



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 860

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию крупного рогатого скота

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию крупного рогатого скота.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 08.11.2021 № 860

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию крупного рогатого скота

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию крупного рогатого скота, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявитель), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в целях увеличения объема производства и реализации мяса крупного рогатого скота в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область / направление расходов – 61110» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

4. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

5. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

7. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

- 1) наличие у заявителя на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (коров) не менее 100 голов и (или) поголовья молодняка крупного рогатого скота (бычков) на откорме не менее 200 голов;
- 2) реализация поголовья молодняка крупного рогатого скота (бычков) в возрасте 15–18 месяцев весом не менее 450 килограммов;
- 3) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:
 - а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по воз-

врату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

4) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

8. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, включающее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) реестр документов, подтверждающих реализацию крупного рогатого скота в живом весе (договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, ветеринарные сопроводительные документы и др.), по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) информацию о реализации крупного рогатого скота в живом весе по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

5) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы по форме № СП-51, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением;

6) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей) (кроме заявителей, начавших хозяйственную деятельность в текущем финансовом году).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

9. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

10. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в

Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

12. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

13. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителей категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 7 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

15. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отклонения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

16. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении

Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

19. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателем (способом, позволяющим подтвердить факт направления) оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения.

21. Получатели в течение 30 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывают их и представляют в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

22. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении срока, установленного пунктом 21 настоящих Правил, а также Соглашения,

поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

24. Субсидия предоставляется на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота, произведенного и реализованного в 4 квартале предыдущего года и (или) в текущем финансовом году, по ставке (St) 70 рублей.

Размер субсидии (W_i), предоставляемой i -му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_i = St \times Ph, \text{ где:}$$

Ph – количество реализованного крупного рогатого скота в живом весе (килограммов).

При реализации крупного рогатого скота в убойном весе применяется коэффициент перевода убойного веса в живой вес, равный 1,8.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

25. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного Соглашения в части изменения размера

субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

26. Результатом предоставления субсидии является увеличение объемов производства крупного рогатого скота на убой (в живом весе) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе, тонн).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

27. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

28. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

29. В случае нарушения получателем целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

30. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

31. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на производство и реализацию
крупного рогатого скота

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию крупного рогатого скота, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях увеличения объема производства и реализации мяса крупного рогатого скота.

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет информации о заявителе, о подаваемом им заявлении, иной

(наименование заявителя)

информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части затрат
на производство и реализацию
крупного рогатого скота

КБК _____
Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении
субсидии* _____
Договор БО* _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____
(получатель субсидии)

за _____ 20____ года
(период)

Поголовье коров мясного направления продуктивности и (или) откормочного поголовья крупного рогатого скота**(голов)	Количество реализованного крупного рогатого скота в живом весе** (P _h), (кг)	Ставка субсидии**(St), (рублей)	Расчет субсидии** (W _i) (гр. 3 х гр. 4), (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, (рублей)	Сумма субсидии к оплате* (гр. 5 либо гр. 6), (рублей)

1	2	3	4	5	6	7
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию крупного рогатого скота, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила)						

Справочно **: Получено субсидии в 20__ году по состоянию на « ____ » _____ 20__ год

Сумма** субсидии, тыс. рублей	Предыдущий 20__ год (пункт 25 Правил, отсутствие лимитов БО)	Количество реализованного крупного рогатого скота в живом весе (просубсидированное)** , кг																	
		IV квартал предыдущего года			I квартал текущего года			II квартал текущего года			III квартал текущего года			IV квартал текущего года					
		октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			

* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** Заполняется получателем субсидии.

*** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____

К/С _____ Р/С _____
 Руководитель _____ (подпись) _____
 _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____
 _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела животноводства управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.1, 2, 3)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.4, 5, 6)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю.
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области _____
 _____ (подпись) _____
 _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части затрат
на производство и реализацию
крупного рогатого скота

РЕЕСТР
документов, подтверждающих реализацию крупного рогатого скота в живом весе
за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

№	Наименование покупателя	Реквизиты документов* подтверждающих реализацию крупного рогатого скота в живом весе	Реализация крупного рогатого скота			
			голов	в убойном весе, кг	коэффициент перевода убойного веса в живой вес, k-1,8	в живом весе, кг (гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Примечание: За достоверность представленных данных получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* К документам, подтверждающим реализацию крупного рогатого скота в живом весе, относятся договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, ветеринарные сопроводительные документы и др.

М.П. Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части затрат
на производство и реализацию
крупного рогатого скота

Информация
о реализации крупного рогатого скота в живом весе
за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

№ п/п	Наименование покупателя	Индивидуальный номер животного	Возраст животного, мес.	Живой вес животного, кг
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.....				

Примечание: За достоверность представленных данных получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.П. Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)