



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021

№ 1093

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 28.12.2021 № 1093

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
общественные работы по благоустройству территорий – трудовая деятельность, направленная на выполнение работ по благоустройству городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Амурской области;

лица, осужденные к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, – лица, в отношении которых приговором суда назначено наказание, предусмотренное статьей 44 Уголовного кодекса Российской Федерации, не связанное с изоляцией от общества.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета является управление занятости населения Амурской области (далее – управление).

1.4. Субсидия предоставляется государственными казенными учреждениями Амурской области центрами занятости населения (далее – центр занятости населения) работодателям (индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам), взявшим на себя обязательство по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества (далее соответственно – работодатели, работники).

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников.

Субсидия предоставляется работодателям на период, не превышающий 2 месяцев с момента трудоустройства работников.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 64110» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

1.6. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие занятости населения Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается центром занятости населения на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uzn.amurgobl.ru> (далее – сайт управления) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), предоставляемых работодателями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования, предъявляемые к работодателям, и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых работодателями;
- 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений

и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, предоставляемых работодателями, устанавливается центром занятости населения и не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе работодатель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) согласие работодателя на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выраженное в заявлении:

2) соответствие работодателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением):

а) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, установленные в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области.

2.5. Для участия в отборе работодатели представляют в центр занятости населения:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемом работодателем заявлении, иной информации о работодателе, связанной с отбором;

2) заверенный работодателем расчет затрат на оплату труда работников из расчета минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории, и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника в месяц (далее – расчет затрат);

3) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя работодателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя работодателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем работодателя).

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо вместе с их оригиналами.

2.6. Работодатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении работодателя.

2.7. В случае, если работодатель не представил документы и сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в центре занятости населения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, запрашивает:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления.

2.9. Отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе отбора центр занятости населения определяет соответствие (несоответствие) работодателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных работодателями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных работодателем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиями, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

5) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.11. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.12. Работодатели, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.13. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте управления информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о работодателях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о работодателях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между центром занятости населения и получателем.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.15. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

2.16. Получатели в течение 10 календарных дней со дня направления центром занятости населения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывают их и представляют в центр занятости населения (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.17. Центр занятости населения регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

Соглашения, поступившие в центр занятости населения по истечении установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются центром занятости

населения. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причин принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном порядке.

2.18. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

2.19. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = OT_{\text{мрот}} \times Ч_{\text{уч}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

$OT_{\text{мрот}}$  – размер оплаты труда, выплачиваемый в период участия в общественных работах по благоустройству территорий, исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, применяемый получателем на соответствующей территории и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей);

$Ч_{\text{уч}}$  – численность работников, указанных в расчете затрат (человек);

$P_{\text{зан}}$  – период занятости работника на общественных работах по благоустройству территорий.

Конкретный размер субсидии указывается центром занятости населения в Соглашении.

2.20. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.21. Получателю – юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.22. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, не использованная получателем в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.23. Результатом предоставления субсидии является численность работников, принявших участие в общественных работах по благоустройству территорий (не менее 80 % от численности, указанной получателем в заявлении) в период, установленный срочными трудовыми договорами на выполнение общественных работ по благоустройству территорий, заключенными с работниками.



Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является количество заключенных с работниками срочных трудовых договоров на выполнение общественных работ по благоустройству территорий, ед.

Конкретное значение показателя устанавливается в Соглашении центром занятости населения.

2.24. Получатель представляет в центр занятости населения по формам, определенным Соглашением:

1) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных получателем;

2) в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя.

### 3. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии

3.1. Управление и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном размере.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, установленного в Соглашении.

3.3. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от центра занятости населения по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного  
бюджета организациям и  
индивидуальным  
предпринимателям на  
финансовое обеспечение затрат  
в связи с выполнением работ,  
оказанием услуг по организации  
общественных работ по  
благоустройству территорий  
при временном трудоустройстве  
лиц, осужденных к наказаниям,  
не связанным с изоляцией от  
общества

ГКУ Амурской области Центр  
занятости населения

от \_\_\_\_\_

(наименование работодателя,  
ИНН, КПП)

(почтовый адрес, юридический адрес, место  
нахождения, адрес электронной почты,  
номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Обязуюсь организовать общественные работы по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На осуществление управлением занятости населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С	
Р/С	
Получатель:	

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Работодатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.