



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2021

№ 332

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление губернатора
Амурской области
от 16.01.2019 № 16

В целях совершенствования механизма правового регулирования
п о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление губернатора Амурской области от 16.01.2019 № 16 «О резерве управленческих кадров Амурской области» (в редакции постановления губернатора Амурской области от 27.01.2021 № 15) следующие изменения:

1) в Положении о резерве управленческих кадров Амурской области:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о резерве управленческих кадров Амурской области регулирует вопросы формирования, использования и информационного сопровождения резерва управленческих кадров Амурской области (далее – Резерв).»;

б) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Исполнительным органом государственной власти Амурской области, ответственным за формирование, использование и информационное сопровождение Резерва, является управление государственной гражданской службы Амурской области (далее – управление).»;

в) дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Расходы, связанные с формированием, использованием и информационным сопровождением Резерва, осуществляются за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности управления.»;

г) пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие гражданства (подданства) иностранного государства.»;

д) дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Обработка персональных данных кандидатов и лиц, включенных в Резерв, осуществляется в соответствии с законодательством о защите

персональных данных и с соблюдением требований к защите персональных данных.»;

е) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Учет лиц, включенных в Резерв, осуществляется управлением по форме согласно приложению к настоящему Положению.»;

ж) пункт 5.1 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«приобретения гражданства (подданства) иностранного государства;
расторжения служебного контракта с лицом, включенным в Резерв, по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;»;

з) в пункте 5.2 слова «подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5» заменить словами «абзацем четвертым пункта 5.1 раздела 5»;

и) дополнить приложением согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок формирования резерва управленческих кадров Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.



Орлов

Приложение № 1
к постановлению губернатора
Амурской области
от 29.11.2001 № 33д

Форма учета лиц, включенных в резерв управленческих кадров Амурской области

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Образование	Дополнительное образование, курсы, повышение квалификации	Место работы, должность	Контактная информация (адрес регистрации и адрес фактического проживания, адрес электронной почты, номер телефона)	Дата включения в резерв	Дополнительная информация

Приложение № 2
к постановлению губернатора
Амурской области
от 29.11.2021 № 33д

ПОРЯДОК формирования резерва управленческих кадров Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования резерва управленческих кадров Амурской области (далее – Резерв).

2. Формирование Резерва осуществляется как на конкурсной основе (далее – конкурс), так и без проведения конкурса.

3. Объявление о конкурсе размещается на информационном интернет-портале Правительства Амурской области «Открытый регион Амурская область» (<https://or28.amurobl.ru/>) (далее – портал «Открытый регион»).

Информирование о конкурсе может осуществляться посредством распространения соответствующей информации в средствах массовой информации через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и иными способами информирования.

4. Для участия в конкурсе кандидаты, претендующие на включение в Резерв по результатам конкурса (далее – кандидаты), на портале «Открытый регион»:

прикрепляют сканы анкеты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, документов, подтверждающих образование и трудовую деятельность;

прикрепляют видеопрезентацию продолжительностью не более 5 минут, не более 125 Мб, в которой должна быть отражена информация о кандидате и раскрыты следующие вопросы: «Почему Вы хотите быть включены в резерв управленческих кадров Амурской области? Какие наиболее актуальные проблемы в Амурской области Вы можете выделить? Какие пути решения этих проблем Вы видите?»;

заполняют согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для подачи документов кандидатам необходимо иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения на портале «Открытый регион» объявления о конкурсе.

6. Кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе в случаях: несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения о резерве управленческих кадров Амурской области;

представления не всех документов и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

7. Конкурс проводится в два этапа.

8. В ходе первого этапа конкурса кандидаты проходят тестирование на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Устава (основного Закона) Амурской области, законодательства о противодействии коррупции, на умения и навыки в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

Тестирование организуется и проводится управлением государственной гражданской службы Амурской области (далее – управление).

Тест содержит 40 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется для прохождения тестирования 45 минут.

Тестирование может проводиться с использованием печатных бланков тестов или с применением компьютерных технологий. Тестирование с применением компьютерных технологий может быть проведено как с предоставлением кандидатам технических устройств, так и с организацией тестирования посредством удаленного доступа на личных технических устройствах кандидатов (далее – дистанционное тестирование).

В случае неявки кандидата для прохождения тестирования в установленный день, а при дистанционном тестировании – в случае непрохождения тестирования в установленный срок по уважительным причинам ему предоставляется право пройти тестирование в другой день (срок) до проведения второго этапа конкурса.

