



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2021

№ 894

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 31.12.2014 № 799

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 31.12.2014 № 799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с целью обеспечения населения транспортными услугами на железнодорожном, автомобильном и внутреннем водном видах транспорта» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 26.03.2019 № 120) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения населения транспортными услугами на железнодорожном, автомобильном и внутреннем водном видах транспорта»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения населения транспортными услугами на железнодорожном, автомобильном и внутреннем водном видах транспорта.»;

3) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с целью обеспечения населения транспортными услугами на железнодорожном, автомобильном и внутреннем водном видах транспорта изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с целью обеспечения

населения транспортными услугами на железнодорожном, автомобильном и внутреннем водном видах транспорта, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 31.12.2014 № 799 (в редакции настоящего постановления), связанные с организацией и проведением отбора лиц, имеющих право на получение субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения населения транспортными услугами на железнодорожном, автомобильном и внутреннем водном видах транспорта (далее – субсидия), для предоставления им субсидии и заключением соглашения о предоставлении субсидии, применяются с 01.01.2022.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 19.11.2021 № 894

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
обеспечения населения транспортными услугами на железнодорожном,
автомобильном и внутреннем водном видах транспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения населения транспортными услугами на железнодорожном, автомобильном и внутреннем водном видах транспорта (далее – субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с государственной программой Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450, в целях:

1) возмещения организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникших в результате установления тарифов для населения ниже экономически обоснованного уровня;

2) возмещения организациям железнодорожного транспорта недополученных доходов, возникающих в связи с принятием Правительством Амурской области решения об установлении отдельным категориям граждан льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Амурской области;

3) возмещения организациям железнодорожного транспорта недополученных доходов, возникающих в связи с принятием Правительством Амурской области решения о предоставлении гражданам Российской Федерации, а также постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, относящимся к категории участников и инвалидов Великой Отечественной войны, указанным в пункте 1 статьи 2 и подпунктах 1, 4, 5 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветераны), и сопровождающим их лицам права бесплатного проезда железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Амурской области в 2021–2023 годах в период с 3 по 12 мая (далее – бесплатный проезд).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства

Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Министерство распределяет объемы субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся организации железнодорожного транспорта, осуществляющие на территории Амурской области перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – заявители).

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 69630» при формировании проекта закона о бюджете.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор) путем запроса предложений (заявок на участие в отборе) (далее – заявка).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством способом, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, ежегодно одновременно по всем направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) в срок не позднее 1 марта текущего года и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), предъявляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к

форме и содержанию заявок и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

9) правила рассмотрения заявок и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(ися) от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявкой:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) наличие у заявителя лицензии на осуществление перевозки пассажиров железнодорожным транспортом;

3) наличие у заявителя собственного или арендуемого парка железнодорожного подвижного состава, непосредственно используемого в перевозке пассажиров.

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров железнодорожным транспортом;

3) копию документа, подтверждающего наличие у заявителя собственного или арендуемого парка железнодорожного подвижного состава, непосредственно используемого в перевозке пассажиров.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявкой);

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

2.7. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Министерство регистрирует заявку и документы, предусмотренные пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов проводит отбор, в процессе которого определяет соответствие (несоответствие) заявителей категории лиц, имеющих право на получение субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заявок и документов на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявки.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания для отклонения заявки (способом,

позволяющим подтвердить факт его направления).

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

2.12. Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Заявителю, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (далее – получатель), министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения оформляет два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.2. В Соглашение включаются:

1) положения о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) иные условия, предусмотренные бюджетным законодательством.

3.3. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.4. Министерство регистрирует Соглашение в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день его поступления.

В случае, если Соглашение поступило в министерство по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, и (или) поступившее Соглашение не подписано получателем, и (или) в нем содержатся исправления, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения.

3.5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение между министерством и получателем Соглашения;

2) осуществление получателем перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Амурской области с оформлением проездного документа (билета для разовой поездки или абонементного билета);

3) наличие у получателя потерь в доходах, возникших в результате установления управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области (далее – Управление) тарифов для населения ниже экономически обоснованного уровня (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка);

4) наличие у получателя недополученных доходов, возникших в связи с принятием Правительством Амурской области решения об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, установленным Управлением, при оплате проезда на территории Амурской области обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающимся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования – в виде скидки в размере 70 процентов от установленных тарифов в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно, а также работникам учреждений, финансируемых за счет средств областного и местных бюджетов, лицам, достигшим возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин, – в виде скидки в размере 50 процентов от установленных тарифов (далее соответственно – обучающиеся, отдельные категории граждан) (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка);

5) наличие у получателя недополученных доходов, возникших в связи с принятием Правительством Амурской области решения о предоставлении ветеранам и сопровождающим их лицам права бесплатного проезда (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка).

