



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2021

№ 909

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов тепло-, газоснабжающим организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов тепло-, газоснабжающим организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 23.11.2021 № 909

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов тепло-, газоснабжающим организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов тепло-, газоснабжающим организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся:

теплоснабжающие организации, зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Амурской области на объектах теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований Амурской области, а также теплоснабжающие организации, доля участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале которых превышает 50 % (далее – теплоснабжающие организации);

газоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Амурской области и осуществляющие производственную деятельность по реализации газа населению на территории Амурской области (далее – газоснабжающие организации).

Теплоснабжающие организации, газоснабжающие организации, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при совместном упоминании именуются организациями.

3. Критерием отбора организаций для предоставления субсидии является направление организациями средств, полученных по кредитному договору, на одну из следующих целей:

1) на приобретение котельного топлива (далее – топливо);

2) на приобретение сжиженного углеводородного газа (далее – СУГ).

Возмещению подлежат затраты на уплату процентов, предусмотренных кредитным договором, произведенные за период с начала действия кредитного договора, но не ранее 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление).

4. Субсидия предоставляется организациям главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель) в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат на уплату процентов организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452.

6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budgetgov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 69480» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

7. Результатом предоставления субсидии является приобретение организацией топлива или СУГ по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является достижение организацией 100 % объема поставок топлива или СУГ от утвержденного уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги) при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, тонн.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений) (далее – отбор).

9. Главный распорядитель в срок до первого числа каждого месяца текущего года размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru> (далее – сайт Главного распорядителя) объявление о проведении отбора, включающее следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), предоставляемых организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- 4) цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;
 - 5) период текущего года, за который предоставляется субсидия;
 - 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 7) требования к организациям и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых организациями;
 - 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
 - 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
 - 11) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;
 - 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
 - 14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
10. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых организациями, устанавливается Главным распорядителем и не может быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
11. Для участия в отборе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:
- 1) привлечение кредитных ресурсов на приобретение топлива или СУГ с процентной ставкой не более чем 12 % годовых;
 - 2) своевременная оплата процентов по кредитному договору;
 - 3) использование кредитных средств в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
 - 4) соответствие организации следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):
 - а) организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация - индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) согласие организации, выраженное в заявлении, на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

В случае если организация в установленный в объявлении о проведении отбора срок не обратилась с заявлением, то организация вправе представить Главному распорядителю заявление за указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка период в сроки, соответствующие срокам представления заявления для последующего периода текущего года.

12. Размер субсидии составляет 99 % от суммы процентов, уплаченных организацией кредитной организации за пользование кредитом в случае привлечения кредитных ресурсов на приобретение топлива или СУГ.

При этом субсидия не предоставляется на возмещение затрат на уплату:

- 1) процентов по кредитам, полученным в иностранной валюте;
- 2) процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности;
- 3) дополнительных комиссий;
- 4) неустойки (штрафа, пени), а также иных платежей, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по кредитному договору.

Расчет суммы затрат, подлежащих возмещению, осуществляется организацией в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

13. Для участия в отборе организация представляет Главному распорядителю:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление Главным распорядителем публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором;

2) расчет суммы затрат, подлежащих возмещению, на текущий период, указанный в абзаце седьмом пункта 12 настоящего Порядка;

3) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора, выписку из ссудного счета организации о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

4) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

5) копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору за отчетный период, заверенные кредитной организацией;

6) отчет о поставках топлива или СУГ и расчетах с поставщиками топлива или СУГ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий платежных поручений или иных документов, заверенных кредитной организацией, подтверждающих использование полученных по кредитному договору средств;

7) копии договоров поставки топлива или СУГ на текущий период.

14. Одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, организация вправе по собственной инициативе представить:

1) копии концессионных соглашений, договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, устанавливающих право владения и (или) пользования теплоснабжающей организации объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо копии распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за теплоснабжающей организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо выписку из Реестра собственности Амурской области или реестра муниципальной собственности соответствующего муниципального образования Амурской области о доле участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале теплоснабжающей организации (для теплоснабжающих организаций);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости и (или) копии договоров аренды материально-технической базы для осуществления деятельности по эксплуатации резервуарных установок газа, транспортировке, хранению и реализации газа населению (для газоснабжающих организаций);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением и документами;

4) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении организации.

В случае, если организацией не представлены документы и сведения, предусмотренные абзацами вторым – пятым настоящего пункта, Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

1) направляет в органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Главного распорядителя доступа к единой системе межведомственного

электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, о представлении указанных документов;

2) запрашивает сведения, предусмотренные абзацем пятым настоящего пункта, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Копии документов, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, должны быть подписаны либо заверены руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

16. Главный распорядитель регистрирует поступившие заявления и документы в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

17. Отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе отбора Главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) организации категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

В случае принятия решения об отклонении заявления Главный

распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) организации, в отношении которой принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления.

19. Организации, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

20. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию об организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

22. В Соглашение включаются:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) положение о согласии получателя на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

23. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Главным распорядителем 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

24. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме уведомления решение о предоставлении субсидии.

Соглашения, поступившие Главному распорядителю по истечении установленного пунктом 23 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются Главным распорядителем. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

25. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется ему в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном

финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 21, 23 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

26. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

27. Получатель представляет Главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенном Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

28. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

29. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении.

30. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на уплату
процентов тепло-, газоснабжающим
организациям, привлекающим
кредитные ресурсы на осуществление
приоритетных мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства

РАСЧЕТ
суммы затрат, подлежащих возмещению

_____ (наименование организации)

за период с _____ по _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

по кредитному договору от _____ № _____ в _____

_____ (наименование кредитной организации)

1. Дата получения кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

Период начисления процентов	Сумма фактически понесенных затрат по уплате процентов, предусмотренных кредитным договором (на основании справки кредитной организации), руб.	Предельные значения суммы затрат, подлежащих субсидированию (99 % от суммы фактически понесенных затрат по уплате процентов), руб.

Просроченная задолженность по основному долгу за расчетный период отсутствует.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на уплату
процентов тепло-, газоснабжающим
организациям, привлекающим
кредитные ресурсы на осуществление
приоритетных мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование организации, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес, место нахождения)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов тепло-, газоснабжающим организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации об _____, о подаваемом
(наименование организации)
заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на уплату
процентов тепло-, газоснабжающим
организациям, привлекающим
кредитные ресурсы на осуществление
приоритетных мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства

ОТЧЕТ
о поставках котельного топлива или сжиженного углеводородного газа и
расчетах с поставщиками котельного топлива или сжиженного
углеводородного газа

(наименование организации)
за период с _____ по _____

Наименование поставщика	Платежное поручение		Сумма, руб.	Назначение платежа
	номер	дата		
Итого по поставщику				
Итого по поставщику				
Всего оплачено				

ВСЕГО оплачено за котельное топливо или сжиженный углеводородный газ за отчетный период (прописью): _____ руб.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.