



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09. 12. 2021

№ 983

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
29.09.2021 № 755

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 29.09.2021 № 755, следующие изменения:

1) в пункте 8:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора;»;

б) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается Главным распорядителем и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

3) в пункте 10:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами заявителя, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности по оплате топлива, электрической энергии, просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам или заработной плате;»;

б) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;»;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Отбор проводится в срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе отбора Главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.»;

5) абзац пятый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) положение о согласии получателя на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

б) пункты 27–30 изложить в следующей редакции:

«27. Получатели в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляют Главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

28. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

29. В случае нарушения порядка, целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной

бюджет в полном объеме. В случае недостижения получателем значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

30. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении.»;

7) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» подпункта 3, подпункта 5, абзаца четвертого подпункта 6, подпункта 7 пункта 1, вступающих в силу с 01.01.2022.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 09.12.2021 № 983

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

_____ полное наименование заявителя

_____ почтовый адрес, адрес электронной почты, местонахождение, юридический адрес, ИНН, КПП

Руководитель _____ Ф.И.О., контактный телефон

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О., контактный телефон

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 29.09.2021 № 755 (далее – Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию за 20 ____ год.

Подтверждаю:
что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;
достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование заявителя)
о подаваемом заявлении на получении субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На использование полученной субсидии на оплату топлива, электрической энергии, просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам или заработной плате согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

Платежные реквизиты для направления субсидии:

Наименование банка _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктами ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.