в конкурсную комиссию, создаваемую министерством для оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе для предоставления гранта (далее соответственно – комиссия, конкурсная документация), в который включается комплекс мероприятий, планируемых к реализации социальным предприятием или молодым предпринимателем, содержащий технико-экономическое обоснование, план расходов с указанием источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), по форме, утвержденной приказом министерства;

участник конкурсного отбора – социальное предприятие, молодой предприниматель, подавшие заявку.

1.4. Сведения о грантах размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 55274» при формировании проекта закона о бюджете.

1.5. Грант предоставляется участникам конкурсного отбора однократно в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги или работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- 14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;
- 15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;
- 16) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (при реализации проекта в сфере социального предпринимательства).

1.6. Не допускается направление гранта на:

- 1) финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- 2) на оплату расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

1.7. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. За счет средств гранта участникам конкурсного отбора – юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.9. Отбор участников конкурсного отбора для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается:

1) на некоммерческую организацию «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (далее – центр «Мой бизнес») – в части осуществления приема заявок и конкурсной документации, а также принятия решений в форме заключения о возможном допуске к участию в конкурсном отборе либо о возможном отклонении заявки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – решения в форме заключений);

2) на комиссию – в части оценки заявок и конкурсной документации.

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством отдельно для каждой категории участников конкурсного отбора, установленной абзацем восьмым пункта 1.3 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте министерства по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок и конкурсной документации, необходимых для участия в конкурсном отборе, представляемых участниками конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и конкурсной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и конкурсной документации, подаваемых участниками конкурсного отбора;

8) порядок отзыва заявок и конкурсной документации, порядок возврата заявок и конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявок и конкурсной документации, порядок внесения изменений в заявки и конкурсную документацию;

9) правила рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации;

10) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

До истечения срока приема заявок и конкурсной документации министерство вправе продлить срок приема заявок и конкурсной документации, о чем вносит соответствующее изменение в объявление о проведении конкурсного отбора.

Дата начала подачи или окончания приема заявок и конкурсной документации, представляемых участниками конкурсного отбора, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.4. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) участник конкурсного отбора зарегистрирован на территории Амурской области;

б) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник конкурсного отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) участник конкурсного отбора – субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта, проведение которой организовано центром «Мой бизнес» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – обучение) по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

3) участник конкурсного отбора – молодой предприниматель прошел обучение по направлению осуществления предпринимательской деятельности;

4) участник конкурсного отбора – молодой предприниматель является субъектом МСП, созданным физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

5) участник конкурсного отбора – социальное предприятие признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

6) у участника конкурсного отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей;

7) наличие у участника конкурсного отбора проекта;

8) наличие у участника конкурсного отбора собственных средств на софинансирование проекта в размере не менее 25 % от размера расходов, связанных с реализацией проекта;

9) участник конкурсного отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) участник конкурсного отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

В 2022 году гранты могут предоставляться участникам конкурсного отбора, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, включенных в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность участника конкурсного отбора в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

11) участник конкурсного отбора не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

12) наличие согласия участника конкурсного отбора, выраженного в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

13) наличие обязательства участника конкурсного отбора – социального предприятия ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

14) наличие обязательства участника конкурсного отбора – молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

15) запрашиваемый объем гранта составляет не менее 100 тыс. рублей.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает в центр «Мой бизнес» заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, с приложением следующей конкурсной документации:

1) копии учредительных документов юридического лица, копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, или гражданина Российской Федерации, являющегося учредителем (участником) или акционером юридического лица;

2) документ, подписанный держателем реестра акционеров акционерного общества, содержащий список акционеров – владельцев голосующих акций с указанием доли голосующих акций в уставном капитале (для участников конкурсного отбора, являющихся молодыми предпринимателями – акционерами акционерных обществ);

3) расчет размера гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – расчет размера гранта);

4) копия документа, подтверждающего прохождение участником конкурсного отбора обучения (для участника конкурсного отбора – субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, и молодого предпринимателя);

