



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07. Оч. дддд

№ 133

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству по физической культуре и спорту Амурской области, субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 1² постановления Правительства Амурской области от 10.08.2015 № 384 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству по физической культуре и спорту Амурской области, субсидий на иные цели.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 07.06.2011 № 133

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству
по физической культуре и спорту Амурской области, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству по физической культуре и спорту Амурской области (далее соответственно – учреждения, министерство), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями государственного задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется учреждениям в целях:

- 1) проведения капитального ремонта объектов государственной собственности;
- 2) проведения государственной или негосударственной экспертизы проектной и рабочей документации и (или) проведения проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности;
- 3) изготовления проектно-сметной документации на капитальный ремонт или реставрацию объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности;
- 4) разработки технических паспортов на объекты недвижимого имущества, используемые учреждением для обеспечения целей деятельности;
- 5) выполнения работ по обследованию объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности;
- 6) исполнения распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области;
- 7) приобретения спортивного оборудования и инвентаря;
- 8) приобретения оргтехники, светотехнической продукции;
- 9) проведения следующих противопожарных мероприятий:
 - а) мероприятия, связанные с содержанием имущества (огнезащитная обработка, зарядка огнетушителей, установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные), изменение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, проведение испытаний пожарных кранов и др.);

б) капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов (устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем пожарной сигнализации, входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов);

в) приобретение первичных средств пожаротушения;

г) исполнение предписаний контролирующих и надзорных органов;

10) проведения мероприятий антитеррористической направленности (инженерно-техническая защита: приобретение и установка системы видеонаблюдения, стационарных и ручных металлоискателей, ограждения периметра объекта, системы оповещения, кнопки вызова, электронной системы пропусков и др.);

11) приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние в рамках реализации на территории Амурской области мероприятий национального проекта «Демография», регионального проекта «Спорт – норма жизни»;

12) обеспечения расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением организаций, осуществляющих спортивную подготовку, на реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта (легкая атлетика, спортивная борьба, самбо, спорт глухих) в рамках реализации на территории Амурской области мероприятий национального проекта «Демография», регионального проекта «Спорт – норма жизни», включая:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждения, осуществляющих подготовку спортивного резерва;

б) приобретение материальных запасов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, а также аренду имущества;

в) расходы на тренировочные мероприятия и спортивные соревнования, включенные в официальный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (транспортные услуги, проживание, питание спортсменов и тренеров, медицинское обслуживание спортсменов, аренда имущества);

г) повышение квалификации и переподготовку специалистов учреждения, осуществляющих подготовку спортивного резерва;

д) приобретение автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учета водительского места) более 8;

е) осуществление поддержки одаренных спортсменов, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки, посредством денежных выплат.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

3) учреждение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии, представляет в министерство следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) согласованную государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель» предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) и (или) проектно-сметную документацию и (или) локальные сметные расчеты на виды работ по капитальному ремонту с начальной максимальной ценой государственного контракта, превышающей 3 млн. руб., – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 1.2 настоящего Порядка;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 7–11, подпунктами «б» и «д» подпункта 12 пункта 1.2 настоящего Порядка;

5) копии предписаний контролирующих и надзорных органов, подтверждающих необходимость осуществления расходов на реализацию противопожарных мероприятий, – в случае предоставления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом «г» подпункта 9 пункта 1.2 настоящего Порядка;

6) отчет по форме № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного

резерва», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.08.2021 № 520, – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 12 пункта 1.2 настоящего Порядка;

7) тарификационный список работников учреждения, осуществляющих подготовку спортивного резерва, на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 12 пункта 1.2 настоящего Порядка;

8) список специалистов учреждения, осуществляющих подготовку спортивного резерва, на повышение квалификации и переподготовку – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «г» подпункта 12 пункта 1.2 настоящего Порядка;

9) представления на спортсменов в соответствии с требованиями приказа Министерства спорта Российской Федерации от 13.02.2018 № 127 «Об утверждении порядка поддержки одаренных спортсменов, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки» – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «е» подпункта 12 пункта 1.2 настоящего Порядка;

10) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «е» подпункта 12 пункта 1.2 настоящего Порядка;

11) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении учреждения.

2.4. В случае если учреждение не представило документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляются в министерство:

1) на цели, предусмотренные подпунктами 1–11 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в течение текущего финансового года;

2) на цели, предусмотренные подпунктом 12 пункта 1.2 настоящего Порядка, – не позднее 25 декабря года, предшествующего году представления субсидии.

2.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение в форме уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.9. Размер субсидии определяется:

1) на цели, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в соответствии с документами, предусмотренными подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области о

выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области;

3) на цели, предусмотренные подпунктами 7–10 пункта 1.2 настоящего Порядка, – с учетом наименования имущества, подлежащего приобретению, его количества, предоставленных учреждением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) на цели, предусмотренные подпунктом 11 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством спорта Российской Федерации и Правительством Амурской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Амурской области в целях софинансирования расходов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, с учетом наименования имущества, подлежащего приобретению, его количества, предоставленных учреждением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) на цели, предусмотренные подпунктом 12 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством спорта Российской Федерации и Правительством Амурской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Амурской области на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, с учетом документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293.

Соглашение составляется министерством в двух экземплярах, подписывается от имени министерства министром по физической культуре и спорту Амурской области или лицом, замещающим его, а от имени учреждения – руководителем учреждения или лицом, замещающим его, и заверяется гербовой печатью.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с настоящим пунктом.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством на лицевой счет учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.12. Уменьшение учреждению лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы в течение текущего финансового года.

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в

срок до 31 декабря текущего года.

Показателем результативности является:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество объектов государственной собственности, в отношении которых проведен капитальный ремонт (единиц);

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 2–5 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество изготовленной документации (единиц);

3) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, – объем исполненных обязательств (рублей);

4) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 7–10 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество приобретенного имущества (единиц);

5) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 11 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество поставленного нового спортивного оборудования и инвентаря в организации спортивной подготовки (единиц);

6) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 12 пункта 1.2 настоящего Порядка, – предоставление учреждением услуг населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (процентов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в соглашении.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность по формам, утвержденным приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области субсидии на иные цели»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности – в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

В случае если учреждению субсидия предоставляется по нескольким направлениям расходования, показатели отчетов формируются по каждому направлению расходования.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1–5, 7–10 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.2. Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, в отношении которых принято решение о невозможности дальнейшего использования на те же цели, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области вправе запрашивать у учреждения информацию и документы,

необходимые для осуществления контроля над соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.7. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных в Соглашении.

4.8. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.9. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.