3.6. Для получения субсидии получатель, с которым заключено Соглашение, представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством (далее – заявление);

2) документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.5 настоящего Порядка (в случае изменения указанных документов);

3) отчет за отчетный период, подтверждающий фактический размер движения пригородных поездов по территории Амурской области, по форме, установленной министерством (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка);

4) отчет за отчетный период, подтверждающий доходы получателя от оказания услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, количество отправленных (перевезенных) пассажиров, фактический пассажирооборот, среднюю дальность поездки в пригородном сообщении на территории Амурской области в разрезе Забайкальской и Дальневосточной железных дорог, по форме, установленной министерством (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка);

5) отчет за отчетный период о недополученных доходах получателя в связи с перевозкой обучающихся и отдельных категорий граждан по форме, установленной министерством (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка);

6) отчет за отчетный период о недополученных доходах получателя в связи с перевозкой ветеранов и сопровождающих их лиц по форме, установленной министерством (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка).

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, представляются в министерство в следующие сроки:

1) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, – ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за январь, февраль и март текущего года – не позднее 30 апреля текущего года, за декабрь текущего года – до 20 декабря текущего года;

2) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка: в 2021 году – не позднее 20.12.2021; в последующие годы – ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за январь, февраль и март текущего года – не позднее 30 апреля, за декабрь текущего года – до 20 декабря текущего года;

3) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – не позднее 20 декабря текущего года.

3.8. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления.

3.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, направляет копии отчетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, в Управление.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения копий отчетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, от

министерства составляет заключение с указанием объема затрат (в рублях), подлежащих возмещению получателю, и направляет его в министерство.

3.10. Министерство осуществляет проверку поступивших заявлений и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии:

1) в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Управления, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка (для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка);

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка (для предоставления субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 настоящего Порядка).

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) нарушение срока представления заявления и документов, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

3.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 3.13–3.15 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в заявке.

3.13. Размер субсидии определяется:

1) для субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в соответствии с методикой расчета размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) для субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, как сумма:

а) разницы между доходами, которые получатель мог получить при перевозке обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Амурской области в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего года

включительно в случае применения установленных Управлением тарифов, оплачиваемых пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении на территории Амурской области, и доходами получателя, полученными при осуществлении указанных перевозок в связи с исполнением решения Правительства Амурской области об установлении льгот по таким тарифам;

б) разницы между доходами, которые получатель мог получить при перевозке отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Амурской области в период с 1 января по 31 декабря соответствующего года включительно в случае применения установленных Управлением тарифов, оплачиваемых пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении на территории Амурской области, и доходами получателя, полученными при осуществлении указанных перевозок в связи с исполнением решения Правительства Амурской области об установлении льгот по таким тарифам;

3) для субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере доходов, которые получатель мог получить при перевозке ветеранов и сопровождающих их лиц железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Амурской области в период с 3 по 12 мая соответствующего года в случае применения установленных Управлением тарифов, оплачиваемых пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении на территории Амурской области, но не получил в связи с исполнением решения Правительства Амурской области о предоставлении бесплатного проезда.

3.14. В случае если общий размер субсидии, указанный в заявках получателей, превышает размер средств на предоставление субсидии, предусмотренный на эти цели законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, то предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю, определяется по формуле:

$$S_m = V \times S / \text{Sum},$$

где:

S_m – предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю;

V – размер средств на предоставление субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

S – размер субсидии, указанный в заявке *i*-го получателя, с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка;

Sum – общий размер субсидии, указанный в заявке получателей, с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой получателю, указывается в Соглашении.

3.15. Субсидия по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25

декабря текущего года на основании отчетов, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 3.6 настоящего Порядка, содержащих предварительные сведения за отчетный период, представленных получателем в министерство, в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за истекший период, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.16. В случае, если по итогам календарного года размер предоставленной субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, превышает фактический размер потерь в доходах, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, сумма превышения возвращается получателем в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Указанная сумма превышения субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R = W + D - F - N,$$

где:

R – сумма превышения субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего порядка, руб.;

W – размер субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставленной в соответствующем календарном году, руб.;

D – доходы получателя от оказания услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Амурской области по установленным Управлением тарифам, включая доходы от перевозки работников железнодорожного транспорта и выплаты из бюджетов всех уровней на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с установлением льгот на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Амурской области, в соответствующем календарном году, руб.;

F – фактические затраты получателя на оказание услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Амурской области в соответствующем календарном году, руб.;

N – размер прибыли, установленный получателю Управлением в экономически обоснованном уровне тарифа на соответствующий календарный год, руб.