5) выписка с расчетного и (или) депозитного счета (счетов), выданная не позднее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора собственных средств на софинансирование проекта в размере не менее 25 % от размера расходов, связанных с реализацией проекта, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

6) проект;

7) реквизиты расчетного счета участника конкурсного отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

8) копии расчетов по страховым взносам, представленных участником конкурсного отбора в территориальные налоговые органы, за год, предшествующий году предоставления гранта, и на последнюю отчетную дату (не представляется участником конкурсного отбора – индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него наемных работников);

9) письменное обязательство участника конкурсного отбора – социального предприятия, составленное в произвольной форме, ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

10) письменное обязательство участника конкурсного отбора – молодого предпринимателя, составленное в произвольной форме, ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять

в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

Копии документов, представляемых участником конкурсного отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора.

Заявка и конкурсная документация представляются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные), пронумерованные, с приложением описи конкурсной документации (в 2 экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме заявки и конкурсной документации возвращается участнику конкурсного отбора.

Не допускается наличие в заявке и конкурсной документации опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Участники конкурсного отбора одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 5 рабочих дня до даты представления в центр «Мой бизнес» заявки и конкурсной документации;

2) информацию об отсутствии процедуры банкротства в отношении участника конкурсного отбора.

2.7. Центр «Мой бизнес» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и конкурсной документации:

1) запрашивает в отношении участника конкурсного отбора в случае если участником конкурсного отбора не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2) проверяет информацию о внесении участника конкурсного отбора – социального предприятия в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) направляет в министерство сведения об участниках конкурсного отбора.

2.8. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений об участниках конкурсного отбора от центра «Мой бизнес» запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области в отношении участников конкурсного отбора сведения о наличии (отсутствии) на дату, предшествующую дате подачи заявки, задолженности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 1 тыс. рублей, и в течение 2 рабочих дней со дня получения указанных сведений направляет их в центр «Мой бизнес».

2.9. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет участник конкурсного отбора.

2.10. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и конкурсной документацией, несут участники конкурсного отбора.

2.11. Центр «Мой бизнес» регистрирует заявки и конкурсную документацию в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.12. В случае возникновения у участника конкурсного отбора необходимости внесения изменений в заявку и (или) конкурсную документацию после их подачи в центр «Мой бизнес» участник конкурсного отбора направляет в центр «Мой бизнес» заявление в произвольной письменной форме о приобщении листов с изменениями к ранее поданным заявке и конкурсной документации до истечения срока приема заявок и конкурсной документации. После истечения срока приема заявок и конкурсной документации изменения к ранее поданным заявке и (или) конкурсной документации не принимаются.

2.13. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку и конкурсную документацию в любое время до истечения срока приема заявок и конкурсной документации. Конкурсная документация, представленная участником конкурсного отбора, возвращается по его письменному заявлению, составленному в произвольной форме.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации

3.1. Центр «Мой бизнес» в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсной документации определяет соответствие (несоответствие) участника конкурсного отбора категориям лиц, имеющих право на получение гранта, установленным абзацем восьмым пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки и конкурсной документации, представленных участником конкурсного отбора, на соответствие требованиям к заявкам и конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решения в форме заключений.

Центр «Мой бизнес» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений в форме заключений направляет в министерство решения в форме заключений, заявки, конкурсную документацию, а также сведения и

документы, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 1, подпункте 2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) принимается министерством в форме приказа в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство решений в форме заключений от центра «Мой бизнес».

3.3. Основаниями для принятия решения для отклонения заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, категориям лиц, имеющих право на получение гранта, установленным абзацем восьмым пункта 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора условиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации требованиям к заявкам и конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме конкурсной документации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

6) подача заявки и конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет участнику конкурсного отбора уведомление о принятом в отношении него решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются основания ее отклонения.

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) передает в комиссию заявки и конкурсную документацию участников конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, для проведения их оценки.

