



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021

№ 830

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии
на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.10.2014 № 830

Правила предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящих Правилах под зерновыми культурами понимаются пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется на возмещение производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур в целях увеличения производства и реализации зерновых культур.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – R3680» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее, чем за 3 рабочих дня до начала срока приема

заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

7. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

- 1) наличие у заявителя в году предоставления субсидии и в году, предшествующем году предоставления субсидии, посевных площадей, занятых зерновыми культурами;
- 2) наличие у заявителя объема произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, и реализованных в период с 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 июля года

предоставления субсидии (далее – период, заявленный для предоставления субсидии) зерновых культур;

3) внесение в году предоставления субсидии на всей посевной площади, занятой зерновыми культурами, не менее 39 кг минеральных удобрений в действующем веществе на 1 га;

4) использование в году предоставления субсидии на всей посевной площади, занятой зерновыми культурами, семян зерновых культур не ниже 3 репродукции, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12-м регионе (Дальневосточный регион), при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

5) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

б) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки,

установленные министерством.

9. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства), либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

6) реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с приложением заверенных заявителем копий указанных в реестре документов;

7) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство и реализацию зерновых культур, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

8) сводный акт об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

9) копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений в текущем году и (или) в IV квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (договоров купли-продажи, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных минеральных удобрений);

10) копии сертификатов качества или паспортов качества, выданные

заводом-изготовителем на весь объем приобретенных минеральных удобрений;

11) копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68;

12) действующие на момент посева зерновых культур копии сертификатов соответствия на приобретенные или произведенные заявителем семена и (или) копии протоколов испытаний на произведенные заявителем семена с заключением о соответствии качества семян требованиям ГОСТ Р 52325-2005, выданные ФГБУ «Россельхозцентр»;

13) копии документов, подтверждающих приобретение семян зерновых культур в году предоставления субсидии и (или) в IV квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (договоров купли-продажи, платежных поручений, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных семян).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

11. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и

документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

13. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

14. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в подпунктах 1, 2, 5–7 пункта 8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–7 пункта 9 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

16. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. Заявителю, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (далее – получатель), министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

20. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

21. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

23. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

25. Субсидия предоставляется на 1 тонну реализованных в период, заявленный для предоставления субсидии, пшеницы, ржи, кукурузы и ячменя по ставке (C_t), утвержденной приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = (V_{г.п.} \times C_t) \times k,$$

где:

$V_{г.п.}$ – объем реализованных в период, заявленный для предоставления субсидии, i -м получателем пшеницы, ржи, кукурузы и ячменя, тонн;

C_t – ставка на 1 тонну реализованных в период, заявленный для предоставления субсидии, пшеницы, ржи, кукурузы и ячменя, рублей;

k – коэффициент, равный 1, за исключением случая невыполнения получателем условий, предусмотренных подпунктом 3 и (или) подпунктом 4 пункта 8 настоящих Правил, при котором применяется коэффициент 0,9.

Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, не должен превышать предельный размер субсидии – 50 % от суммы фактически произведенных затрат на производство и реализацию зерновых культур (без учета налога на добавленную стоимость).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 19, 21, 22 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

27. Результатом предоставления субсидии (V_r) является объем реализованных пшеницы, ржи, кукурузы и ячменя собственного производства в году предоставления субсидии, достигнутый по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (тонн), в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_r = V_{r_{з.п.}} \times k,$$

где:

$V_{r_{з.п.}}$ – объем реализованных в период, заявленный для предоставления субсидии, i -м получателем пшеницы, ржи, кукурузы и ячменя, тонн;

k – 1,23 (коэффициент перевода объема реализованных в период, заявленный для предоставления субсидии, i -м получателем пшеницы, ржи, кукурузы и ячменя в объем реализованных пшеницы, ржи, кукурузы и ячменя собственного производства в году предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем реализованных в период, заявленный для предоставления субсидии, пшеницы, ржи, кукурузы и ячменя (тонн).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

28. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

29. Министерство и орган государственного финансового контроля

Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

30. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

31. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

32. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение
производителям зерновых
культур части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____, о

(наименование получателя субсидии)

подаваемом им заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение производителям зерновых культур
части затрат на производство и реализацию
зерновых культур

КБК* _____
 Приказ министерства сельского хозяйства
 Амурской области о предоставлении субсидии* _____
 Договор БО* _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № _____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)
 за период с 1 августа 20__ года по 1 июля 20__ года

Объем реализованных в период, заявленный для предоставления субсидии, зерновых культур, тонн	Ставка субсидии, рублей	Коэффициент, применяемый к ставке субсидии	Расчет субсидии (гр. 1 x гр. 2 x гр. 3), рублей	Сумма фактически произведенных затрат, рублей	Предельный размер субсидии (гр. 5 x 50 %), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств**, рублей	Сумма субсидии к оплате* (гр. 4, или гр. 6 или гр. 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 26 Правил предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____							

* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

**Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя субсидии в банке: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
и финансирования АПК министерства сельского хозяйства _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
Амурской области (гр. 7, 8)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение
производителям зерновых
культур части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

Сведения
об объемах произведенных и реализованных зерновых культур

_____ (наименование получателя субсидии)

за период с 1 августа 20__ года по 1 июля 20__ года

№ п/п	Наименование культуры (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой)	Произведено, тонн	Реализовано, тонн
ИТОГО			

Получатель субсидии _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение производителям зерновых
культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

Реестр
документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства

_____ (наименование получателя субсидии)

за период с 1 августа 20 ____ года по 1 июля 20 ____ года

№ п/п	Договоры	Документы, подтверждающие реализацию зерновых культур		Счета на оплату зерновых культур		Счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные документы		Документ, подтверждающий оплату		Объем реализованных зерновых культур, тонн
		Счета на оплату (при наличии)		Счета на оплату зерновых культур		Счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные документы		Документ, подтверждающий оплату		
		Дата, номер	Покупатель	Дата, номер	Объем, тонн.	Дата, номер	Объем, тонн.	Дата, номер	Сумма, руб.	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
Итого										

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средства защиты растений									
Итого			x		x		x		
Запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике									
Итого			x		x		x		
Реализация зерновых культур									
Итого			x		x		x		
Итого затрат									

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение производителям зерновых
культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

Сводный акт об использовании минеральных удобрений

_____ (получатель субсидии)
в 20__ году

Номер поля	Культура	Площадь, га	Наименование минеральных удобрений	Процент действующего вещества	Внесено на площадь, га	В физическом весе, кг	В пересчете на действующее вещество, кг	в том числе	
								на 1 га, кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого	X		X	X					

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 (при наличии)