3.17. В случае, если по итогам календарного года размер предоставленной субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, превышает фактический размер недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, сумма превышения возвращается получателем в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае, если по итогам календарного года размер предоставленной субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, меньше фактического размера недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, такая разница возмещается министерством в I квартале года, следующего за годом заключения Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.18. Результатом предоставления субсидии является достижение 80-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.

Показателями результативности являются:

1) для субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, – объем вагонокилометровой работы пригородных поездов в Амурской области (вагонокилометры);

2) для субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество перевезенных обучающихся, отдельных категорий граждан в пригородном железнодорожном сообщении (человек);

3) для субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество перевезенных ветеранов и сопровождающих их лиц, воспользовавшихся правом на бесплатный проезд (человек).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

3.19. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные настоящим Порядком, после проведения отбора и заключения с получателем Соглашения министерство не позднее 30 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующему получателю письменное уведомление о выделении дополнительных бюджетных ассигнований (далее – уведомление).

Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в министерство предложения об изменении предельного (максимального) размера субсидии и значения показателя результативности (далее – предложения).

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения предложений от получателя определяет в соответствии с пунктами 3.13–3.18 настоящего Порядка предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой соответствующему получателю, и значение показателя результативности, оформляет два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения предельного (максимального) размера субсидии и значения показателя результативности, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов

дополнительного соглашения к Соглашению подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует дополнительное соглашение к Соглашению в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов.

В случае, если в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, предложения от получателей не поступили, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения предельного (максимального) размера субсидии и значения показателя результативности не заключается.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство, а также за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.4. В случае недостижения получателем значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле:

$$V (\text{возврат}) = C \times K,$$

где:

V (возврат) – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

С – размер субсидии, предоставленной получателю;
К – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

5.5. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении.

5.6. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.7. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии
юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям в целях
обеспечения населения
транспортными услугами на
железнодорожном, автомобильном
и внутреннем водном видах
транспорта

В министерство транспорта и
дорожного хозяйства
Амурской области

Заявка на участие в отборе

_____ (наименование организации железнодорожного транспорта, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес) (далее – организация) в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения населения транспортными услугами на железнодорожном, автомобильном и внутреннем водном видах транспорта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 31.12.2014 № 799 (далее – Порядок, субсидия), просит рассмотреть настоящую заявку при проведении отбора для предоставления субсидии в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Сведения о расчетном счете организации:

Наименование банка	
БИК банка	
ИНН банка	
К/С	
Р/С	

Организация выражает свое согласие с условиями отбора для предоставления субсидии и условиями предоставления субсидии, предусмотренными Порядком, в том числе согласие на:

публикацию (размещение) министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором для предоставления субсидии;

осуществление министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает:

что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Приложение:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии
юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям в целях
обеспечения населения
транспортными услугами на
железнодорожном, автомобильном
и внутреннем водном видах
транспорта

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Размер субсидии на возмещение организациям железнодорожного транспорта (далее – организации) потерь в доходах, возникших в результате установления тарифов для населения ниже экономически обоснованного уровня (далее – субсидия), определяется по формуле:

$$С = РД - Д,$$

где:

С – размер субсидии, руб.;

РД – расчетный доход организации (руб.), который определяется по формуле:

$$РД = Пфакт \times Тд \times К,$$

где:

Пфакт – фактически выполненный пассажирооборот организации за отчетный период, пасс. км;

Тд – экономически обоснованный уровень тарифа на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Амурской области, установленный для организации управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области (далее – Управление), руб. за 1 пасс.-км;

К – поправочный коэффициент, который определяется по формуле:

$$К = Нплан/Нфакт,$$

где:

Нплан – средняя населенность вагонов, учтенная при установлении экономически обоснованного уровня тарифа на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Амурской области, пасс./ваг.;

Нфакт – фактическая населенность вагона за отчетный период, рассчитанная путем деления фактического пассажирооборота за отчетный период на фактически выполненный объем транспортной работы в вагонокилометрах за отчетный период, пасс./ваг.;

Д – доходы организации от оказания услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Амурской области по установленным Управлением тарифам, включая доходы от перевозки работников железнодорожного транспорта и выплаты из бюджетов всех уровней на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с установлением льгот на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Амурской области, руб.