3.6. Оценка заявок и конкурсной документации проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

3.7. Оценка представленных участниками конкурсного отбора заявок и конкурсной документации осуществляется комиссией отдельно для каждой категории участников конкурсного отбора, установленной абзацем восьмым пункта 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с критериями, приведенными

в таблицах оценки заявок и конкурсной документации согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку (далее – таблица оценки заявок).

Члены комиссии оценивают заявки и конкурсную документацию, проставляя соответствующий балл критерия оценки в таблице оценки заявок.

Суммарный балл, присваиваемый заявке и конкурсной документации, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям оценки заявок и конкурсной документации.

Итоговый балл, присваиваемый заявке и конкурсной документации, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке и конкурсной документации каждым членом комиссии.

По итогам оценки заявок и конкурсной документации комиссия составляет рейтинговые таблицы отдельно для каждой категории участников конкурсного отбора, установленной абзацем восьмым пункта 1.3 настоящего Порядка, по формам, утвержденным приказом министерства, в порядке убывания итогового балла.

При равенстве итоговых баллов участник конкурсного отбора, чья заявка и конкурсная документация поступили ранее согласно регистрации их в журнале регистрации заявок, занимает более высокое положение в рейтинговой таблице.

Рейтинговые таблицы оценок заявок и конкурсной документации участников конкурсного отбора утверждаются приказом министерства.

3.8. Результатами конкурсного отбора являются признание участников конкурсного отбора прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются:

1) участники конкурсного отбора из числа социальных предприятий, набравшие 21 балл и более;

2) участники конкурсного отбора из числа молодых предпринимателей, набравшие 15 баллов и более.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются участники конкурсного отбора, не соответствующие критериям, установленным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет его в министерство.

3.10. Победителями конкурсного отбора являются участники конкурсного отбора, прошедшие конкурсный отбор, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтинговыми таблицами, в пределах позиций рейтингов, определенных приказом министерства с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление гранта.

3.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка:

1) определяет лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта для каждой категории участников конкурсного отбора, установленной абзацем восьмым пункта 1.3 настоящего Порядка, пропорционально размеру расходов участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор, предусмотренных на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства и в сфере предпринимательской деятельности;

2) определяет победителей конкурсного отбора отдельно в каждой категории участников конкурсного отбора, установленной абзацем восьмым пункта 1.3 настоящего Порядка, с учетом лимитов бюджетных ассигнований на предоставление гранта для каждой категории участников конкурсного отбора, рассчитанных в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта (в отношении победителей конкурсного отбора) либо об отказе в предоставлении гранта (в отношении участников конкурсного отбора, не прошедших конкурсный отбор, и в отношении участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор, но не признанных победителями конкурсного отбора).

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 3.11 настоящего Порядка, министерство направляет участнику конкурсного отбора уведомление о принятом в отношении него решении в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения.

3.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 3.11 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок и конкурсной документации, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и конкурсной документации;

2) дата, время и место оценки заявок и конкурсной документации;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки и конкурсная документация которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок и конкурсной документации, присвоенные заявкам и конкурсной документации баллы по каждому из предусмотренных критериев, положение в рейтинговой таблице в порядке убывания итогового балла;

6) наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии победителя конкурсного отбора на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство победителя конкурсного отбора – социального предприятия ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

4) обязательство победителя конкурсного отбора – молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

5) обязательство министерства в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществлять мониторинг деятельности победителя конкурсного отбора.

4.3. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования министерством проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

В случае, если победитель конкурсного отбора не подписал проект Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Соглашения, и Соглашение заключается со следующим победителем конкурсного отбора согласно рейтинговой таблице.

4.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем конкурсного отбора подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.5. Сведения о гранте, а также сведения о его использовании включаются в реестр соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Министерство в течение 15 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на расчетные счета победителей конкурсного отбора (далее – получатель гранта), открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в кредитных организациях.

4.7. Грант предоставляется получателю гранта в размере, пропорциональном размеру расходов получателя гранта, предусмотренных на реализацию проекта, но не более 75 % расходов, указанных в расчете размера гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

Грант должен быть использован получателем гранта в полном объеме в течение года с даты его перечисления получателю гранта.