Кандидаты, не явившиеся на тестирование в установленный день без уважительных причин, а при дистанционном тестировании – не прошедшие тестирование в установленный срок без уважительных причин, до второго этапа конкурса не допускаются.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Подведение результатов тестирования с использованием печатных бланков тестов осуществляется с помощью ключей в отсутствие кандидатов после завершения тестирования. При тестировании с применением

компьютерных технологий подведение результатов тестирования осуществляется после завершения тестирования автоматически.

Определение общего балла по итогам прохождения тестирования основывается на количестве правильных ответов. Максимальный балл за тестирование – 20 (0,5 балла – за правильный ответ).

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 20 и более вопросов и набрал не менее 10 баллов.

Кандидаты, набравшие менее 10 баллов за тестирование, не допускаются ко второму этапу конкурса.

9. На втором этапе конкурса проводится тестирование с использованием программного продукта, осуществляющего методическое обеспечение оценки компетенций, в целях выявления профессионально-личностных качеств, а также для оценки управленческого потенциала кандидата (далее – оценка компетенций).

10. В случае необходимости по решению комиссии по формированию Резерва (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждаются распоряжением губернатора Амурской области, в рамках второго этапа конкурса может быть назначен дополнительный метод оценки кандидатов в виде индивидуального собеседования с членами Комиссии или иной дополнительный метод оценки кандидатов, не противоречащий законодательству.

11. Решение о включении кандидатов в Резерв по результатам конкурса принимается на заседании Комиссии с учетом видеопрезентации, результатов оценки компетенций и дополнительного метода оценки кандидатов, назначенного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

13. Обновление Резерва по результатам конкурса осуществляется не реже одного раза в год в том же порядке, в котором происходит его формирование.

14. В Резерв без проведения конкурса могут быть включены следующие лица:

участники Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России», прошедшие в федеральные полуфиналы, финалы треков или региональные финалы треков;

включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Амурской области высшей группы должностей категории «руководители», представителем нанимателя для которых является губернатор Амурской области.

15. Лица, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, на портале «Открытый регион»:

прикрепляют сканы анкеты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, документов, подтверждающих образование и трудовую деятельность, при наличии – подтверждающих участие в

федеральном полуфинале, финале треков или региональном финале треков Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России»;

заполняют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для подачи документов лицам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, необходимо иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

16. Прием документов от лиц, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется на постоянной основе.

17. Лица, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, не могут быть включены в Резерв в случаях:

несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения о резерве управленческих кадров Амурской области;

предоставления не всех документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

установления недостоверности представленных сведений.

18. Решение о включении в Резерв лиц, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимается Комиссией.

19. Кандидаты и лица, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, информируются о решениях Комиссии о включении (не включении) их в Резерв в течение 7 календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения посредством электронной почты, на электронный адрес, указанный в анкете.

20. Расходы, связанные с подачей документов, а также с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами, лицами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, за счет собственных средств и возмещению не подлежат.

21. Управление не несет ответственность за работу технических устройств, которые кандидаты и лица, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, используют при подаче документов, подготовке видеопрезентации, прохождении этапов конкурса (в том числе неисправность, отсутствие и поломки технических средств, отсутствие и поломки программного обеспечения, сбой в подключении к сети Интернет).

22. Кандидаты, лица, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров Амурской
области

Место
для
фотографии

Анкета кандидата на включение в
резерв управленческих кадров Амурской области

1. Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

2. Паспорт или документ, его заменяющий: _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

3. Дата рождения: _____

4. Домашний адрес:

Адрес регистрации:

индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район (округ) _____

населенный пункт _____
(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ квартира _____

Адрес фактического проживания:

индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район (округ) _____

населенный пункт _____
(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ квартира _____

5. Номер телефона: _____

6. Адрес электронной почты: _____

7. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
Дата окончания обучения			
Уровень образования (среднее профессиональное, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)			
Полное наименование образовательного учреждения			
Специальность (направление подготовки)			
Специализация (если имеется)			
Если есть: ученое звание _____ ученая степень _____ научные труды (сколько и в каких областях) _____ изобретения (сколько и в каких областях) _____			

8. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики	Последовательность обучения		
	первое	второе	третье
Дата окончания обучения			
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка)			
Название организации, образовательного учреждения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			

9. Какими языками владеете:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

15. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе
(предполагаемое направление Вашей деятельности в дальнейшем)

Приложение № 2
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров Амурской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я согласен (согласна) на обработку данных, содержащихся в представленных мною документах (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, ИНН, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактная информация), управлением государственной гражданской службы Амурской области (далее – Оператор).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области» и иных нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской службы.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации и Амурской области.