4.8. Результатом предоставления гранта является предоставление получателю гранта комплекса услуг и (или) финансовой поддержки в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов) не позднее 31 декабря года предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности), являются:

1) стопроцентное расходование средств получателем гранта на реализацию проекта в течение года с даты его перечисления получателю гранта (процентов);

2) количество сохраненных и (или) созданных рабочих мест в результате реализации проекта (единиц).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

4.9. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24

месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет в министерство по формам, определенным Соглашением:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих документов – ежеквартально в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей результативности – в течение 15 календарных дней со дня окончания периода использования гранта.

5.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель гранта обязан возвратить грант в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта и (или) значений показателей результативности, установленных Соглашением, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата гранта, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателю гранта министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта и (или) значений показателей результативности.

6.3. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.4. В случае невозврата гранта получателем гранта добровольно его взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных
предпринимателей, и молодым
предпринимателям

Заявка
на участие в конкурсном отборе

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 23.07.2021 № 519 (далее – Порядок) _____

_____ (полное наименование участника конкурсного отбора)

_____ (место нахождения, юридический адрес)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, веб-сайт, аккаунт в социальных сетях (при наличии))

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

просит рассмотреть настоящую заявку при проведении конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям (далее – конкурсный отбор, грант) в сумме _____ рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

Подтверждаю:

- 1) что ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора;
- 2) согласие на публикацию (размещение) министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;
- 3) согласие на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного

кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

4) достоверность сведений, указанных в представленной конкурсной документации.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Порядка, прилагается.

Участник конкурсного отбора

(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон: _____

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, и молодым
предпринимателям

РАСЧЕТ

размера гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям за 20 ____ г.

Направления расходов в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и молодым предпринимателям, утвержденное постановлением Правительства Амурской области от 23.07.2021 № 519	Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта, руб.	Сумма софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, руб.	Процент софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта	Размер гранта, руб.	
				гр. 2 –	гр. 3
1	2	3	4	5	

Итоговый размер гранта (величина из гр. 5)

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

Участник конкурсного отбор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей,
и молодым предпринимателям

Таблица оценки заявок и конкурсной документации
социального предприятия, включенного в реестр социальных предприятий

(наименование участника конкурсного отбора)

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации проекта в сфере социального предпринимательства	Сохранение	1	
		Создание от 1 до 3 рабочих мест	5	
		Создание более 3 рабочих мест	10	
2	Срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства	3 года (включительно) и более	1	
		Более 1 года и менее 3 лет	5	
		1 год (включительно) и менее	10	
3	Наличие у проекта в сфере социального предпринимательства социальной направленности в соответствии с критериями, установленными частью 1 статьи 24 ¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Имеет	19	
		Не имеет	0	
	Суммарный балл	х	х	
	Итоговый балл	х	х	

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей, и молодым
предпринимателям

Таблица оценки заявок и конкурсной документации
молодого предпринимателя

(наименование участника конкурсного отбора)

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5
1	Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие работников	0	
		Сохранение	1	
		Создание от 1 до 3 рабочих мест	5	
		Создание более 3 рабочих мест	10	
2	Срок окупаемости проекта в сфере предпринимательской деятельности	3 года (включительно) и более	1	
		Более 1 года и менее 3 лет	5	
		1 год (включительно) и менее	10	
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности к величине минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок	Меньше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок	0	
		Равен или выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок менее чем в 1,3 раза	5	
		Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в 1,3 – 1,5 раза	10	

1	2	3	4	5
		Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок более чем в 1,5 раза	15	
4	Объем налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы всех уровней в результате первого года реализации проекта, руб.	Не указан	0	
		до 50000	5	
		50001 - 100000	7	
		100001 - 200000	9	
		свыше 200000	10	
	Суммарный балл	х	х	
	Итоговый балл	х	х	

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)